

UCHWAŁA NR XXX/309/01  
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA  
Z DNIA 5.04.2001 r.

w sprawie: określenia regulaminu konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kościanie i pracy komisji konkursowej powołanej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora tej szkoły.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kościanie i pracy komisji konkursowej powołanej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora tej szkoły, dla której organem prowadzącym jest Rada Miejska Kościana – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA  
*[Signature]*  
mgr Bronisław Frąckowiak

*[Signature]*  
mgr Bronisław Friedrich  
Pz / Ls / 6 / 03

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXX/309/01  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 5.04.2001 r.

**REGULAMIN**  
**konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kościanie i pracy komisji konkursowej**  
**powołanej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora tej szkoły.**

§ 1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kościanie ogłasza Zarząd Miasta Kościana podając wymagania dotyczące kwalifikacji kandydatów, wykaz dokumentów jakie powinny być przez nich złożone oraz określa termin i miejsce złożenia ofert.
2. Kandydaci do konkursu zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) obowiązkowo:
    - kwestionariusz osobowy,
    - udokumentowanie wykształcenia i kwalifikacji pedagogicznych odpowiednich do pracy w szkole,
    - aktualne świadectwo pracy lub zaświadczenie dokumentujące co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze czasu pracy bądź też pięcioletni staż pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
    - dokument stwierdzający co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy w szkole lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej,
    - świadectwo lekarskie stwierdzające posiadanie warunków zdrowotnych, niezbędnych do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej.
  - b) dodatkowo:
    - kandydat może złożyć inne dokumenty związane z przebiegiem pracy zawodowej i dorobkiem twórczym (np. opinie z różnych miejsc pracy, dyplomy, wyróżnienia).
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydatów i członków komisji powiadamia przewodniczący komisji.

§ 2

- Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 14, poz. 126) ze zmianą z dnia 14 lipca 2000 r. (Dz.U. Nr 70, poz. 823) o stanowisko dyrektora szkoły może ubiegać się nauczyciel, który:
- 1) posiada wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej,
  - 2) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,

- 3) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w szkole lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, z wyjątkiem osób wymienionych w § 13 wyżej cytowanego rozporządzenia, które są zwolnione od tego wymogu,
- 4) posiada potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole.

### § 3

Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni:

- dotychczasowi dyrektorzy szkół, odwołani od pełnienia funkcji kierowniczych w ciągu 2 lat poprzedzających konkurs, w związku z nieprawidłową realizacją przydzielonych zadań oświatowych,
- nauczyciele, wobec których orzeczono prawomocne kary dyscyplinarne.

### § 4

Osoby ubiegające się o prawo udziału w konkursie zobowiązane są złożyć w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

### § 5

1. Komisję konkursową powołuje Rada Miejska Kościana w drodze uchwały oraz wyznacza przewodniczącego.

Skład komisji jest następujący:

- 1) po dwóch przedstawicieli:
  - a) organu prowadzącego szkołę,
  - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c) rady pedagogicznej,
  - d) rodziców,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

### § 6

Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgłaszani są przez ten organ w formie pisemnej Radzie Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

### § 7

1. Przedstawiciele rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłania się w drodze uchwały tego organu.
2. Uchwałę wraz z protokołem o wyborze przedstawicieli do komisji konkursowej należy przestać bezzwłocznie do Rady Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

## § 8

1. Przedstawiciele rodziców do udziału w komisji konkursowej wybiera rada rodziców ze swego grona po otrzymaniu informacji o ogłoszeniu konkursu.
2. Wyciąg z protokołu rady rodziców z nazwiskami przedstawicieli do komisji konkursowej przesyła się niezwłocznie do Rady Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

## § 9

1. Po jednym przedstawicielu do składu komisji przedstawiają zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związków zawodowych działających w szkole.
2. Tryb wyłonienia przedstawicieli do komisji konkursowej przez związki zawodowe odbywa się według zasad ustalonych przez organizacje związkowe.
3. Zgłoszenie przedstawicieli do komisji organizacje związkowe w formie pisemnej przedstawiają Radzie Miejskiej Kościana za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana.

## § 10

Komisja konkursowa działa w siedzibie wyznaczonej przez Radę Miejską Kościana.

## § 11

Postępowanie konkursowe składa się z trzech faz i jest protokolowane:

- 1) wstępne postępowanie konkursowe, bez udziału kandydatów, którego zadaniem jest:
  - wstępna weryfikacja zgłoszonych kandydatów polegająca na przeglądzie i ocenie przedstawionych dokumentów pod kątem wymogów konkursowych,
  - głosowanie nad dopuszczeniem zgłoszonych kandydatów do udziału we właściwym postępowaniu konkursowym,
  - ustalenie kolejności udziału kandydatów we właściwym postępowaniu konkursowym,
  - ustalenie sposobu i trybu postępowania z kandydatami we właściwym postępowaniu konkursowym w celu ustalenia ich przydatności do pełnienia funkcji dyrektora szkoły.
- 2) ogłoszenie wyników wstępnego postępowania konkursowego kandydatom zgłaszającym się do konkursu i poinformowanie ich o zakwalifikowaniu (względnie niedopuszczeniu) do udziału w konkursie oraz o sposobie przeprowadzenia właściwego postępowania konkursowego.  
Kandydatowi niedopuszczonemu do udziału we właściwym postępowaniu konkursowym przysługuje prawo sprzeciwu do Rady Miejskiej Kościana w ciągu trzech dni od daty powiadomienia kandydata o decyzji komisji.  
Następny etap konkursu nie może odbyć się wcześniej, niż po upływie terminu rozpatrzenia sprzeciwu.
- 3) właściwe postępowanie konkursowe odbywa się według zasad określonych w formie wstępnego postępowania konkursowego.

Celem właściwego postępowania konkursowego jest:

- badanie przydatności kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczej poprzez przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w aspekcie kierowania szkołą,
- głosowanie tajne w celu ustalenia lokat kandydatów przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego komisji konkursowej.

Zwycięzca konkursu zostaje wyłoniony zwykłą większością głosów - przy parzystej liczbie głosujących członków kandydat musi uzyskać 50 % plus 1 głos, przy nieparzystej liczbie głosujących członków komisji kandydat musi uzyskać najbliższą liczbę całkowitą, przekraczającą 50 % głosów. Głos jest ważny, gdy nie zostało skreślone jedno nazwisko lub skreślone są wszystkie nazwiska kandydatów.

- ogłoszenie wyników konkursu.

§ 12

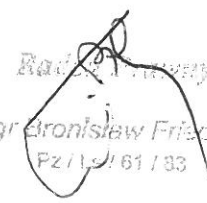
1. Przewodniczącą komisji konkursowej jest odpowiedzialny przed Radą Miejską Kościana za przebieg konkursu zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Decyzje komisji konkursowej niezgodne z regulaminem podlegają:
  - zawieszeniu przez Przewodniczącego komisji konkursowej,
  - unieważnieniu przez Radę Miejską Kościana.

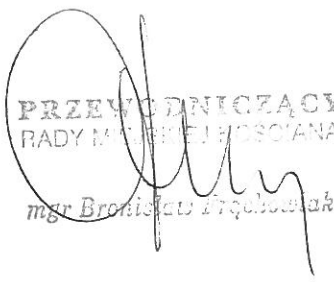
§ 13

1. Stanowisko dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2, powierza organ prowadzący szkołę.
2. Powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora szkoły może nastąpić, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora, chyba że organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgłosił zastrzeżenie, jak wyżej.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkoły i rady pedagogicznej. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską Kościana.

  
 Radca Miejski  
 mgr Bronisław Friedrich  
 Pz / Lp / 61 / 83

  
 PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA  
 mgr Bronisław Trzaskowski