

5. Radnym przysługują diety, zwrot kosztów podróży służbowych oraz zwrot utraconych zarobków na zasadach ustalonych przez Radę.

§ 37

1. Radni i członkowie Zarządu Miasta mają obowiązek składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym niezwłocznie po objęciu mandatu przed przewodniczącym Rady Miejskiej. Przewodniczący składa oświadczenie przed wiceprzewodniczącym. Zamieszczenie w oświadczeniu danych nieprawdziwych powoduje odpowiedzialność karną określoną w art. 247 kodeksu karnego.
2. Dane objęte oświadczeniem o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową i bez pisemnej zgody składającego oświadczenie nie mogą być ujawnione.

§ 38

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy.
2. Organ gminy zamierzający powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii komisji rewizyjnej.

§ 39

1. Radny i członek Zarządu Miasta nie może:
 - 1/zajmować stanowisk w zarządzie, radzie nadzorczej i komisji rewizyjnej spółek z udziałem Skarbu Państwa, innych państwowych osób prawnych, gmin lub związków międzygminnych i podległych im jednostek organizacyjnych,
 - 2/posiadać w ww spółkach kontrolnych udziałów lub pakietów akcji,
 - 3/prowadzić działalność gospodarczą na własny rachunek z wykorzystaniem mienia państwowego i komunalnego, a także bycia zastępcą lub przedstawicielem w prowadzeniu takiej działalności.
2. Zakaz zajmowania stanowisk wymieniony w punkcie pierwszym ustępu pierwszego nie dotyczy burmistrza i zastępcy burmistrza, jeżeli zostali wyznaczeni jako przedstawiciele gminy.
3. Radny naruszający wyżej wymienione zakazy powinien zrzec się członkostwa w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek z

z udziałem skarbu gminy, skarbu państwa i innych jednostek organizacyjnych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne albo złożyć mandat radnego.

- 4. Niezłożenie stosownego oświadczenia powoduje utratę stanowiska z mocy prawa we władzach spółki i wykreślenie z rejestru handlowego.
- 5. Radny i członek Zarządu Miasta może prowadzić działalność gospodarczą bez możliwości korzystania z mienia państwowego lub komunalnego, która nie pozostaje w sprzeczności z jego obowiązkami i nie wywołuje podejrzania o jego stronnictwo.

§ 40

- 1. Radni na czas trwania kadencji mogą tworzyć kluby według kryteriów przez siebie ustalonych.
- 2. Powstanie klubu i jego skład osobowy winien być zgłoszony przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 41

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:

- 1. śmierci,
- 2. zrzeczenia się mandatu,
- 3. utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- 4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 5. zmian w podziale terytorialnym państwa powodujących wygaśnięcie mandatu,
- 6. odwołania Rady w drodze referendum,
- 7. rozwiązania Rady uchwałą sejm.

§ 42

Wygaśnięcie mandatu radnego o którym mowa w § 41 p.1 - p.5 stwierdza Rada w odrębnej uchwale najpóźniej w ciągu trzech miesięcy.

Rozdział V

Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 43

- 1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Miasta. Zarząd Miasta stanowią: burmistrz, zastępca burmistrza i pięciu członków.

§ 44

Rada Miejska wybiera zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

§ 45

Rada Miejska wybiera burmistrza spośród radnych lub spoza składu rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 46

Zastępca burmistrza oraz członkowie zarządu są wybierani na wniosek burmistrza spośród radnych lub spoza składu rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 47

Rada Miejska może w drodze odrębnej uchwały ustalić szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru burmistrza i pozostałych członków zarządu.

§ 48

Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.

§ 49

1. Nieudzielenie zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.
2. Odwołanie zarządu z wyjątkiem burmistrza, z innej przyczyny jak nieudzielenie absolutorium, może nastąpić na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek taki wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 50

1. Rada gminy rozpatruje sprawę odwołania zarządu nie wcześniej jak po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
2. Odwołanie z przyczyny nie udzielenia absolutorium następuje po zapoznaniu się z:
 - 1/ opinią komisji rewizyjnej,
 - 2/ z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej do wniosku komisji rewizyjnej,
 - 3/ uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nieudzieleniu absolutorium
 - 4/ po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Miasta.

- 15 -

3. Odwołanie zarządu z innej przyczyny niż brak absolutorium następuje po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji i komisji rewizyjnej oraz po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu.
4. Odwołanie zarządu następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 51

1. Rada gminy może odwołać burmistrza na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek o odwołanie burmistrza wymaga zaopiniowania przez właściwą komisję, komisję rewizyjną i Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 ustawowego składu rady.
4. Odwołanie burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.

§ 52

1. Rada gminy może na uzasadniony wniosek burmistrza odwołać poszczególnych członków zarządu, w tym zastępcę burmistrza.
2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 53

Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu lub burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem postanowień § 50 i § 51.

§ 54

W razie odwołania zarządu z przyczyn wymienionych w § 49, § 50, § 51, Rada gminy wybiera nowy zarząd w ciągu 1 miesiąca na zasadach określonych w § 45, § 46 i § 47.

§ 55

Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 56

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie Rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z

pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 57

Po upływie kadencji Rady gminy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 58

Do zadań zarządu należy:

1. Przygotowywanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada Miejska, w tym zwłaszcza przygotowywanie projektu budżetu.
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał Rady.
3. Wydawanie przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki w formie zarządzeń.
4. Ustanawianie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystywania środków budżetowych,
5. Podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - 1/ zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok,
 - 2/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wartości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok.
6. Zaciąganie zobowiązań do wartości 1% sumy budżetowej.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
8. Przedkładanie wniosków o zwołanie sesji.
9. Przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy.
10. Składanie informacji o podejmowanych działaniach między sesjami Rady.
11. Udzielanie informacji urzędowych mieszkańcom gminy.
12. Rozpatrywanie zgodności z prawem uchwał podjętych przez ogólne zebrania mieszkańców osiedli oraz Rady osiedli, zawieszanie oraz wnioskowanie do Rady Miejskiej o ich uchylenie.
13. Podjęcie działań w celu realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedli oraz rad osiedli.

14. Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilno-prawnych.
15. Podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał zarządu.
16. Opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego urzędu i projektów zmian tego regulaminu.
17. Rozstrzyganie przetargów publicznych.
18. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
19. Udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielania zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa.
20. Określanie zakresu w jakim burmistrz może powierzyć sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu.
21. Wykonywanie zadań zleconych i powierzonych z administracji rządowej przyjętych przez Radę.

§ 59

1. Zarządzenia porządkowe podjęte przez zarząd obowiązują z chwilą podjęcia i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. Rada może w każdym czasie uchylić lub zmienić uchwałę lub zarządzenie wydane przez zarząd.

§ 60

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz, a w razie jego nieobecności zastępca burmistrza.
3. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu.
4. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Uchwały w imieniu zarządu podpisuje przewodniczący zarządu.
6. W posiedzeniu zarządu biorą udział bez prawa głosu: sekretarz, skarbnik i inne osoby zaproszone przez zarząd.
7. Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół.
8. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek zarządu.

§ 61

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa burmistrz i jeden członek zarządu upoważniony przez zarząd.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy, o ile zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez burmistrza wykonuje tę czynność powiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 62

Do zadań burmistrza należy:

1. Organizowanie pracy zarządu,
2. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
3. Ogłaszanie budżetu miasta i sprawozdania z jego wykonania,
4. Reprezentowanie gminy na zewnątrz,
5. Zapewnienie obsługi administracyjnej Rady i jej komisji,
6. Podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego należących do kompetencji zarządu. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.

