

Uchwała Nr XXVI/260/96
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 16.04.1996r...

w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Zakładu Zieleni i
Oczyszczania Miasta w Kościanie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.h) i art. 40
ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie
terytorialnym / tekst jednolity z 1996 Dz.U. nr 13 poz.74/ Rada
Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Miejskiego Zakładu Zieleni Miejskiej i
Oczyszczania Miasta w Kościanie stanowiący załącznik nr 1 do
uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 1 maja
1996r.

Rada Miejska
mgr Bronisław Friedrich
Pz/Ls/61/96

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
KOŚCIANIE
Stefan Zurek

S T A T U T

MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI I OCZYSZCZANIA MIASTA W KOŚCIANIE

I. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Statut niniejszy określa organizację oraz zasady i zakres działania Miejskiego Zakładu Zieleni i Oczyszczania Miasta w Kościanie zwanego dalej "Zakładem".
2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościana w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym.
3. Zakład jest zakładem budżetowym. Prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie "Prawo budżetowe" i wydanym na jego podstawie rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie zakładów budżetowych.
- § 2. Terenem działania Zakładu jest miasto Kościan oraz teren wysypiska miejskiego w Bonikowie.
- § 3. Zakład posługuje się podłużną pieczętką z napisem:
"Miejski Zakład Zieleni i Oczyszczania Miasta w Kościanie"

II. Przedmiot i zakres działania Zakładu

- § 4.1. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokajanie potrzeb członków wspólnoty samorządowej Miasta Kościana w zakresie określonym w § 5 niniejszego statutu.
2. Zakład może także w ramach prawem dozwolonych, po uzyskaniu zgody Zarządu Miasta - prowadzić działalność gospodarczą, nie wykraczającą poza zadania użyteczności publicznej w tym zawierać umowy z innymi podmiotami gospodarczymi w ramach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Miasta.
- § 5. Zakład prowadzi działalność usługową w zakresie:
- 1/eksploatacji i administrowania mieniem komunalnym
 - 2/zakładania, utrzymania i konserwacji terenów zieleni, obiektów sportowych, placów zabaw oraz terenów sportowo-rekreacyjnych
 - 3/utrzymania cmentarzy komunalnych
 - 4/przygotowania do pogrzebów oraz grzebania zmarłych,
 - 5/utrzymania i konserwacji domu pogrzebowego oraz miejsc pamięci narodowej

- 6/utrzymania czystości dróg, ulic, placów, oczyszczanie ulic w okresie zimowym i bieżąca konserwacja urządzeń sanitarnych /szalety/
- 7/eksploatacji pozostałych w jego zarządzie wysypisk śmieci
- 8/wywozu nieczystości stałych
- 9/utrzymania pojemników na śmieci
- 10/prowadzenia targowisk miejskich

III. Organizacja Zakładu i zarządzanie nim

- § 6.1. Zakładem kieruje jednoosobowo i odpowiada za całokształt jego działalności Kierownik Zakładu, zwany dalej "Kierownikiem".
 - 2. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu.
 - 3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Kościana.
 - 4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta Kościana.
- § 7.1. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
 - a/określenie organizacji wewnętrznej Zakładu w formie regulaminu, jeśli z dalszych postanowień Statutu nie wynika nic innego,
 - b/prowadzenie polityki kadrowej w ramach uzgodnionego z Zarządem Miasta limitu funduszu płac,
 - c/dysponowanie składnikami majątku będącymi w dyspozycji Zakładu i funduszami w granicach obowiązujących przepisów i w ramach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Miasta,
 - d/reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 - e/opracowanie planów działania Zakładu, o których mowa w niniejszym statucie i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - f/przedkładanie Burmistrzowi Miasta Kościana bieżących informacji na temat stanu finansowego Zakładu i realizacji planów, o których mowa w niniejszym statucie,
 - g/występowanie przed sądami w ramach pełnomocnictwa Zarządu,
 - h/organizacja i nadzór nad ochroną p.pożarową Zakładu oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

2. Do wykonywania w imieniu Zakładu czynności prawnych nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, uprawniony jest Kierownik lub osoba przez niego upoważniona. Czynności mogące spowodować dla Zakładu powstanie zobowiązań majątkowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu.
- § 8. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Kierownik. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Kierownik po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta Kościana.
- § 9.1. Strukturę organizacyjną Zakładu, zasady działania jego komórek organizacyjnych oraz podział czynności, zakres – obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ustala Kierownik i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Miasta Kościana.
 3. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu regulują odrębne przepisy.

IV. Majątek i finanse Zakładu

- § 10. Mienie będące w użytkowaniu Zakładu stanowi własność Gminy Miejskiej Kościana.
- § 11.1. Zakład prowadzi działalność w zakresie określonym w rozdziale II niniejszego Statutu zgodnie z planami techniczno-finansowymi, określającymi kierunki jego działalności.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, opracowuje Kierownik, a zatwierdza Zarząd Miasta Kościana.
 3. Korekt i zmian planu, o którym mowa w ust. 1 i 2 może dokonywać Kierownik Zakładu w uzgodnieniu z Zarządem Miasta Kościana.
- § 12.1. Działalność Zakładu finansowana jest z wpływów uzyskiwanych z usług świadczonych przez Zakład oraz z dotacji budżetu miasta Kościana.
2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 określa Rada Miejska Kościana.
- § 13. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

V. Kontrola wewnętrzna

- § 14.1. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

a/Kierownik

b/główny księgowy - w zakresie spraw finansowych, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,

c/kierownicy komórek organizacyjnych Zakładu - w zakresie ustalonym przez Kierownika Zakładu.

2. Zakresy obowiązków głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych Zakładu szczegółowo określa regulamin organizacyjny Zakładu.

VI. Kontrola i nadzór nad Zakładem

§ 15.1. Organem kontroli nad Zakładem jest Rada Miejska Kościana, a nadzoru nad Zakładem i jego Kierownikiem - Zarząd Miasta Kościana.

2. Do Zarządu Miasta w sprawach, o których mowa w ust. 1 należy:

a/ustalenie zasad rozliczeń Zakładu z budżetem miasta,

b/ustalenie cen na usługi świadczone przez Zakład i kontrola ich realizacji,

c/opiniowanie wniosków Kierownika Zakładu kierowanych do Rady Miejskiej o przyznanie dotacji na bieżącą działalność.

3. Do Burmistrza należy sprawowanie bieżącej kontroli i ocena działalności Zakładu oraz jego Kierownika.

4. Do Skarbnika Miejskiego należy sprawowanie kontroli prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem miasta oraz na zlecenie Zarządu Miasta kontrola bieżącej działalności finansowej Zakładu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 17. Likwidacja Zakładu może nastąpić w trybie określonym dla jego utworzenia.

§ 19. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 1996r.

Województwo Świętokrzyskie
Urząd Miejski w Kościanach
Janusz...
Kierownik Zakładu