

147

U c h w a ł a    Nr IV(43 (94

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 20    września 1994 r.

w sprawie : procedury uchwalenia budżetu miasta Kościana  
na 1995 r. oraz rodzaju i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53, ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95  
z późniejszymi zmianami ) Rada Miejska Kościana uchwala, co  
następuje:

§1

1. W celu opracowania projektu budżetu miasta Burmistrz  
Miasta wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów  
planistycznych na 1995 r. przez wydziały Urzędu Miejskiego  
oraz podległe jednostki i zakłady budżetowe.

Materiały planistyczne winny być przekazane Skarbnikowi  
Miejskiemu w terminie do dnia 15 października.

2. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie:

- danych dotyczących rzeczowego i finansowego wykonania  
zadań gminy wg stanu na dzień 1 lipca 1994 r., przewidy-  
wanego ich wykonania do dnia 31 grudnia 1994 r. oraz  
planowanych zamierzeń na 1995 r.
- stanu organizacyjnego, cen, stawek, taryf, opłat obowią-  
zujących w dniu opracowywania projektu budżetu  
z uwzględnieniem projektowanych zmian,
- istniejącego stanu etatów oraz projektowanej liczby  
etatów na 1995 r.

- wynagrodzeń, obowiązujących w czasie opracowywania projektu budżetu,
  - skutków finansowych aktów prawnych, mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku 1994 i 1995.
3. Zarząd Miasta przyjmuje i ewidencjonuje wnioski do projektu budżetu miasta zgłoszone przez rady osiedli, społeczne komitety budowy itp.) do dnia 10 października.
4. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wykazów zadań inwestycyjnych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie oraz skalkulowanych dochodów przez Urząd Skarbowy, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie, ustalonych przez Wojewodę - Skarbnik Miejski opracowuje projekt budżetu.

§ 2

Zarząd Miasta analizuje, koryguje i uchwała projekt budżetu, przedkłada ten projekt Radzie Miejskiej oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

§ 3

Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 4

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej".

§ 5

Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Zarządowi opinie komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Zarząd Miasta po rozpatrzeniu wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej, może również wprowadzić korekty, które uważa za niezbędne np. w związku ze zmianą aktów prawnych.

§ 7

Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska przed rozpoczęciem roku budżetowego.

W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej miasta jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 8

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:

- fn - sekretary  
OK - g.c.  
005  
ym.  
TJ  
WS  
Al  
Okq.  
Rady Osiedli  
Miejskiej  
Hroki-2
1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim:
    - plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł,
    - plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej
  2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru.
  3. Planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów i wydatków związanych z zadaniami własnymi.
  4. Projekt budżetu powinien zawierać rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu.
  5. Projekt budżetu powinien zawierać wykaz zada<sup>n</sup> inwestycyjnych, finansowanych z udziałem środków budżetu miasta.
  6. Ponadto do budżetu załącza się informację o stanie mienia gminy.
  7. Uchwała budżetowa może określać również upoważnienie dla Zarządu Miasta do dokonywania zmian w budżecie.

§ 9

Zarząd Miasta opracowuje odrębny, roczny plan finansowy dla zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 10

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu miasta nie wstrzymuje procedury uchwalania budżetu, jednakże Zarząd Miasta zobowiązany jest przedstawić tę opinię Radzie Miejskiej z odpowiedzialnością na zarzuty Izby - w przypadku opinii negatywnej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
KOSCIANA  
*Stefan Żurek*  
Stefan Żurek