

Uchwała Nr L/549/98
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 28.04.1998r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Kościana

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1

1. W § 3 ust.1 zmienia się słowa "zał. nr 2" na "zał. nr 2a".
2. W § 5 ust. 1 pkt 3 po wyrazach: "utrzymania czystości" dodaje się wyrazy "i porządku", wyraz "utylizacji" zastępuje się wyrazem "unieszkodliwianie".
3. W § 5 ust.3 skreśla się wyrazy "w tym przedsiębiorstwa".
4. W § 5 wprowadza się dodatkowo ust. 3a o następującej treści:
"3a. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie".
5. W § 8 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dopisuje się nowy ust. 2
"2. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy".
6. W § 13 ust.1 skreśla się słowa "przewodniczący poprzedniej kadencji" i wpisuje się "przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju".
7. W § 15 dopisuje się nowy pkt 16 a/
"16a/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami gminy".
8. W § 15 dopisuje się nowy pkt 16 b/
"16 b/ podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia pomocy, w tym pomocy finansowej w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska, katastrof lub innych zdarzeń losowych".

9. W § 20 w ust. 4 skreśla się treść punktów 4/ i 5/ oraz treść ust. 5, 7.
Dotychczasowy ust. 6 otrzymuje kolejny nr ust. 5, a dotychczasowy ustęp 8 kolejno ust. 6.

10. W § 51 skreśla się treść ust. 2, a następny ust. 3 i 4 otrzymuje numerację kolejną 2 i 3.

11. W § 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Przygotowanie projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami z zachowaniem postanowień uchwały,

1a. Przygotowanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada Miejska,

12. W § 76 ust. 1 i ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"1. Przewodniczący zarządu osiedla, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego ma prawo:

1/ uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej,

2/ wnioskować i wyrażać opinie w sprawach dotyczących osiedla i jego mieszkańców.

2. Za udział w sesjach Rady Miejskiej przewodniczący zarządu osiedla, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego może otrzymywać diety na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale."

§ 2

Jednolity tekst Statutu Gminy Miejskiej Kościana stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Rada Prawny
F20
mgr Bronisław Friedrich
Pz/Ls/61/23

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
KOŚCIANA
Lurek
Stefan Lurek

STATUT

GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina miejska zwana dalej gminą jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terenie miasta.

§ 2

Gmina obejmuje obszar miasta Kościana o powierzchni 8,7 km².
Dokładny przebieg granicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3

1. Herbem miasta jest emblemat przedstawiony w zał. nr 2a do statutu.
2. Pieczęcią urzędową miasta jest metalowa pieczęć okrągła zawierająca pośrodku herb miasta oraz napis:

" GMINA MIEJSKA W KOŚCIANIE "

3. Zasady używania nazwy oraz herbu miasta określa Rada Miejska.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej.

1. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
1/ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,

- 2-

- 2/miejskich dróg, ulic i mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3/wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4/lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5/ochrony zdrowia,
 - 6/pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7/komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8/oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 9/kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10/kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11/targowisk i hal targowych,
 - 12/zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13/cmentarzy komunalnych,
 - 14/porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15/utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16/zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.
3. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
- 3a. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

- 3 -

4. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości realizacyjne gminy może ona przystąpić do związków gmin (miast).
5. Przystąpienie do związku wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 6

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organem tej administracji.

§ 7

1. Miasto podzielone jest na osiedla, które są jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Tworzenie osiedli i ustalenie ich granic następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Zakres działania organów osiedla określa Rada Miejska w przyjętym w drodze uchwały statucie osiedla.

Rozdział II

Władze Miasta

§ 8.

1. Mieszkańcy gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady Miejskiej i referendum gminnego oraz pośrednio przez wybraną przez siebie Radę Miejską.
2. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami gminy.

- 4 -

Rozdział III

Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§ 9.

W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

§ 10.

Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.

§ 11.

Referendum przeprowadza się na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 października 1991 r. o Referendum Gminnym.

Rozdział IV

Rada Miejska

§ 12.

