

*UCHWAŁA NR XXIII/230/96*  
*Rady Miejskiej Kościana*  
*z dnia 16 lutego 1996 r.*

w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Kościana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Miejskiej Kościana w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Traci moc Uchwała nr V/60/90 z 6.11.1990 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej w Kościanie z późniejszymi zmianami oraz Uchwała Nr VI/66/90 z 18.12.1990 r. w sprawie regulaminu Rady Miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
KOŚCIANA  
*Stefan Zurek*

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Gmina miejska zwana dalej gminą jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terenie miasta.

#### § 2

Gmina obejmuje obszar miasta Kościana o powierzchni 8,7 km<sup>2</sup>.  
Dokładny przebieg granicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

#### § 3

1. Herbem miasta jest emblemat przedstawiony w zał. nr 2 do statutu.
2. Pieczęcią urzędową miasta jest metalowa pieczęć okrągła zawierająca pośrodku herb miasta oraz napis:  
**" GMINA MIEJSKA W KOŚCIANIE "**
3. Zasady używania nazwy oraz herbu miasta określa Rada Miejska.

#### § 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

#### § 5

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej.

1. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
  - 1/ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 2/miejskich dróg, ulic i mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3/wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
  - 4/lokalnego transportu zbiorowego,
  - 5/ochrony zdrowia,
  - 6/pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7/komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

- 2 -

- 8/oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 9/kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10/kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11/targowisk i hal targowych,
  - 12/zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 13/cmentarzy komunalnych,
  - 14/porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 15/utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 16/zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.
  3. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
  4. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości realizacyjne gminy może ona przystąpić do związków gmin (miast).
  5. Przystąpienie do związku wymaga zgody Rady Miejskiej.

#### § 6

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organem tej administracji.

#### § 7

1. Miasto podzielone jest na osiedla, które są jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Tworzenie osiedli i ustalenie ich granic następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Zakres działania organów osiedla określa Rada Miejska w przyjętym w drodze uchwały statucie osiedla.

## Rozdział II

### Władze Miasta

#### § 8.

Mieszkańcy gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady Miejskiej i referendum gminnego oraz pośrednio przez wybraną przez siebie Radę Miejską.

## Rozdział III

### Zasady i tryb przeprowadzania referendum

#### § 9.

W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

#### § 10.

Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.

#### § 11.

Referendum przeprowadza się na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 października 1991 r. o Referendum Gminnym.

## Rozdział IV

### Rada Miejska

#### § 12.

1. Rada Miejska zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Rada składa się z 28 radnych wybranych przez mieszkańców miasta na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

#### § 13

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący poprzedniej kadencji.
2. Czynność, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1/określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji,
  - 2/ przygotowanie porządku obrad,
  - 3/dokonywanie otwarcia sesji,
  - 4/powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych.

- 4 -

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust.2, pkt.2 powinien obejmować:

- 1/wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady,
- 2/sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie gminy.

#### § 14

- 1.Rada gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
- 2.Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust.1.
- 3.Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
- 4.Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.

#### § 15

- 1.Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:
  - 1/uchwalanie statutu gminy,
  - 2/wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3/powolywanie oraz odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy,
  - 4/uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
  - 5/uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6/uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7/ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację tych zadań,
  - 8/podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9/podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - a/określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub

- 5 -

- najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady.
- b/emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykup,
  - c/zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.
  - d/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
  - e/zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
  - f/tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g/określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
  - h/tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
  - 10/określania wysokości sumy, do której zarząd miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań w zakresie administracji rządowej, o których mowa w art.8,ust.2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
  - 12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 14/ nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
  - 15/podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady,
  - 16/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wyborów do rad osiedla,
  - 17/ stwierdzanie wygaśnięcia mandatu radnego,
  - 18/ określanie zasad dokonywania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych,
  - 19/ powoływanie komisji dyscyplinarnych I i II instancji (w myśl art.27, ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
  - 20/ powoływanie i odwoływanie przedstawicieli do rad nadzorczych spółek, w których udział ma gmina,

- 6 -

- 21/ sprawowanie nadzoru nad działalnością organów osiedli,  
22/ stanowienie o innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.
3. Rada nie może przenieść swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

#### § 16

1. Rada gminy kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje: przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady, członka Zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.  
Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin pracy komisji rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

#### § 17

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 liczby radnych Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
5. O sesji Rady należy powiadomić pisemnie radnych co najmniej na 5 dni przed terminem sesji podając: miejsce, dzień i godzinę posiedzenia, proponowany porządek obrad, projekty uchwał, decyzje organu nadzorczego oraz inne materiały związane z przedmiotem sesji.
6. Zawiadomienie o sesji należy również podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Termin kolejnego posiedzenia w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i powiadamia o nim ustnie na posiedzeniu.

#### § 18

1. Posiedzenia Rady są jawne, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Przewodniczący obrad zarządza tajność poszczególnych punktów - porządku obrad lub ich części wówczas, gdy taki wniosek zgłosił co najmniej jeden radny, a Rada wniosek przyjęła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

#### § 19

1. Na kolejnej sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący lub jeden z wiceprzewodniczących.
3. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej powinno znajdować się:
  - 1/informacja z wykonania uchwał Rady,
  - 2/informacja z pracy zarządu,
  - 3/zapytania i wolne wnioski,
  - 4/planowane przerwy w obradach
4. Informację z wykonania uchwał Rady oraz informacje z pracy Zarządu składa burmistrz, jego zastępca lub wyznaczony członek zarządu.
5. W punkcie "zapytania i wolne wnioski" porządku dziennego mają prawo zabierać głos:
  - 1/Radni z żądaniem wyjaśnień w sprawach, które dotyczą zakresu funkcjonowania gminy,
  - 2/Przedstawiciele społeczeństwa w sprawach, które ich dotyczą,
6. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, jego zastępca, przewodniczący komisji, burmistrz lub jego zastępca, członek zarządu lub wyznaczony pracownik urzędu.
7. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym lub w innej formie uzgodnionej z zainteresowanym.

#### § 20

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał,
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.
4. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku:
  - 1/wyboru i odwołania: burmistrza i jego zastępcy, oraz członków zarządu,
  - 2/powołania i odwołania skarbnika i sekretarza gminy,
  - 3/powołania i odwołania kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 4/podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi,

- 5/wszystkich sprawach osobowych.
- 5.Przewodniczący obrad zarządza tajne głosowanie, gdy wniosek taki zgłosił co najmniej jeden radny, a Rada wniosek przyjęła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 6.Do przeprowadzenia głosowania Rada powołuje komisję skrutacyjną w składzie 3-osobowym, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- 7.Przewodniczący obrad zarządza głosowanie imienne, gdy wniosek taki zgłosił co najmniej jeden radny, a Rada wniosek przyjęła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 8.Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad lub przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 21

W sesjach Rady uczestniczą: burmistrz, zastępca burmistrza członkowie zarządu, sekretarz, skarbnik oraz pracownicy wyznaczeni przez burmistrza.

§ 22

- 1.Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1/numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
  - 2/stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3/nazwiska nieobecnych członków Rady i zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska radnych spóźnionych i wcześniej opuszczających sesję z odnotowaniem punktu porządku obrad w chwili przybycia lub wyjścia.
  - 4/stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 5/informację z wykonania uchwał Rady,
  - 6/informację z pracy Zarządu Miasta,
  - 7/zatwierdzony porządek obrad,
  - 8/przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 9/wyniki głosowania,
  - 10/czas trwania posiedzenia,
  - 11/podpis przewodniczącego i protokolanta,
- 2.Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi,
- 3.Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji Rady.

§ 23

- 1.Odpis protokołu powinien być w ciągu 7 dni po odbyciu posiedzenia przekazany do zarządu.

- 9 -

2. Protokół z sesji udostępnia się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta z wyjątkiem protokołu lub jego części z sesji zamkniętych.
3. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia jawnego Rady, robienia notatek i odpisów.

#### § 24

Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

Komisjami stałymi są:

1. Komisja Budżetu i Finansów,
2. Komisja Planowania, Działalności Gospodarczej i Rozwoju Miasta,
3. Komisja Prawa i Porządku Publicznego,
4. Komisja Rewizyjna,
5. Komisja Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska,
6. Komisja Spraw Społecznych.

#### § 25

Do zadań komisji stałych należy:

1. Kontrola i ocena działalności zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy i urzędu w zakresie spraw, do których komisja została powołana.
2. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę Miejską, burmistrza lub radnego za pośrednictwem przewodniczącego Rady, oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady.
4. Kontrola wykonywania uchwał Rady przez komisję rewizyjną.

#### § 26

Komisje przedkładają Radzie Miejskiej okresowe sprawozdania ze swej działalności.

#### § 27

Zakres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale przy ich powołaniu.

#### § 28

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 29

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno radni, jak i osoby spoza Rady (nie dotyczy komisji rewizyjnej).  
Liczba osób spoza rady nie może przekraczać 1/2 składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród radnych, zastępcę przewodniczącego wybiera komisja ze swego grona.
3. Na zasadach ustalonych przez Radę członkowi komisji przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 30

1. Posiedzenie komisji i porządek dzienny ustala przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.
4. Wnioski i projekty uchwał opracowane przez komisje winny być złożone na ręce przewodniczącego rady.
5. Komisje wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisje działają w oparciu o plan pracy przyjęty przez radę miejską.
7. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, powoływać podkomisje do rozpatrywania ściśle określonych tematów oraz, po uzgodnieniu z Zarządem, wnioskować o wykonanie ekspertyz.

§ 31

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i trybu działania Rady oraz komisji zawiera regulamin obrad stanowiący zał. nr 3 do niniejszego statutu.

## Rozdział V

### Radni

§ 32

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

§ 33

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady gminy ślubowanie:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Miasta".

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają kolejno słowo "ślubuję",
3. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
4. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.

#### § 34

Radny ma prawo do:

1. Inicjatywy uchwałodawczej oraz występowania z wnioskami i zapytaniami.
2. Inicjowania spotkań z wyborcami w celu przedstawiania aktualnych zagadnień z działalności Rady Miejskiej, zasięgania opinii i przyjmowania wniosków.
3. Dostępu do wszelkich dokumentów w zakresie zadań własnych prowadzonych w gminie, oprócz spraw prawnie zastrzeżonych.

#### § 35

1. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i organów samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Nieobecność radnego w pracach organów Rady musi być usprawiedliwiona na piśmie.

#### § 36

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, z wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym następuje w drodze uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 członków Rady.
4. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.