

U C H W A Ł A N R XIII / 140 / 99
R A D Y M I E J S K I E J K O Ś C I A N A
Z D N I A 9 . 0 9 . 1 9 9 9 r .

w sprawie: nadania statutu Zespołowi Szkół Nr 1 w Kościanie.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Zespołu Szkół Nr 1 w Kościanie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

mgr Bronisław Fryckowiak

mgr Bronisław Fryckowiak
1999.09.09

Załącznik do Uchwały Nr XIII/140/99
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 9.09.1999 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
W KOŚCIANIE

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespołu Szkół Nr 1 w Kościanie.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek przy ul. 27 Stycznia 1, 64-000 Kościan.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu :
„Zespół Szkół Nr 1 w Kościanie”
2. Zespół Szkół Nr 1 używa następujących pieczęci:
„Zespół Szkół Nr 1 – Szkoła Podstawowa Nr 4 w Kościanie”,
„Zespół Szkół Nr 1 – Gimnazjum Nr 1 w Kościanie”.
3. Zespół Szkół Nr 1 używa następujących stempli:
„Zespół Szkół Nr 1 – Szkoła Podstawowa Nr 4 64-000 Kościan ul. 27 Stycznia 1 tel. 512-28-55”
„Zespół Szkół Nr 1 – Gimnazjum Nr 1 64-000 Kościan ul. 27 Stycznia 1 tel. 512-28-55”
„Zespół Szkół Nr 1 64-000 Kościan ul. 27 Stycznia 1 tel. 512-28-55”.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 3

W skład Zespołu Szkół Nr 1 w Kościanie wchodzi:

1. **Szkoła Podstawowa Nr 4 w Kościanie**
2. **Gimnazjum Nr 1 w Kościanie.**

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Miejska Kościana, sprawując nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Szkoła jest jednostką działającą na zasadzie jednostki budżetowej. Zasady i formy organizacyjno-prawne i finansowe działania szkół jako jednostek budżetowych określają odrębne przepisy.

- 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Poznaniu.
- 4. Cykl kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania, wynosi 6 lat dla szkoły podstawowej i kończy się sprawdzianem wiedzy i umiejętności. Cykl kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata i kończy się sprawdzianem. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia gimnazjum, które upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez realizację prawa każdego ucznia do kształcenia, wychowania i opieki stosownie do jego potrzeb, możliwości i zainteresowań.
- 2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez prowadzenie różnych form orientacji zawodowej.
- 3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów oraz realizację programu wychowawczego szkoły.
- 4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez zorganizowanie zajęć świetlicowych, kompensacyjno-wyrównawczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ ORAZ ICH ZADANIA

§ 6

Organami Zespołu Szkół są:

- 1. Dyrektor
- 2. Rada Pedagogiczna
- 3. Rada Rodziców
- 4. Samorząd Uczniowski

§ 7

1. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady.
6. Członkowie rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 9

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 6) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
 - 7) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 9) przygotowanie i uchwalenie statutu Zespołu Szkół i zmian w statucie.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych oraz poprzez działania komisji problemowo-zadaniowych i zespoły przedmiotowe.
4. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

§ 10

1. Rada rodziców działa na rzecz wspomagania zadań i celów Zespołu Szkół.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.
5. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół rada rodziców może gromadzić środki finansowe. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.

§ 11

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

Spory kompetencyjne między organami Zespołu Szkół rozstrzyga dyrektor.

§ 13

1. W Zespole Szkół dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora pod warunkiem posiadania co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 27.
2. Podział uczniów na oddziały uzależniony jest od możliwości finansowych Zespołu oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 19

Podziału oddziału na grupy można dokonywać na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 20

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 21

W szkole mogą być prowadzone klasy autorskie, sportowe oraz z poszerzonym programem z wychowania fizycznego od klasy IV-VI i w gimnazjum. Zasady organizowania tych klas określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 23

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie może przekraczać 25.

§ 24

Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Zobowiązana jest także do szczególnej opieki w zakresie wyżywienia nad uczniami z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych (pomoc w dofinansowaniu posiłku).

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczenia książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami,
- 7) zakup i oprawa książek

§ 26

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) sale gimnastyczne wraz z zapleczem,
- 3) boisko sportowe,
- 4) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 5) zaplecze kuchenne,
- 6) archiwum,
- 7) pomieszczenia administracyjne,
- 8) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 9) pomieszczenia magazynowe,
- 10) szatnie.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 27

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W Zespole tworzy się stosownie do potrzeb i w uzgodnieniu z organem prowadzącym stanowiska obsługi.
4. Obsługę finansowo-kadrową prowadzi:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) specjalista do spraw finansowo-kadrowych.
5. W celu utrzymania sprawnej organizacji Zespołu tworzy się stanowisko sekretarza .
6. Zakresy czynności dla poszczególnych pracowników sporządza dyrektor Zespołu. Stanowią one załącznik do umowy o pracę.