

U C H W A Ł A N R XXVII/263/96
R A D Y M I E J S K I E J K O Ś C I A N A
z D N I A 21.05.1996r

w sprawie: określenia regulaminu komisji konkursowych dla
wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
szkół i przedszkoli.

Na podstawie art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 wrześ-
nia 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95,poz.425; zm. z 1992
roku Nr 26,poz.113 i Nr 51,poz.254; zm. z 1993r. Nr 127,poz.
585 i z 1994 roku Nr 1 poz.3, Nr 53,poz.215, z 1995 roku
Nr 101, poz.504) oraz art. 13 ust.1 i 2, pkt 15, art. 40
ust.2 pkt.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r.
Nr 13 poz.74) Rada Miejska Kościana u c h w a ł a , co nastę-
puje:

§ 1

Określa się Regulamin komisji konkursowych dla wyłonienia
kandydata na stanowisko dyrektora szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Kościana
- stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XLIII/403/94 Rady Miejskiej Kościana
z dnia 17 maja 1994 r. w sprawie określenia regulaminu ko-
misji konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora szkół i przedszkoli..

Radca Prawny
mgr Bronisław Friedrich
Pz / La / 61 / 83

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
KOŚCIANA
Stefan Żurek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/263/96
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 24.05.1996r

R E G U L A M I N

konkursu na dyrektorów szkół i przedszkoli
i pracy komisji konkursowych powołanych dla
wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
szkół i przedszkoli.

§ 1

1. Konkurs na dyrektorów szkół i przedszkoli ogłasza Rada Miejska Kościana podając wymagania dotyczące kwalifikacji kandydatów, wykaz dokumentów jakie powinny być przez nich złożone oraz określa termin i miejsce złożenia ofert.
2. Kandydaci do konkursu zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) obowiązkowo:
 - kwestionariusz osobowy,
 - udokumentowanie wykształcenia i kwalifikacji pedagogicznych odpowiednich do pracy w danym typie szkoły lub placówki,
 - aktualne świadectwo pracy lub zaświadczenie dokumentujące co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze czasu pracy bądź też pięcioletni staż pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
 - dokument stwierdzający co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy w szkole, placówce lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli kandydat miałby objąć stanowisko dyrektora bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo dobrą opinię o pracy na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej,
 - świadectwo lekarskie stwierdzające posiadanie warunków zdrowotnych, niezbędnych do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki.

b) dodatkowo:

- kandydat może złożyć inne dokumenty związane z przebiegiem pracy zawodowej i dorobkiem twórczym (np. opinie z różnych miejsc pracy, dyplomy, wyróżnienia).

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydatów i członków komisji powiadamia przewodniczący komisji.

§ 2

O stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola może ubiegać się nauczyciel, który:

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 1996 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek,
- 2) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 3) uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy w szkole (placówce) lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo dobrą opinię o pracy na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej,
- 4) posiada potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki.

§ 3

Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni:

- dotychczasowi dyrektorzy szkół i przedszkoli, odwołani od pełnienia funkcji kierowniczych w ciągu 2 lat poprzedzających konkurs, w związku z nieprawidłową realizacją przydzielonych zadań oświatowych,

- nauczyciele, wobec których orzeczono prawomocne kary dyscyplinarne.

§ 4

Osoby ubiegające się o prawo udziału w konkursie zobowiązane są złożyć w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Komisję konkursową powołuje Rada Miejska Kościana w drodze uchwały oraz wyznacza przewodniczącego.

Skład komisji jest następujący:

- 1) po dwóch przedstawicieli:

- a) organu prowadzącego szkołę, przedszkole,
- b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) rady pedagogicznej,
- d) rodziców,

- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. W szkołach lub przedszkolach nowo zakładanych skład komisji konkursowej określa Rada Miejska Kościana w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 6

W pracach komisji konkursowej bierze udział dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgłaszanych przez ten organ w formie pisemnej Radzie Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

§ 7

1. Dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłania się w drodze uchwały tego organu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

2. Uchwałę wraz z protokołem o wyborze przedstawicieli do komisji konkursowej należy przesłać bezzwłocznie do Rady Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

§ 8

1. Przedstawiciele rodziców do udziału w komisji konkursowej wybiera rada rodziców ze swego grona po otrzymaniu informacji o ogłoszeniu konkursu.
2. W wypadku braku rady rodziców, lub nie spełnianiu przez nią wymogu regulaminu swej działalności, przedstawiciele do komisji wybiera ogólne zebranie rodziców.
3. Wybór przedstawicieli uważa się za ważny, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy 50 % rady rodziców lub w przypadku ogólnego zebrania ponad 30 % ogółu rodziców.
4. Wyciąg z protokołu rady rodziców lub ogólnego zebrania rodziców z nazwiskami przedstawicieli do komisji przesyła się niezwłocznie do Rady Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

§ 9

1. Po jednym przedstawicielu do składu komisji przedstawiają zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związków zawodowych działających w szkołach, przedszkolach.
2. Tryb wyłonienia przedstawicieli do komisji konkursowych przez związki zawodowe odbywa się według zasad ustalonych przez organizacje związkowe.
3. Zgłoszenia przedstawicieli do komisji organizacje związkowe w formie pisemnej przedstawiają Radzie Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

§ 10

Komisje konkursowe powołane dla szkół i przedszkoli działają w siedzibach wyznaczonych przez Radę Miejską Kościana.

§ 11

Postępowanie konkursowe składa się z trzech faz i jest protokołowane:

- 1) wstępne postępowanie konkursowe, bez udziału kandydatów, którego zadaniem jest:
 - wstępna weryfikacja zgłoszonych kandydatów polegająca na przeglądzie i ocenie przedstawionych dokumentów pod kątem wymogów konkursowych,
 - głosowanie nad dopuszczeniem zgłoszonych kandydatów do udziału we właściwym postępowaniu konkursowym,
 - ustalenie kolejności udziału kandydatów we właściwym postępowaniu konkursowym,
 - ustalenie sposobu i trybu postępowania z kandydatami we właściwym postępowaniu konkursowym w celu ustalenia ich przydatności do pełnienia funkcji dyrektora szkoły, przedszkola.
- 2) ogłoszenie wyników wstępnego postępowania konkursowego kandydatom zgłaszającym się do konkursu i poinformowanie ich o zakwalifikowaniu (względnie niedopuszczeniu) do udziału w konkursie oraz o sposobie przeprowadzenia właściwego postępowania konkursowego.

Kandydatowi niedopuszczonemu do udziału we właściwym postępowaniu konkursowym przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Rady Miejskiej Kościana w ciągu trzech dni od daty powiadomienia kandydata o decyzji komisji.

W przypadku zgłoszenia na piśmie przez niedopuszczonego kandydata zapowiedzi wniesienia sprzeciwu następny etap konkursu nie może odbyć się wcześniej niż po upływie terminu rozpatrzenia sprzeciwu.
- 3) właściwe postępowanie konkursowe odbywa się według zasad określonych w formie wstępnego postępowania konkursowego.

Celem właściwego postępowania konkursowego jest:

 - badanie przydatności kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczej poprzez przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w aspekcie kierowania szkołą, przedszkolem,

- głosowanie tajne w celu ustalania lokat kandydatów przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego komisji konkursowej.

Zwycięzca konkursu zostaje wyłoniony zwykłą większością głosów (przy parzystej liczbie głosujących członków kandydat musi uzyskać 50 % + 1 głos, przy nieparzystej liczbie głosujących członków komisji kandydat musi uzyskać najbliższą liczbę całkowitą, przekraczającą 50 % głosów). Głos jest ważny, gdy nie zostało skreślone jedno nazwisko lub skreślone są wszystkie nazwiska kandydatów.

- ogłoszenie wyników konkursu.

§ 12

Przewodniczący komisji konkursowej jest odpowiedzialny przed Radą Miejską Kościana za przebieg konkursu zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Decyzje komisji konkursowej niezgodne z regulaminem podlegają:

- zawieszeniu przez Przewodniczącego komisji konkursowej,
- unieważnieniu przez Radę Miejską Kościana.

§ 13

1. Stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 2, powierza organ prowadzący szkołę lub przedszkole.
2. Powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola może nastąpić, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora, chyba że organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgłosił zastrzeżenie, jak wyżej.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub przedszkola i rady pedagogicznej.

Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską Kościana.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
KOŚCIANA
Stefan Zurek
Stefan Zurek