

Uchwała Nr XLIII/434/02

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 14.02.2002 r.

w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Składowiska Odpadów Komunalnych w Bonikowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1591/ Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Miejskiego Składowiska Odpadów Komunalnych w Bonikowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2002 r.

RADCA PRAWNY

Jarosław Kasiński
nr. i. s-25/82

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA
mgr Bronisław Pręchowiak

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/434/02

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 14.02.2002 r.

Statut Miejskiego Składowiska Odpadów Komunalnych w Bonikowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa organizację oraz zasady działania Miejskiego Składowiska Odpadów Komunalnych w Bonikowie dalej zwanego „Zakładem”.
2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościana w rozumieniu przepisów o samorządzie gminnym.
3. Zakład jest zakładem budżetowym i prowadzi działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.
4. Zakład świadczy usługi dla Miasta Kościana i Gminy Kościan.

§ 2

Siedzibą zakładu jest Bonikowo.

§ 3

Zakład posługuje się podłużną pieczętą z napisem „Miejskie Składowisko Odpadów Komunalnych w Bonikowie”.

I. Przedmiot i zakres działania Zakładu.

§ 5

Przedmiotem działania Zakładu jest zarządzanie składowiskiem odpadów, a w szczególności:

1. Przyjmowanie odpadów komunalnych zgodnie z przeznaczeniem składowiska.
2. Ustalanie ilości odpadów przed ich przyjęciem na składowisko,
3. Sprawdzanie zgodności przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadu,
4. Zapewnienie selektywnego składowania odpadów, mając na uwadze uniknięcie szkodliwych dla środowiska reakcji pomiędzy składnikami tych odpadów, możliwość dalszego ich wykorzystywania oraz rekultywację i ponowne zagospodarowanie terenu składowiska odpadów,
5. Utrzymywanie i eksploatacja składowiska odpadów w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie składowiska odpadów oraz zachowanie wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy,

przeciwpozarowych a także zasad ochrony środowiska, zgodnie z zatwierdzoną instrukcją eksploatacji składowiska odpadów,

6. Odmowa przyjęcia odpadów na składowisko odpadów, których skład jest niezgodny z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami lub zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów i zawiadomienie o tym niezwłocznie Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
7. Monitorowanie składowiska odpadów w trakcie eksploatacji oraz coroczne przesyłanie uzyskanych wyników za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w terminie do końca kwartału po zakończeniu roku kalendarzowego, którego te wyniki dotyczą,
8. Powiadamianie niezwłocznie za pośrednictwem Zarządu Miasta Kościana Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o stwierdzonych zmianach obserwowanych parametrów, wskazujących na możliwość wystąpienia lub powstania zagrożeń dla środowiska.
9. Prowadzenie planowania, ewidencji i sprawozdawczości przewidzianej w ustawie o odpadach.

II. Organizacja Zakładu

§ 6

1. Zakładem kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Kościana.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta. Czynności przekraczające zakres stałego pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Miasta.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz Miasta Kościana.
4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu

§ 7

Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

1. Określenie organizacji wewnętrznej Zakładu w formie regulaminu,
2. Prowadzenie polityki kadrowej w ramach uzgodnionego z Zarządem Miasta limitu funduszu płac,
3. Dysponowanie składnikami majątku będącymi w dyspozycji Zakładu i funduszami w granicach obowiązujących przepisów i w ramach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Miasta,
4. Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
5. Opracowanie planów działania Zakładu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania Zarządowi Miasta,
6. Przedkładanie Burmistrzowi bieżących informacji na temat stanu finansowego Zakładu i realizacji planów, o których mowa w niniejszym statucie,
7. Występowanie przed sądami na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Miasta,
8. Organizacja i nadzór ochrony przeciwpożarowej Zakładu oraz sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

Do wykonywania w mieniu Zakładu czynności prawnych nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu uprawniony jest Kierownik. Czynności mogące spowodować dla zakładu powstanie zobowiązań majątkowych wymagają kontrasygnaty głównego księgowego Zakładu.

§ 9

1. Strukturę organizacyjną Zakładu, zasady działania jego komórek organizacyjnych oraz podział czynności, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.
2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 ustala Kierownik i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Miasta Kościana.
3. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu regulują odrębne przepisy.

III. Finanse Zakładu

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej są plany finansowe Zakładu.

§ 11

Zakład posiada własny rachunek bankowy.

§ 12

Zakład sporządza roczne sprawozdania finansowe.

§ 13

Odrębne przepisy określają:

1. Zasady ewidencji, planowania i sprawozdawczości finansowej i statystycznej
2. Ustalanie cen za prowadzoną działalność.

IV. Kontrola i nadzór

§ 14

1. Organem kontroli nad Zakładem jest Rada Miejska Kościana, a nadzoru nad Zakładem i jego kierownikiem - Zarząd Miasta Kościana
2. Do Zarządu Miasta w sprawach o których mowa w ust.1 należy:
 - a) ustalanie zasad rozliczeń Zakładu z budżetem miasta,
 - b) opiniowanie wniosków Kierownika Zakładu kierowanych do Rady Miejskiej o przyznanie dotacji na bieżącą działalność.
3. Do Skarbnika Miejskiego należy sprawowanie kontroli prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem miasta oraz na zlecenie Zarządu Miasta kontrola bieżącej działalności finansowej Zakładu.

VI Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 16

Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu odpowiedzialność ponosi Kierownik Zakładu.

§ 17

W stosunku do zagadnień nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy określone w ustawie z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami/, akty wykonawcze do tejże ustawy oraz przepisy szczegółowe dotyczące zakładów budżetowych.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2002r..

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOSCIANA
mgr Bronisław Trętkowski