

§ 40

1. Radni na czas trwania kadencji mogą tworzyć kluby według kryteriów przez siebie ustalonych.
2. Powstanie klubu i jego skład osobowy powinien być zgłoszony przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 41

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:

- 1/ śmierci,
- 2/ pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3/ utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- 4/ prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- 5/ zmian w podziale terytorialnym państwa powodujących wygaśnięcie mandatu,
- 6/ odwołania rady w drodze referendum,
- 7/ rozwiązania rady uchwałą sejmiku,
- 8/ odmowy złożenia ślubowania.

§ 42

Wygaśnięcie mandatu radnego, o którym mowa w § 41 p. 1 - p.5, stwierdza Rada w odrębnej uchwale w ciągu trzech miesięcy.

Rozdział VI
Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 43

1. Organem wykonawczym gminy jest zarząd miasta.
2. Zarząd miasta stanowią: burmistrz, zastępca burmistrza i trzech do pięciu członków.
Liczbę członków zarządu uchwała Rada na wniosek burmistrza.

§ 44

Rada Miejska wybiera zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

§ 45

Rada Miejska wybiera burmistrza spośród radnych lub spoza Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 46

Zastępca burmistrza oraz członkowie zarządu są wybierani na wniosek burmistrza spośród radnych lub spoza składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 47

Rada Miejska może w drodze odrębnej uchwały ustalić szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru burmistrza i pozostałych członków zarządu.

§ 48

Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.

§ 49

1. Nieudzielenie zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku odwołanie zarządu.
2. Odwołanie zarządu z wyjątkiem burmistrza, z innej przyczyny jak nieudzielenie absolutorium, może nastąpić na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek taki wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 50

1. Rada gminy rozpatruje sprawę odwołania zarządu nie wcześniej jak po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
2. Odwołanie z przyczyny nieudzielenia absolutorium następuje po zapoznaniu się z:
 - 1/ opinią komisji rewizyjnej,
 - 2/ opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej do wniosku komisji rewizyjnej,
 - 3/ uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nieudzieleniu absolutorium
 - 4/po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu miasta.
3. Odwołanie zarządu z innej przyczyny niż brak absolutorium następuje po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji i komisji rewizyjnej oraz po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu.
4. Odwołanie zarządu następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 51

1. Rada gminy może odwołać burmistrza na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 ustawowego składu rady.
3. Odwołanie burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.

§ 52

1. Rada gminy może na uzasadniony wniosek burmistrza odwołać poszczególnych członków zarządu, w tym zastępcę burmistrza.
2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 53

Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu lub burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem postanowień § 50 i § 51.

§ 54

W razie odwołania zarządu z przyczyn wymienionych w § 49, 50 i 51 rada gminy wybiera nowy zarząd w ciągu 1 miesiąca na zasadach określonych w § 45,46 i 47.

§ 55

Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 56

- 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
- 2. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 57

Po upływie kadencji rady gminy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 58

Do zadań zarządu należy:

- 1. Przygotowywanie projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami z zachowaniem postanowień uchwały.
- 2. Przygotowanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada Miejska.
- 3. Określenie sposobu wykonywania uchwał Rady.
- 4. Wydawanie przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki w formie zarządzeń.
- 5. Ustalanie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystywania środków budżetowych.
- 6. Podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - 1/ zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok,
 - 2/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wartości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok.
- 7. Zaciąganie zobowiązań do wartości 1% sumy budżetowej .
- 8. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
- 9. Przedkładanie wniosków o zwołanie sesji.
- 10. Przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy.
- 11. Składanie informacji o podejmowanych działaniach między sesjami Rady.
- 12. Udzielanie informacji urzędowych mieszkańcom gminy.
- 13. Rozpatrywanie zgodności z prawem uchwał podjętych przez ogólne zebranie mieszkańców osiedli oraz rady osiedli, zawieszanie oraz wnioskowanie do Rady Miejskiej o ich uchylenie.
- 14. Podejmowanie działań w celu realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedli

- oraz rad osiedli.
15. Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenie ugody w sprawach cywilno - prawnych.
 16. Podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał zarządu.
 17. Opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego urzędu i projektów zmian tego regulaminu.
 18. Rozstrzyganie przetargów publicznych.
 19. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
 20. Udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa.
 21. Określenie zakresu, w jakim burmistrz może powierzyć sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu.
 22. Wykonywanie zadań zleconych i powierzonych z administracji rządowej przyjętych przez Radę.

§ 59

1. Zarządzenia porządkowe podjęte przez zarząd obowiązują z chwilą podjęcia i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. Rada może w każdym czasie uchylić lub zmienić uchwałę lub zarządzenie wydane przez Zarząd.

§ 60

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz, a w razie jego nieobecności zastępca burmistrza.
3. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu.
4. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Uchwały w imieniu zarządu podpisuje przewodniczący zarządu.
6. W posiedzeniu zarządu biorą udział bez prawa głosu: sekretarz, skarbnik i inne osoby zaproszone przez zarząd.
7. Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół.
8. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.
Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek zarządu.

§ 61

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa burmistrz i jeden członek zarządu upoważniony przez zarząd.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy, o ile zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik

może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez burmistrza, wykonuje tę czynność powiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 62

Do zadań burmistrza należy:

1. Organizowanie pracy zarządu.
2. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy.
3. Ogłaszanie budżetu miasta i sprawozdania z jego wykonania.
4. Reprezentowanie gminy na zewnątrz.
5. Zapewnienie obsługi administracyjnej Rady i jej komisji.
6. Podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego należących do kompetencji zarządu. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.

§ 63

Członkowie zarządu pełnią swe funkcje społecznie. Jako rekompensatę otrzymują z budżetu gminy diety na zasadach i wysokości ustalonych przez Radę z wyjątkiem burmistrza, jego zastępcy i etatowych członków zarządu.

Rozdział VII

Pracownicy samorządowi

§ 64

Pracownikami samorządowymi z wyboru są:

1. Burmistrz
2. Zastępca burmistrza.

§ 65

Pracownikami zatrudnionymi na podstawie powołania są: sekretarz gminy, skarbnik gminy.

§ 66

Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy burmistrza upoważniona jest Rada Miejska, a w jej imieniu przewodniczący.

§ 67

Wynagrodzenie dla burmistrza na wniosek zarządu miasta ustala Rada Miejska.

§ 68

Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z zastępcą burmistrza, którego stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru, upoważniony jest burmistrz.

§ 69

Inne osoby niż wymienione w § 64 i 65 zatrudniane są na podstawie umowy o pracę.

§ 70

- 1. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
- 2. Do wyłącznej kompetencji burmistrza należy nawiązanie i rozwiązanie w imieniu gminy stosunku pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania, mianowania i umowy o pracę.

Rozdział VIII

Jednostki organizacyjne gminy.

§ 71

Gmina tworzy następujące jednostki organizacyjne:

- 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kościanie, ul. Wrocławska 28
- 2. Kościański Ośrodek Kultury w Kościanie, ul. Mickiewicza 11
- 3. Muzeum Regionalne w Kościanie, Rynek 1
- 4. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Kościanie, os. Piastowskie 74
- 5. Przedszkole Samorządowe nr 2 w Kościanie, ul. Moniuszki 7
- 6. Przedszkole Samorządowe nr 4 w Kościanie, ul. Bączkowskiego 11a
- 7. Przedszkole Samorządowe nr 5 w Kościanie, ul. Naclawska 13
- 8. Przedszkole Samorządowe nr 7 w Kościanie, ul. Moniuszki 4
- 9. Przedszkole Samorządowe nr 8 im. Misia Uszatka w Kościanie,
ul. Wyzwolenia 24,
- 10. Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. Zygmunta Berlinga w Kościanie,
ul. Mickiewicza 12
- 11. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Kościanie,

- os. Piastowskie 47
12. Szkoła Podstawowa nr 4 w Kościanie, ul. 27 Stycznia 2
 13. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Feliksa Stamma w Kościanie,
ul. Wyzwolenia 24
 14. Liceum Ogólnokształcące im. Oskara Kolberga w Kościanie,
Al. Kościuszki 3
 15. Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia w Kościanie,
Al. Kościuszki 22
 16. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Kościanie, os. Jagiellońskie 47-48
 17. Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie,
ul. Bączkowskiego 11
 18. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kościanie, ul. Czempieńska 2
 19. Miejski Zakład Zieleni i Oczyszczania Miasta w Kościanie,
ul. Bączkowskiego 6
 20. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Drogowej w Kościanie,
ul. Bączkowskiego 6
 21. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1

§ 72

Spółki prawa handlowego utworzone przez gminę:

1. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Kościanie, ul. Bączkowskiego 6

Rozdział IX

Jednostki pomocnicze gminy

§ 73

1. Osiedla tworzy Rada w drodze uchwały z inicjatywy własnej lub na wniosek mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej powinna zawierać:
 - 1/ obszar
 - 2/ granice
 - 3/ nazwę.

