

- 11 -

powinien zawierać:

- 1/numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2/stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3/nazwiska nieobecnych członków Rady i zarządu
(usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska radnych spóźnionych i wcześniej opuszczających sesję z odnotowaniem punktu porządku obrad w chwili przybycia lub wyjścia.
 - 4/stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5/informację z wykonania uchwał Rady,
 - 6/informację z pracy Zarządu Miasta,
 - 7/zatwierdzony porządek obrad,
 - 8/przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 9/wyniki głosowania,
 - 10/czas trwania posiedzenia,
 - 11/podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi.
 3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji Rady.

§ 23

1. Odpis protokołu powinien być w ciągu 7 dni po odbyciu posiedzenia przekazany do zarządu.
2. Protokół z sesji udostępnia się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta z wyjątkiem protokołu lub jego części z sesji zamkniętych.
3. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia jawnego Rady, robienia notatek i odpisów.

§ 24

Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

Komisjami stałymi są:

1. Komisja Budżetu i Finansów,
2. Komisja Planowania, Działalności Gospodarczej i Rozwoju Miasta,

- 12 -

3. Komisja Prawa i Porządku Publicznego,
4. Komisja Rewizyjna,
5. Komisja Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska,
6. Komisja Spraw Społecznych.

§ 25

Do zadań komisji stałych należy:

1. Kontrola i ocena działalności zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy i urzędu w zakresie spraw, do których komisja została powołana.
2. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę Miejską, burmistrza lub radnego za pośrednictwem przewodniczącego Rady, oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady.
4. Kontrola wykonywania uchwał Rady przez komisję rewizyjną.

§ 26

Komisje przedkładają Radzie Miejskiej okresowe sprawozdania ze swej działalności.

§ 27

Zakres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale przy ich powołaniu.

§ 28

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 29

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno radni, jak i osoby spoza Rady (nie dotyczy komisji rewizyjnej).
Liczba osób spoza rady nie może przekraczać 1/2 składu komisji.

- 13 -

2. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada spośród radnych, zastępcę przewodniczącego wybiera komisja ze swego grona.
3. Na zasadach ustalonych przez Radę członkowi komisji przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 30

1. Posiedzenie komisji i porządek dzienny ustala przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.
4. Wnioski i projekty uchwał opracowane przez komisje winny być złożone na ręce przewodniczącego rady.
5. Komisje wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisje działają w oparciu o plan pracy przyjęty przez radę miejską.
7. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, powoływać podkomisje do rozpatrywania ściśle określonych tematów oraz, po uzgodnieniu z Zarządem, wnioskować o wykonanie ekspertyz.

§ 31

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i trybu działania Rady oraz komisji zawiera regulamin obrad stanowiący zał. nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział V

Radni

§ 32

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

§ 33

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady gminy ślubowanie:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Miasta".

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają kolejno słowo "ślubuję",

3. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.

4. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.

§ 34

Radny ma prawo do:

1. Inicjatywy uchwałodawczej oraz występowania z wnioskami i zapytaniem.

2. Inicjowania spotkań z wyborcami w celu przedstawiania aktualnych zagadnień z działalności Rady Miejskiej, zasięgnięcia opinii i przyjmowania wniosków.

3. Dostępu do wszelkich dokumentów w zakresie zadań własnych

- 15 -

prowadzonych w gminie, oprócz spraw prawnie zastrzeżonych.

§ 35

1. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i organów samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Nieobecność radnego w pracach organów Rady musi być usprawiedliwiona na piśmie.

§ 36

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, z wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym następuje w drodze uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 członków Rady.
4. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
5. Radnym przysługują diety, zwrot kosztów podróży służbowych oraz zwrot utraconych zarobków na zasadach ustalonych przez Radę.

§ 37

1. Radni i członkowie Zarządu Miasta mają obowiązek składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym niezwłocznie po objęciu mandatu przed przewodniczącym Rady Miejskiej. Przewodniczący składa oświadczenie przed wiceprzewodniczącym. Zamieszczenie w oświadczeniu danych nieprawdziwych powoduje odpowiedzialność karną określoną w art. 247 kodeksu karnego.

2. Dane objęte oświadczeniem o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową i bez pisemnej zgody składającego oświadczenie nie mogą być ujawnione.

§ 38

- 1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy.
- 2. Organ gminy zamierzający powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii komisji rewizyjnej.

§ 39

- 1. Radny i członek Zarządu Miasta nie może:
 - 1/zajmować stanowisk w zarządzie, radzie nadzorczej i komisji rewizyjnej spółek z udziałem Skarbu Państwa, innych państwowych osób prawnych, gmin lub związków międzygminnych i podległych im jednostek organizacyjnych,
 - 2/posiadać w ww spółkach kontrolnych udziałów lub pakietów akcji,
 - 3/prowadzić działalność gospodarczą na własny rachunek z wykorzystaniem mienia państwowego i komunalnego, a także bycia zastępcą lub przedstawicielem w prowadzeniu takiej działalności.
- 2. Zakaz zajmowania stanowisk wymieniony w punkcie pierwszym ustępu pierwszego nie dotyczy burmistrza i zastępcy burmistrza, jeżeli zostali wyznaczeni jako przedstawiciele gminy.
- 3. Radny naruszający wyżej wymienione zakazy powinien zrzec się członkostwa w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek z

- 17 -

udziałem skarbu gminy, skarbu państwa i innych jednostek organizacyjnych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne albo złożyć mandat radnego.

