

UCHWAŁA NR XL/397/01
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA
Z DNIA 13.12.2001 r.

w sprawie: przyjęcia Miejskiego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. – Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) i art. 4¹. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Miejski Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVI/272/2000 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21.12.2000 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 oraz uchwała Nr XXXVII/373/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 25.10.2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Kościana Nr XXVI/272/2000 z dnia 21.12.2000 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001.


mgr Bronisław Frąckowiak
Przewodniczący


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA
mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik
do Uchwały Nr XL/397/01
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 13.12.2001 r.

**MIEJSKI PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2002**

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości zaburzeń życia rodzinnego spowodowanych nadużywaniem alkoholu (przemocy i zaniedbań).
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
3. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
4. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
5. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności dot. przemocy w rodzinie.
6. Współdziałanie z Komendą Powiatową Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, parafiami i szkołami z terenu miasta oraz organizacjami pozarządowymi.

I Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Utrzymanie i rozszerzenie działalności punktu informacyjno-konsultacyjnego.
2. Pomoc prawna dla osób uzależnionych.
3. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych pracownikom Oddziału Leczenia Uzależnień w Kościanie – w miarę możliwości.
4. Powoływanie biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
5. Finansowanie zajęć w programie ponadpodstawowym dla osób uzależnionych.
6. Doposażenie Oddziału Leczenia Uzależnień w pomoce i sprzęty niezbędne dla prowadzenia zajęć terapeutycznych.
7. Wspomaganie działalności Klubu AA „Dromader”.
8. Finansowanie kosztów terapii prowadzonej w grupach AA dla osób uzależnionych.

II Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej.

1. Rozpoczęcie działalności Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
2. Finansowanie dyżurów specjalistów w Miejskiej Poradni Pomocy Rodzinie.
3. Umożliwienie dzieciom z rodzin patologicznych pobytu w ośrodkach socjoterapeutycznych.
4. Zapewnienie wypoczynku letniego z programem terapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
5. Zorganizowanie spotkania opłatkowego dla dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej.
6. Szkolenie w zakresie pracy z dziećmi z rodzin alkoholowych oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych przez pedagogów, nauczycieli, psychologów.
7. Szkolenie innych osób związanych zawodowo z problematyką alkoholową i innymi uzależnieniami.
8. Finansowanie programu terapeutycznego dla Dorosłych Dzieci Alkoholików prowadzonego na terenie Oddziału Leczenia Uzależnień.
9. Finansowanie kosztów terapii prowadzonej w grupie Al.-Anon.
10. Organizowanie spotkań rodzin z problemem alkoholowym z terapeutami, psychologami, duszpasterstwem trzeźwości.

III Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach.
2. Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i średnich.
3. Szkolenie realizatorów programów.
4. Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach kulturalno-sportowych.
5. Wspomaganie działalności świetlic środowiskowych.
6. Wspomaganie realizacji programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez instytucje i organizacje.

IV Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miejskim Kościana.
- 2) Do wniosku należy dołączyć: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru przedsiębiorców, tytuł prawny do lokalu, pozytywną opinię sanitarną dla placówki handlowej lub gastronomicznej, oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz o tym, że przedsiębiorca nie miał cofniętego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w ciągu ostatnich 3 lat.
- 3) Zebrany materiał opiniuje Zarząd Miasta Kościana.
- 4) W oparciu o opinię Zarządu Miasta, Burmistrz Miasta Kościana wydaje decyzję administracyjną w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych:

- 1) Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miasta Kościana.
- 2) Do wniosku należy dołączyć: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru przedsiębiorców, kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą za dany rok, zgodę organizatora imprezy na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.
- 3) Zebrany materiał opiniuje Zarząd Miasta Kościana.

- 4) W oparciu o opinię Zarządu Miasta Kościana, Burmistrz Miasta Kościana wydaje decyzję administracyjną w sprawie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów oraz liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży określa uchwała Nr X/105/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29.04.1999 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXXV/354/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.08.2001 r.

Zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejsce sprzedaży cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w razie:

- 1) powtarzającego się naruszania godzin sprzedaży napojów alkoholowych ustalonych w wydanym zezwoleniu,
- 2) uchylania się od kontroli placówki handlowej lub gastronomicznej prowadzącej sprzedaż napojów alkoholowych oraz utrudniania przeprowadzenia kontroli.

Zasady wykonywania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi:

1. Do przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych uprawnieni są:
 - na podstawie imiennych upoważnień wystawionych przez Burmistrza Miasta Kościana:
 - a) członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kościanie,
 - b) pracownicy Urzędu Miejskiego Kościana,
 - Straż Miejska Kościana.
2. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z udzielonym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego, a pod ich nieobecność w obecności sprzedawcy.
4. Przedsiębiorca kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.

V Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Wspieranie działań oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez rozrywkowych bezalkoholowych.
2. Wspieranie wszelkich inicjatyw zgłoszonych przez środowisko, mających na celu zmniejszenie i likwidację patologii społecznych.
3. Współpraca z prasą lokalną, ogólnopolską i innymi mediami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

VI Ustalenie wynagrodzenia dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kościanie:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Za udział w posiedzeniach | - 60,- zł |
| 2. Za udział w pracach zespołu ds. motywacji | - 45,- zł |
| 3. Za udział w kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych | - 50,- zł |

PRZEWIADKOWY
RADY MIEJ. W KOŚCIANIE
mgr. Dariusz M. Kowalik