§ 74

Organami uchwałodawczymi osiedla są :

1. Ogólne zebranie mieszkańców.
2. Rada osiedla.

§ 75

Organem wykonawczym osiedla jest zarząd osiedla z przewodniczącym zarządu na czele.

§ 76

Tryb i zasady wyboru rady osiedla oraz zarządu osiedla określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 77

1. Przewodniczący zarządu osiedla, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego ma prawo:
 - 1/ uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej,
 - 2/ wnioskować i wyrażać opinie w sprawach dotyczących osiedla i jego mieszkańców.
2. Za udział w sesjach Rady Miejskiej przewodniczący zarządu osiedla, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, może otrzymać diety na zasadach ustalonych przez Radę Miejska w odrębnej uchwale.

§ 78

Kompetencje organów osiedla określa statut uchwalony przez Radę Miejską.

§ 79

1. Rada Miejska w uchwale budżetowej może wyodrębnić środki finansowe na wspieranie inicjatyw lokalnych.
2. Środki finansowe przeznaczone na wspieranie inicjatyw lokalnych, pochodzące z budżetu miasta mogą być wykorzystywane przez osiedle tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 80

Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska Kościana oraz w jej imieniu Zarząd Miasta.

§ 81

Zarząd miasta może zawiesić wykonywania uchwały rady osiedla, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział X

Przepisy gminne

§ 82

W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach Rada Miejska ustanawia w formie uchwały przepisy porządkowe obowiązujące na obszarze miasta zwane dalej przepisami gminnymi.

§ 83

Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przez ogłoszenie w lokalnej prasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 84