4. Niezłożenie stosownego oświadczenia powoduje utratę stanowiska z mocy prawa we władzach spółki i wykreślenie z rejestru handlowego.
5. Radny i członek Zarządu Miasta może prowadzić działalność gospodarczą bez możliwości korzystania z mienia państwowego lub komunalnego, która nie pozostaje w sprzeczności z jego obowiązkami i nie wywołuje podejrzania o jego stronnictwo.

§ 40

1. Radni na czas trwania kadencji mogą tworzyć kluby według kryteriów przez siebie ustalonych.
2. Powstanie klubu i jego skład osobowy winien być zgłoszony przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 41

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się mandatu,
3. utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
5. zmian w podziale terytorialnym państwa powodujących wygaśnięcie mandatu,
6. odwołania Rady w drodze referendum,
7. rozwiązania Rady uchwałą sejm.

§ 42

Wygaśnięcie mandatu radnego o którym mowa w § 41 p.1 - p.5

- 18 -

stwierdza Rada w odrębnej uchwale najpóźniej w ciągu trzech miesięcy.

Rozdział VI

Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 43

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Miasta.

Zarząd Miasta stanowią: burmistrz, zastępca burmistrza i pięciu członków.

§ 44

Rada Miejska wybiera zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

§ 45

Rada Miejska wybiera burmistrza spośród radnych lub spoza składu rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 46

Zastępca burmistrza oraz członkowie zarządu są wybierani na wniosek burmistrza spośród radnych lub spoza składu rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 47

Rada Miejska może w drodze odrębnej uchwały ustalić szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru burmistrza i pozostałych członków zarządu.

§ 48

Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.

- 19 -

§ 49

1. Nieudzielenie zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.
2. Odwołanie zarządu z wyjątkiem burmistrza, z innej przyczyny jak nieudzielenie absolutorium, może nastąpić na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek taki wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 50

1. Rada gminy rozpatruje sprawę odwołania zarządu nie wcześniej jak po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
2. Odwołanie z przyczyny nieudzielenia absolutorium następuje po zapoznaniu się z:
 - 1/ opinią komisji rewizyjnej,
 - 2/ z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej do wniosku komisji rewizyjnej,
 - 3/ uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nieudzieleniu absolutorium
 - 4/ po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Miasta.
3. Odwołanie zarządu z innej przyczyny niż brak absolutorium następuje po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji i komisji rewizyjnej oraz po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu.
4. Odwołanie zarządu następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 51

1. Rada gminy może odwołać burmistrza na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 ustawowego składu rady.
3. Odwołanie burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.

- 20 -

§ 52

1. Rada gminy może na uzasadniony wniosek burmistrza odwołać poszczególnych członków zarządu, w tym zastępcę burmistrza.
2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 53

Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu lub burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem postanowień § 50 i § 51.

§ 54

W razie odwołania zarządu z przyczyn wymienionych w § 49, § 50, § 51, Rada gminy wybiera nowy zarząd w ciągu 1 miesiąca na zasadach określonych w § 45, § 46 i § 47.

§ 55

Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 56

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie Rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę Miejską uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

- 21 -

§ 57

Po upływie kadencji Rady gminy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 58

Do zadań zarządu należy:

1. Przygotowywanie projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami z zachowaniem postanowień uchwały.
- 1a. Przygotowanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada Miejska.
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał Rady.
3. Wydawanie przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki w formie zarządzeń.
4. Ustanawianie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystywania środków budżetowych,
5. Podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - 1/ zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok,
 - 2/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wartości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok.
6. Zaciąganie zobowiązań do wartości 1% sumy budżetowej.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
8. Przedkładanie wniosków o zwołanie sesji.
9. Przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy.
10. Składanie informacji o podejmowanych działaniach między sesjami Rady.
11. Udzielanie informacji urzędowych mieszkańcom gminy.
12. Rozpatrywanie zgodności z prawem uchwał podjętych przez

- 22-

ogólne zebrania mieszkańców osiedli oraz rady osiedli, zawieszanie oraz wnioskowanie do Rady Miejskiej o ich uchylenie.

13. Podjęcie działań w celu realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedli oraz rad osiedli.
14. Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilno-prawnych.
15. Podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał zarządu.
16. Opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego urzędu i projektów zmian tego regulaminu.
17. Rozstrzyganie przetargów publicznych.
18. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
19. Udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielania zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa.
20. Określanie zakresu, w jakim burmistrz może powierzyć sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu.
21. Wykonywanie zadań zleconych i powierzonych z administracji rządowej przyjętych przez Radę.

§ 59

1. Zarządzenia porządkowe podjęte przez zarząd obowiązują z chwilą podjęcia i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. Rada może w każdym czasie uchylić lub zmienić uchwałę lub zarządzenie wydane przez zarząd.

§ 60

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza