

Uchwała Nr XIV/151/99  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 14.10.1999r.

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju  
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących  
projektowi budżetu.

Na podstawie art.53, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996r.  
z późniejszymi zmianami) w związku z art.119 do 122 oraz art.124  
ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych  
(Dz.U. Nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska  
Kościana uchwała, co następuje:

§ 1

- 1.W celu opracowania projektu budżetu miasta, Zarząd Miasta  
podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych  
na kolejny rok budżetowy przez Wydziały Urzędu Miejskiego oraz  
podległe jednostki i zakłady budżetowe, w której określa szczegółowe  
zasady, tryb i termin ich sporządzenia.
- 2.Zarząd Miasta przyjmuje i ewidencjonuje wnioski do projektu budżetu  
miasta zgłoszone przez rady osiedli, społeczne komitety budowy  
itp. do dnia 20 września.

§ 2

- 1.Na podstawie otrzymanych materiałów Zarząd Miasta opracowuje  
projekt uchwały budżetowej, który winien określać:
  - 1) prognozowane dochody budżetu w podziale na działy, rozdziały  
i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
  - 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy  
klasyfikacji budżetowej,
  - 3) źródła pokrycia lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,

- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów (w przypadku uchwalenia wieloletnich programów inwestycyjnych przez Radę Miejską),
- 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
- 6) plany przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych,
- 7) wyodrębnione dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom ustawami,
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych,
- 9) kwoty dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych miasta,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) upoważnienia dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań miasta.

2. Uchwała budżetowa może zawierać również upoważnienie dla Zarządu Miasta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu,
- 3) zaciągania zobowiązań.

3. W projekcie budżetu mogą być tworzone rezerwy:

- 1) rezerwa ogólna nie wyższa niż 1% wydatków budżetu,
- 2) rezerwy celowe, których łączna suma nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu.

4. Uchwała budżetowa może zawierać inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu miasta.

§ 3

Do projektu budżetu Zarząd Miasta dołącza również:

1. Wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu miasta i dofinansowanych z innych źródeł, z wyszczególnieniem:
  - 1) nazwy i lokalizacji inwestycji,
  - 2) wartości kosztorysowej inwestycji,
  - 3) terminu realizacji inwestycji,
  - 4) dotychczas poniesionych nakładów,
  - 5) przewidywanych nakładów do poniesienia w roku budżetowym według źródeł finansowania.
2. Informację o stanie mienia komunalnego na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy zawierającą:
  - 1) dane dotyczące przysługujących miastu praw własności,
  - 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
  - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
  - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych,
  - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Objasnienia do planowanych dochodów i wydatków w projekcie budżetu.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej Zarząd Miasta przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania oraz Radzie Miejskiej Kościana najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 2) wyłożenie do wglądu w Wydziale Obsługi Rady Miejskiej i Zarządu Miasta,
- 3) ogłoszenie informacji w prasie lokalnej o możliwości zapoznania się z projektem budżetu miasta.

§ 6

- 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi stałym komisjom rady w celu zaopiniowania.
- 2. Komisje rady formułują swoje wnioski o projekcie budżetu i przekazują je Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- 3. Opinie komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów, która opracowuje własną opinię o projekcie budżetu i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- 4. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do 10 grudnia przekazuje opinie komisji Zarządowi Miasta oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 7

Zarząd Miasta po rozpatrzeniu wniosków zawartych w opiniach komisji, może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej, które uważa za niezbędne np. w związku ze zmianą aktów prawnych.

§ 8

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

- 5 -

§ 9

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 10

Zarząd Miasta obowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej przed jej uchwaleniem.

W przypadku opinii negatywnej Zarząd Miasta zobowiązany jest przedstawić stanowisko wobec zarzutów Izby.

§ 11

Traci moc uchwała Nr LII/530/98 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 czerwca 1998r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Kościana oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA  
mgr Bronisław Pręgoszka

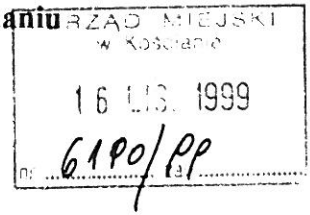
mgr Bronisław Friedrich  
Pz / Ls / 6 / 83

Regionalna Izba Obrachunkowa  
w Poznaniu  
61-713 Poznań, Al. Niepodległości 18  
fax 85-31-332, tel 85-24-384

**Uchwała Nr 5258 /99**

**Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu**

**z dnia 10 listopada 1999 r.**



w składzie:

- Przewodnicząca: Grażyna Wróblewska – Z –ca Prezesa Izby
- Członkowie: Mieczysław Klupczyński (referujący), Beata Rodewald –Łaszkowska, Zofia Kowalska, Teresa Marczak, Bernard Fingas, Zofia Ligocka, Janina Olejniczak, Leszek Maciejewski, Halina Kurjan, Ryszard Auksztulewicz, Aniela Michalec, Bożena Polimirska, Zdzisław Drost, Leon Pałeczki, Krystyna Stróżyk.

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 85, poz. 428 z późn. zmianami) i art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

**orzeka**

**nieważność postanowień § 7 uchwały Nr XIV/151/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 14 października 1999 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, jako sprzecznych z przepisem art. 119 i art. 121 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami).**

**UZASADNIENIE**

Przedmiotową uchwałę, którą doręczono tutejszej Izbie w dniu 27 października 1999 roku, Rada Miejska Kościana powołując się na art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 119 – 122 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, określiła procedurę opracowania projektu uchwały budżetowej oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Oceniając zgodność z prawem postanowień uchwały Kolegium Izby zważyło i ustaliło, co następuje:

W § 7 uchwały Rada postanowiła, iż Zarząd Miasta po rozpatrzeniu wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej, które uważa za niezbędne np. w związku ze zmianą aktów prawnych.

Postanowienia zapisu § 7 przedmiotowej uchwały pozostają w sprzeczności z przepisem art. 119 i art. 121 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych. Przepis art. 119 stanowi, iż przygotowanie projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji