

§ 14

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
3. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 15

1. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:
 - 1/ uchwalanie statutu gminy,
 - 2/ wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3/ powoływanie oraz odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy na wniosek przewodniczącego zarządu,
 - 4/ uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 - 5/uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6/uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7/ustalanie zakresów działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków na realizację tych zadań,
 - 8/podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9/podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich nabywania, zbywania i wykupu,
 - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e/ zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
 - f/tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - h/tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku

budżetowym,

- 10/ określenie wysokości sumy, do której zarząd miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań w zakresie administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
 - 12/podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14/ nadawania honorowego obywatelstwa miasta,
 - 15/ podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady,
 - 16/podejmowanie uchwał w sprawach zasad i trybu przeprowadzenia wyborów do rad osiedla,
 - 17/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami gminy,
 - 18/podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia pomocy, w tym pomocy finansowej w przypadku zaistniałej klęski żywiołowej, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska, katastrof lub innych zdarzeń losowych,
 - 19/ stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego,
 - 20/określenia zasad dokonywania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych,
 - 21/powoływanie komisji dyscyplinarnych I i II instancji (w myśl art. 27 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
 - 22/ powoływanie i odwoływanie przedstawicieli do rad nadzorczych spółek, w których udział ma gmina,
 - 23/ sprawowanie nadzoru nad działalnością organów osiedli,
 - 24/ stanowienie o innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
3. Rada nie może przenieść swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 16

- 1. Rada gminy kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
- 2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje: przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady, członka zarządu.
- 3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi.
Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
- 4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
- 5. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin pracy komisji rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 17

- 1. Rada obraduje na sesjach.
- 2. Sesje zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 3. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 liczby radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
- 4. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

5. O sesji rady należy powiadomić pisemnie radnych co najmniej na 5 dni przed terminem sesji podając: miejsce, dzień i godzinę posiedzenia, proponowany porządek obrad, projekty uchwał, decyzje organu nadzorczego oraz inne materiały związane z przedmiotem sesji.
6. Zawiadomienie o sesji należy również podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Termin kolejnego posiedzenia w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i powiadamia o nim ustnie na posiedzeniu.

§ 18

1. Posiedzenia Rady są jawne, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Przewodniczący obrad zarządza tajność poszczególnych punktów porządku obrad lub ich części wówczas, gdy taki wniosek zgłosił co najmniej jeden radny, a Rada wniosek przyjęła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 19

1. Na kolejnej sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący lub jeden z wiceprzewodniczących.
3. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej powinno znajdować się:
 - 1/ informacja z wykonania uchwał Rady,
 - 2/ informacja z pracy zarządu,
 - 3/ zapytania i wolne wnioski,
 - 4/ planowane przerwy w obradach.
4. Informację z wykonania uchwał Rady oraz informację z pracy zarządu składa burmistrz, jego zastępca lub wyznaczony członek zarządu.
5. W punkcie „zapytania i wolne wnioski” porządku dziennego mają prawo zabierać głos:
 - 1/ radni z żądaniem wyjaśnień w sprawach, które dotyczą zakresu funkcjonowania gminy,
 - 2/ przedstawiciele społeczeństwa w sprawach, które ich dotyczą.
6. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, jego zastępca, przewodniczący komisji, burmistrz, lub jego zastępca, członek zarządu lub wyznaczony pracownik urzędu.
7. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone w terminie dwutygodniowym lub w innej formie uzgodnionej z zainteresowanym.

§ 20

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.
4. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku:
 - 1/ wyboru i odwołania: burmistrza i jego zastępcy oraz członków zarządu, przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady,
 - 2/ powołania i odwołania skarbnika i sekretarza gminy,
 - 3/ powołania i odwołania kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4/ przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
5. Do przeprowadzenia głosowania Rada powołuje komisję skrutacyjną w składzie 3 do 5

- osób, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.
6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad lub przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 21

W sesjach Rady uczestniczą: burmistrz, zastępca burmistrza, członkowie zarządu, sekretarz, skarbnik oraz pracownicy wyznaczeni przez burmistrza.

§ 22

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3/ nazwiska nieobecnych członków Rady i zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska radnych spóźnionych i wcześniej opuszczających sesję z odnotowaniem punktu porządku obrad w chwili przybycia lub wyjścia,
 - 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5/ informację z wykonania uchwał Rady,
 - 6/ informację z pracy zarządu miasta,
 - 7/ zatwierdzony porządek obrad,
 - 8/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 9/ wyniki głosowania,
 - 10/ czas trwania posiedzenia,
 - 11/ podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencjami Rady.

§ 23

1. Odpis protokołu powinien być w ciągu 7 dni po odbyciu posiedzenia przekazany do zarządu.
2. Protokół z sesji udostępnia się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta z wyjątkiem protokołu lub jego części z sesji zamkniętych.
3. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia jawnego Rady, robienia notatek i odpisów.

§ 24

Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

Komisjami stałymi są:

1. Komisja Budżetu i Finansów,
2. Komisja Planowania, Działalności Gospodarczej i Rozwoju Miasta,
3. Komisja Prawa i Porządku Publicznego,
4. Komisja Rewizyjna,

5. Komisja Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska,
6. Komisja Spraw Społecznych.

§ 25

Do zadań komisji stałych należy:

1. Kontrola i ocena działalności zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy i urzędu w zakresie spraw, do których komisja została powołana.
2. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę Miejską, burmistrza lub radnego za pośrednictwem przewodniczącego rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady.
4. Kontrola wykonania uchwał Rady przez komisję rewizyjną.

§ 26

Komisje przedkładają Radzie Miejskiej okresowe sprawozdania ze swej działalności.

§ 27

Zakres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale przy ich powołaniu.

§ 28

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 29

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno radni, jak i osoby spoza Rady (nie dotyczy komisji rewizyjnej). Komisja może się składać maksymalnie z 12 osób. Liczba osób spoza Rady nie może przekroczyć 1/2 składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród radnych, zastępcę przewodniczącego wybiera komisja ze swego grona.
3. Na zasadach ustalonych przez Radę członkowi komisji przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 30

1. Posiedzenie komisji i porządek dzienny ustala przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.
4. Wnioski i projekty uchwał opracowane przez komisje winny być złożone na ręce przewodniczącego rady.
5. Komisje wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisje działają w oparciu o plan pracy przyjęty przez Radę Miejską.

7. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, powoływać podkomisje do rozpatrywania ściśle określonych tematów oraz, po uzgodnieniu z Zarządem, wnioskować o wykonanie ekspertyz.

§ 31

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i trybu działania Rady oraz komisji zawiera regulamin obrad stanowiący zał. nr 3 do niniejszego statutu.

Rozdział V

Radni

§ 32

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawi je organom gminy do rozpatrzenia.

§ 33

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach rady gminy ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań miasta”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Z chwilą złożenia ślubowania radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
4. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.

§ 34

Radny ma prawo do:

1. Inicjatywy uchwałodawczej oraz występowania z wnioskami i zapytaniem.
2. Inicjowania spotkań z wyborcami w celu przedstawienia aktualnych zagadnień z działalności Rady Miejskiej, zasięgania opinii i przyjmowania wniosków.
3. Dostępu do wszelkich dokumentów z zakresu zadań własnych prowadzonych w gminie oprócz spraw zastrzeżonych.

§ 35

1. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i organów samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny może być członkiem nie więcej jak dwóch komisji stałych nie licząc komisji rewizyjnej, a osoby spoza rady nie mogą być członkiem więcej jak jednej komisji.
3. Nieobecność radnego w pracach organów Rady musi być usprawiedliwiona na piśmie.

§ 36

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, z wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym następuje w drodze uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 członków Rady.
4. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
5. Radnym przysługują diety, zwrot kosztów podróży służbowych oraz zwrot utraconych zarobków na zasadach ustalonych przez Radę.

§ 37

1. Radni mają obowiązek składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 30 dni od objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku, do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do rad gmin. Analizy zawartych w oświadczeniu danych dokonuje przewodniczący Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej składa oświadczenie przewodniczącemu zarządu miasta.
2. Członkowie zarządu składają oświadczenie przewodniczącemu zarządu miasta, a burmistrz wojewodzie.
3. Dane objęte oświadczeniem o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową i bez pisemnej zgody składającego oświadczenie nie mogą być ujawnione.
4. Zamieszczenie w oświadczeniach danych nieprawdziwych powoduje odpowiedzialność karną określoną w art. 233 kk.

§ 38

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy.
2. Organ gminy zamierzający powierzyć radnemu wykonanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii komisji rewizyjnej.

§ 39

1. Członkowie zarządu nie mogą:
 - 1/ być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego,
 - 2/ być zatrudnieni lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność,
 - 3/ być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych,
 - 4/ być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą,
 - 5/ posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały

przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego w każdej z tych spółek 6/prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

2. Radni nie mogą:

- 1/ podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
- 2/ powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami,
- 3/ nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia gminnego, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności,
- 4/ być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami handlowymi spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych spraw są z mocy prawa nieważne. Zakaz nie dotyczy radnych, o ile zostali wyznaczeni do spółek, określonych w tym przepisie jako reprezentanci mienia gminnego; radni nie mogą być wyznaczeni do więcej niż dwóch spółek.
Jeżeli wybór lub powołanie miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest zobowiązany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie 3 miesięcy od daty złożenia ślubowania. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji radny traci je z mocy prawa po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
- 5/ posiadać pakiet większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją rady gminy, a w razie niezbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa poboru).

3. Radni wyznaczeni do spółek jako reprezentanci mienia gminnego mogą otrzymywać odrębne wynagrodzenie z tytułu sprawowania funkcji w spółce prawa handlowego, do której zostali wyznaczeni jako reprezentanci mienia gminnego. Wysokość wynagrodzenia łącznie z dietami z tytułu pełnienia funkcji w jednej spółce nie może przekraczać miesięcznie czterokrotności najniższego wynagrodzenia pracowników za pracę, obowiązującego w grudniu roku poprzedzającego, określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie kodeksu pracy; jeżeli wynagrodzenie jest wyższe, nadwyżka stanowi dochód budżetu gminy, której organ delegował pobierającego wynagrodzenie. Spółka prawa handlowego przekazuje nadwyżkę na rachunek Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od dnia wypłaty wynagrodzenia lub diety.