§ 63

Członkowie zarządu pełnią swe funkcje społecznie. Jako rekompensatę otrzymują z budżetu gminy diety na zasadach i wysokości ustalonych przez radę, z wyjątkiem burmistrza, jego zastępcy i etatowych członków zarządu.

Rozdział VII

Pracownicy samorządowi

§ 64

Pracownikami samorządowymi z wyboru są:

1. Burmistrz
2. Zastępca Burmistrza

- 19 -

§ 65

Pracownikami zatrudnionymi na podstawie powołania są: sekretarz, gminy, skarbnik gminy.

§ 66

Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy burmistrza upoważniona jest Rada Miejska, a w jej imieniu przewodniczący.

§ 67

Wynagrodzenie dla Burmistrza na wniosek Zarządu Miasta ustala Rada Miejska.

§ 68

Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z zastępcą burmistrza, którego stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru, upoważniony jest burmistrz.

§ 69

Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy jest stosowana wobec naczelników wydziałów.

§ 70

Inne osoby niż wymienione w § 64, § 65 i § 69 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę

§ 71

1. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
2. Do wyłącznej kompetencji burmistrza należy nawiązanie i rozwiązanie w imieniu gminy stosunku pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania, mianowania i umowy o pracę.

Rozdział VIII

Jednostki pomocnicze gminy

§ 72

1. Osiedla tworzy Rada w drodze uchwały z inicjatywy własnej lub na wniosek mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej powinna zawierać:
 - 1/ obszar
 - 2/ granice
 - 3/ nazwę.

§ 73

Organami uchwałodawczymi osiedla są:

1. ogólne zebranie mieszkańców
2. rada osiedla.

§ 74

Organem wykonawczym osiedla jest zarząd osiedla z przewodniczącym zarządu na czele.

§ 75

Tryb i zasady wyboru rady osiedla oraz zarządu osiedla określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 76

1. Przewodniczący zarządu osiedla ma prawo:
 - 1/uczestniczyć w sesjach Rady miejskiej,
 - 2/wnioskować i wyrażać opinie w sprawach dotyczących osiedla i jego mieszkańców.
2. Za udział w sesjach Rady Miejskiej przewodniczący zarządu osiedla może otrzymywać diety na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

§ 77

Kompetencje organów osiedla określa statut uchwalony przez Radę Miejską.

§ 78

1. Rada Miejska w uchwale budżetowej może wyodrębnić środki finansowe na wspieranie inicjatyw lokalnych.
2. Środki finansowe przeznaczone na wspieranie inicjatyw lokalnych, pochodzące z budżetu miasta, mogą być wykorzystane przez osiedle tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 79

Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska Kościana oraz w jej imieniu Zarząd Miasta.

§ 80

Zarząd Miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział IX

Przepisy gminne

§ 81

W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach, Rada Miejska ustanawia w formie uchwały przepisy porządkowe obowiązujące na obszarze miasta, zwane dalej przepisami gminnymi.

§ 82

Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przez ogłoszenie w lokalnej prasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 83

Urząd Miasta prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 84

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 85

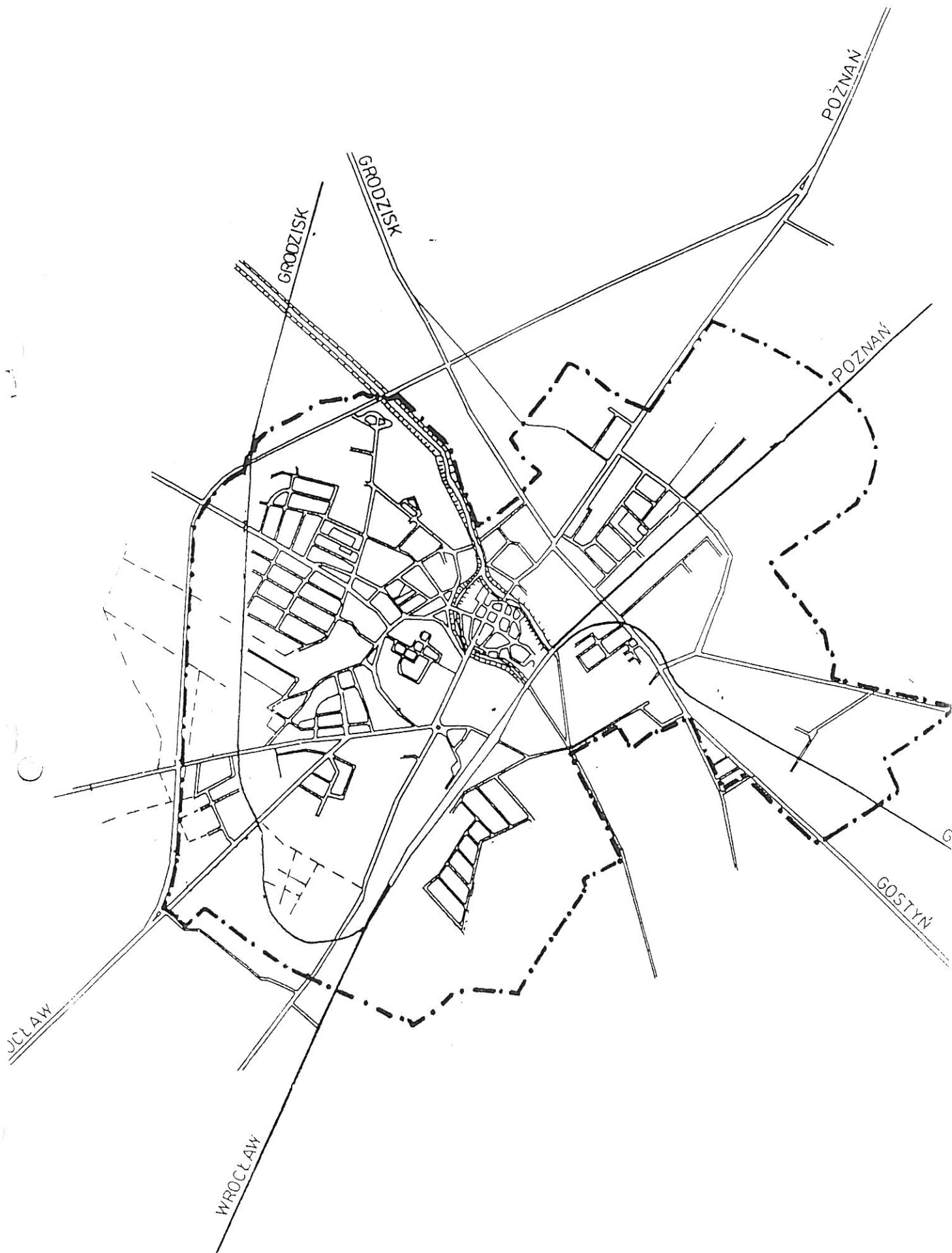
Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 85

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy Statut Gminy Miejskiej w Kościanie z późniejszymi zmianami przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr V/60/90 z dnia 6.11.1990 r.

Załącznik nr 1
do statutu Gminy Miejskiej
Kościana

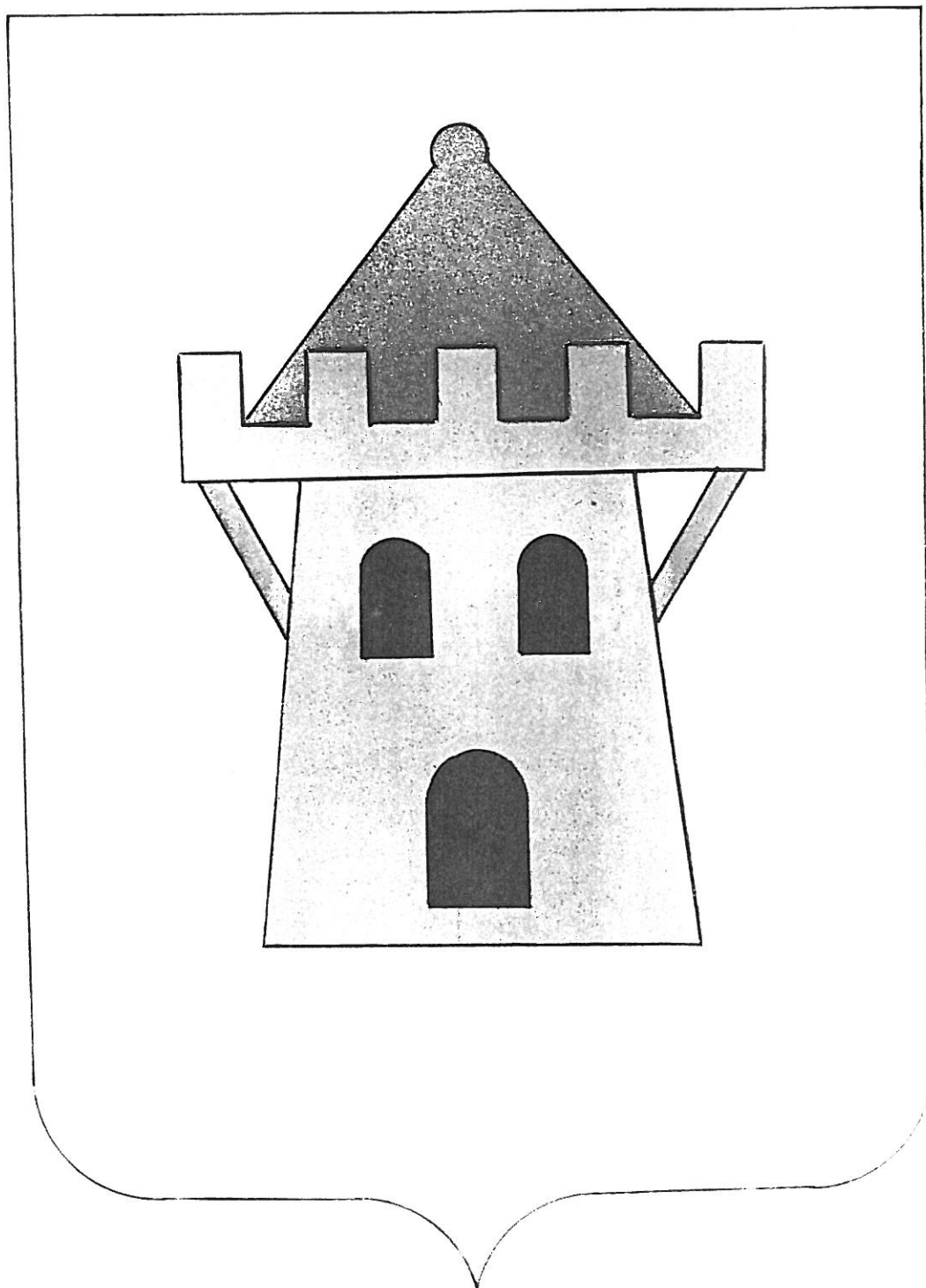
MIASTO KOŚCIAN



Załącznik Nr 2

do Statutu Gminy Miejskiej

Kościana



Załącznik nr 3 do statutu Gminy Miejskiej
Kościana

Regulamin Rady Miejskiej Kościana

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

1. Rada działa na sesjach przy pomocy komisji i zarządu.
2. Zarząd i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 3

1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

Rozdział II

Sesje Rady

§ 4

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1/ postanowienia proceduralne,
 - 2/ oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 3/ apele - zawierające formalnie nie wiążące wezwania do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
 - 4/ deklaracje - zawierające sam zobowiązania do określonego postępowania.

§ 5

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nie przewidziane w planie pracy, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w § 7 regulaminu.