1. Rada Miejska zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Rada składa się z 28 radnych wybranych przez mieszkańców miasta na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 13

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju.
2. Czynność, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1/określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji,

- 5 -

- 2/ przygotowanie porządku obrad,
 - 3/dokonanie otwarcia sesji,
 - 4/powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych.
3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust.2, pkt.2 powinien obejmować:
- 1/wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady,
 - 2/sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie gminy.

§ 14

1. Rada gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust.1.
3. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 15

1. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:
 - 1/uchwalanie statutu gminy,
 - 2/wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3/powoływanie oraz odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy,
 - 4/uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego

- 6 -

tytułu,

5/uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6/uchwalanie programów gospodarczych,

7/ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację tych zadań,

8/podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9/podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy

przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

a/określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady.

b/emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,

c/zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.

d/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,

e/zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,

f/tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g/określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

h/tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

- 7 -

- i/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
- 10/określania wysokości sumy, do której zarząd miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań w zakresie administracji rządowej, o których mowa w art.8,ust.2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14/ nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
- 15/podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżania rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady,
- 16/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wyborów do rad osiedla,
- 16a/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami gminy,
- 16b/ podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia pomocy, w tym pomocy finansowej w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska, katastrof lub innych zdarzeń losowych.
- 17/ stwierdzanie wygaśnięcia mandatu radnego,
- 18/ określanie zasad dokonywania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych,
- 19/ powoływanie komisji dyscyplinarnych I i II instancji (w myśl art.27, ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 20/ powoływanie i odwoływanie przedstawicieli do rad nadzorczych spółek, w których udział ma gmina,
- 21/ sprawowanie nadzoru nad działalnością organów osiedli,
- 22/ stanowienie o innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

- 8 -

3. Rada nie może przenieść swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 16

1. Rada gminy kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje: przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady, członka Zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin pracy komisji rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 17

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 liczby radnych Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
5. O sesji Rady należy powiadomić pisemnie radnych co najmniej na 5 dni przed terminem sesji podając: miejsce, dzień i godzinę posiedzenia, proponowany porządek obrad, projekty uchwał, decyzje organu nadzorczego oraz inne materiały związane z

- 9 -

przedmiotem sesji.

6. Zawiadomienie o sesji należy również podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Termin kolejnego posiedzenia w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i powiadamia o nim ustnie na posiedzeniu.

§ 18

1. Posiedzenia Rady są jawne, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Przewodniczący obrad zarządza tajność poszczególnych punktów - porządku obrad lub ich części wówczas, gdy taki wniosek zgłosił co najmniej jeden radny, a Rada wniosek przyjęła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 19

1. Na kolejnej sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący lub jeden z wiceprzewodniczących.
3. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej powinno znajdować się:
 - 1/ informacja z wykonania uchwał Rady,
 - 2/ informacja z pracy zarządu,
 - 3/ zapytania i wolne wnioski,
 - 4/ planowane przerwy w obradach
4. Informację z wykonania uchwał Rady oraz informacje z pracy Zarządu składa burmistrz, jego zastępca lub wyznaczony członek zarządu.
5. W punkcie "zapytania i wolne wnioski" porządku dziennego mają prawo zabierać głos:
 - 1/ Radni z żądaniem wyjaśnień w sprawach, które dotyczą zakresu funkcjonowania gminy,

- 2/Przedstawiciele społeczeństwa w sprawach, które ich dotyczą.
- 6. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, jego zastępca, przewodniczący komisji, burmistrz lub jego zastępca, członek zarządu lub wyznaczony pracownik urzędu.
- 7. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym lub w innej formie uzgodnionej z zainteresowanym.

§ 20

- 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
- 2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
- 3. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.
- 4. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku:
 - 1/wyboru i odwołania: burmistrza i jego zastępcy oraz członków zarządu,
 - 2/powołania i odwołania skarbnika i sekretarza gminy,
 - 3/powołania i odwołania kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5. Do przeprowadzenia głosowania Rada powołuje komisję skrutacyjną w składzie 3-osobowym, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- 6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad lub przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 21

W sesjach Rady uczestniczą: burmistrz, zastępca burmistrza, członkowie zarządu, sekretarz, skarbnik oraz pracownicy wyznaczeni przez burmistrza.

§ 22

- 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który