Urząd Miasta prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 85

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 86

Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

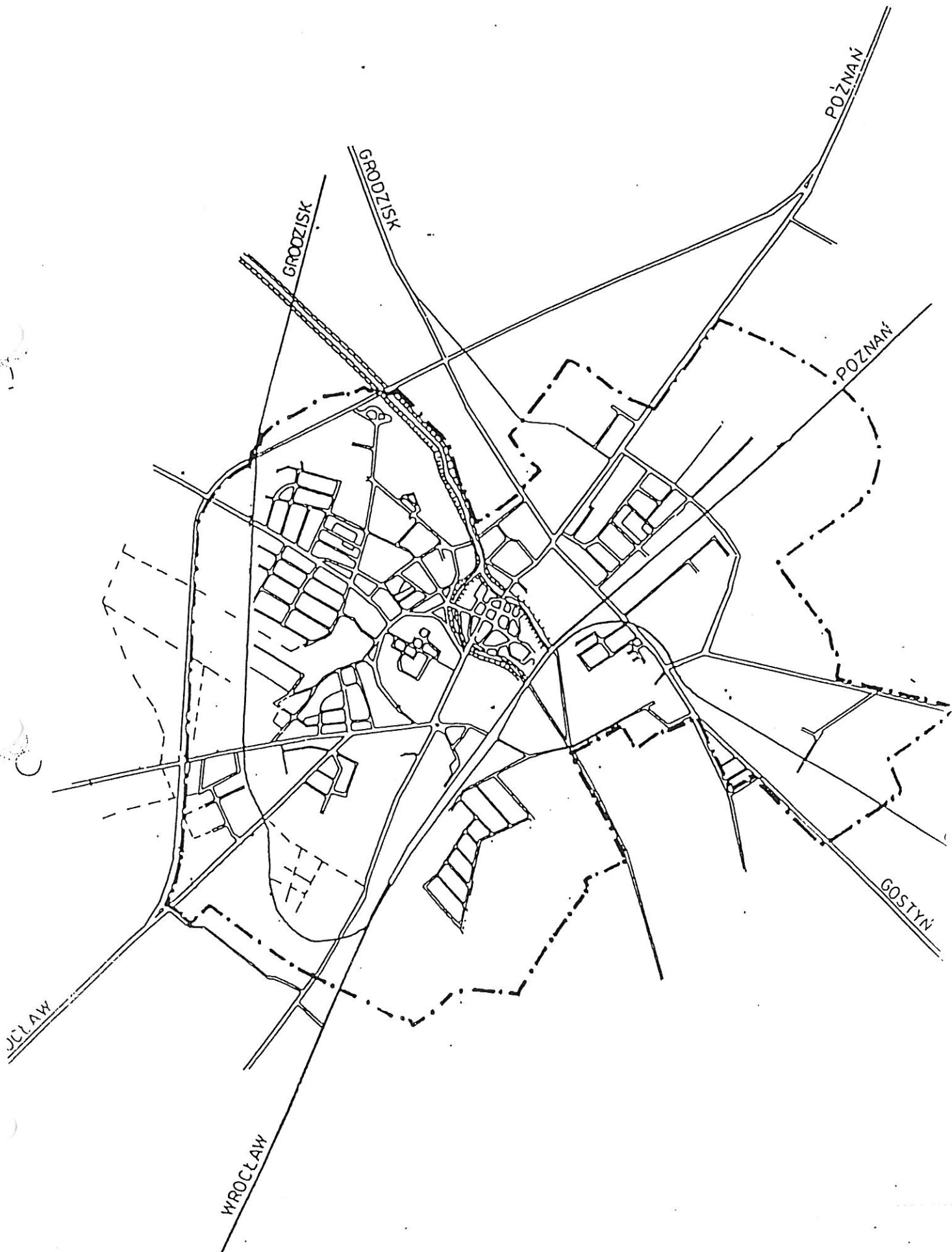
§ 87

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy Statut Gminy Miejskiej w Kościanie z późniejszymi zmianami przyjęty uchwałą Rady Miejskiej nr V/60/90 z dnia 6.11.1990r.

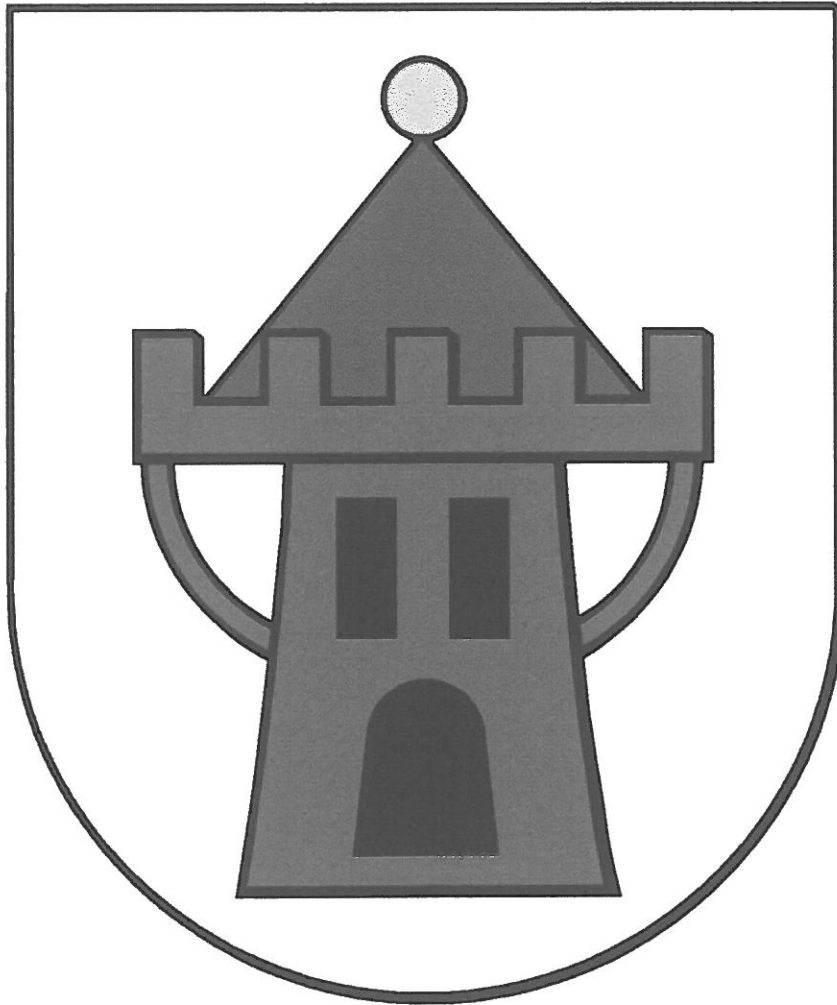
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik nr 1
do statutu Gminy Miejskiej
MIASTO KOŚCIAN
Kościana



Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Miejskiej Kościana

**Opis herbu miasta Kościana:**

Herbem miasta jest baszta obronna (*czzerwona*) z bramą i dwoma oknami (*czarne*), z galerią z pięcioma blankami podtrzymywaną po obu stronach baszty wspornikami, pokryta dachem (*niebieskim*) stożkowym zwieńczonym gałką (*złotą*)