

Uchwała nr XLIX/501/02
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 26.09.2002 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kościana

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Kościana składającą się z przedstawicieli samorządów uczniowskich szkół mających siedzibę na terenie Miasta Kościana zainteresowanych pracami samorządu oraz działalnością na rzecz Miasta Kościana.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada Miasta Kościana ma charakter opiniodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Miasta Kościana w sprawach dotyczących młodzieży, jak i mogących mieć dla niej istotne znaczenie.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Kościana działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Rada Miejska zapewni doraźne wsparcie dla działalności Młodzieżowej Rady Miasta Kościana.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Jarosław Kasiński
Pz-Lp-25/82

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA
mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej
w sprawie powołania Młodzieżowej
Rady Miasta Kościana

**Statut
Młodzieżowej Rady Miasta Kościana**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Młodzieżowa Rada Miasta Kościana działa na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Kościana.
2. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kościana określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Kościana zwanej dalej Radą.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miasta Kościana jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem Młodzieżowej Rady Miasta Kościana.

§ 2

1. Rada jest organizacją zrzeszającą na zasadzie dobrowolności uczniów szkół kościańskich.
2. Radnym może zostać uczeń gimnazjum, oraz szkoły ponadgimnazjalnej publicznej daytimej.

§ 3

Rada jest organem niezależnym od poglądów politycznych i religijnych, których Rada nie może artykułować na posiedzeniach w formie agitacji.

§ 4

1. Siedzibą Rady jest miasto Kościan.
2. Terenem działania Rady jest Miasto Kościan. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5

Adresatami uchwał są w szczególności:

1. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Kościana
2. Uczniowie szkół kościańskich
3. Rada Miejska Kościana
4. Burmistrz Miasta Kościana
5. Kuratorium Oświaty w Poznaniu
6. Dyrekcje szkół z terenu Miasta Kościana
7. Mieszkańcy Miasta Kościana

§ 6

1. Kadencja Rady trwa dwa lata.
2. Rada może bezwzględną większością głosów podjąć uchwałę o skróceniu kadencji.

§ 7

Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

**Rozdział 2
Zadania Rady**

§ 8

Do podstawowych zadań Rady należy:

1. reprezentowanie młodzieży szkolnej miasta Kościana
2. reprezentowanie interesów młodzieży szkół miasta Kościana wobec władz oświatowych, samorządowych i państwowych
3. współpraca z władzami lokalnymi

4. aktywizacja samorządów uczniowskich
5. upowszechnianie idei samorządowych i demokratycznych
6. propagowanie oraz ochrona praw i godności dziecka
7. uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów dzieci i młodzieży
8. promocja kultury, szczególnie tworzonej przez ludzi młodych i do niej adresowanej
9. pomoc w realizacji pomysłów i projektów zgłaszanych przez młodzież
10. edukacja młodzieży w zakresie prawa, polityki i przedsiębiorczości
11. koordynacja działań pomocy charytatywnej
12. nawiązywanie współpracy z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży
13. zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących spraw młodzieży
14. kształtowanie młodzieżowych elit społecznych i kulturalnych
15. stanowienie o kierunkach działania Organów Rady oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności
16. uchwalanie rocznego planu pracy Rady, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu oraz udzielanie Zarządowi Rady i komisji Rewizyjnej z tego tytułu absolutorium
17. wybór i odwołanie Zarządu Rady lub poszczególnych jego członków
18. uchwalanie rocznego planu finansowego

§ 9

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności nauki kultury i sportu
2. opiniowanie niektórych uchwał Rady Miejskiej Kościana, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, bądź jego dotyczących
3. udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenie praw ucznia i swobód obywatelskich
4. nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami
5. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady
6. koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi
7. prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej

§ 10

Wszelki dochód z imprez i przedsięwzięć organizowanych przez Radę w całości pozostaje w jej dyspozycji.

Rozdział 3 Struktura Rady

§ 11

Rada składa się z 21 Radnych.

§ 12

Organami Rady są:

1. Zarząd Rady
2. Komisje Rady
3. Zespoły problemowe

§ 13

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu Rady.
3. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz i jest upoważniony do podejmowania czynności w imieniu Rady zgodnie z jej ustaleniami

§ 14

1. Wiceprzewodniczący Rady udzielają pomocy w spełnianiu obowiązków Przewodniczącemu Rady.

2. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Rady, wypełnianie tych obowiązków przejmuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, w razie braku wskazania najstarszy członek Zarządu.

§ 15

Rada powołuje Komisje, które przez cały okres kadencji Rady wypełniają zadania powierzone przez Radę w określonej problematyce.

Rada powołuje zespoły problemowe, których obowiązkiem jest wypełnienie zadania powierzonego przez Radę w określonej problematyce na wyznaczony okres czasu

§ 16

1. W pracach Rady pomocy udziela maksymalnie dwóch Koordynatorów.
2. Koordynatorem może zostać osoba pełnoletnia, która wyrazi wolę objęcia tego stanowiska i zostanie wybrana przez Radę zwykłą większością głosów.
3. Do kompetencji Koordynatora należy:
 - a) pomoc techniczna i merytoryczna Radzie
 - b) nadzór nad finansami Rady
4. Koordynator nie bierze udziału w głosowaniach
5. Koordynator może zostać odwołany w przypadku nie spełnienia ust. 3 zwykłą większością głosów.

**Rozdział 4
Członkowie Rady**

§ 17

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa uroczyste ślubowanie, jak w ust. 2

2. Tekst ślubowania: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Kościana pracować dla dobra Miasta Kościana, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoją szkołę, a przy tym mieć na względzie dobro wszystkich uczniów.”

Ślubowanie można dokończyć zwrotem: „... tak mi dopomóż Bóg”

§ 18

Działalność Radnych MRMK jest działalnością publiczną i podlega przepisom prawa, dotyczącym osób publicznych.

§ 19

Radny otrzymuje legitymację Rady, z określoną kadencją wg wzoru określonego przez Radę.

§ 20

Radny jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania statutu Rady i jej uchwał.
2. udziału w realizacji zadań i przedsięwzięć Rady
3. brania udziału w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji, do której został wydelegowany przez Radę
4. utrzymywania kontaktów z uczniami szkół, obowiązek ten realizuję przez spotkania bądź w innych wybranych przez siebie formach
5. pracy przynajmniej w jednej Komisji Rady, z obowiązku tego zwolniony jest Przewodniczący Rady.

§ 21

Radny ma prawo do:

1. czynnego i biernego prawa wyborczego do Organów Rady
2. zgłaszania postulatów i inicjatyw
3. uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady

4. domagania się wniesienia pod obrady Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 22

1. Radny nie może zajmować stanowiska w imieniu Rady, a jedynie w swoim własnym. Może natomiast informować o działaniach podjętych przez Radę.
2. Każdy Członek Rady reprezentuje w niej swoją szkołę, mając jednak na względzie dobro i interesy całej młodzieży szkolnej.

§ 23

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub wychowawca klasy radnego powinien zwolnić radnego od zajęć szkolnych w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach Rady.
2. Podstawą czasowego zwolnienia z zajęć szkolnych, celem wykonywania mandatu jest zaproszenie lub zobowiązanie do wykonywania danych prac, w określonym czasie, podpisane przez przewodniczącego Rady lub Komisji oraz Koordynatora.

§ 24

1. Każdy członek Rady może złożyć wniosek o tymczasowe zawieszenie w pełnionych czynnościach na warunkach określonych przez Zarząd.
2. Każdy członek Rady może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji podając odpowiednie uzasadnienie. Rezygnację przyjmuje do wiadomości i ogłasza przewodniczący Rady.

§ 25

1. W przypadku nieprzestrzegania przez Radnego Statutu i Uchwał Rady lub działania na szkodę Rady, Rada może udzielić Radnemu upomnienia lub nagany.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność Radnego na 3 posiedzeniach Rady powoduje pozbawienie mandatu Radnego.
3. Nagana lub upomnienie udzielone zostają Radnemu podczas najbliższej sesji Rady.
4. Otrzymanie trzeciego upomnienia jest równoznaczne z otrzymaniem nagany.
5. Za otrzymanie dwóch nagan Radny zostaje pozbawiony mandatu.

§ 26

1. W przypadku wzorowej pracy lub szczególnych osiągnięć na rzecz Rady, młodzieży oraz miasta, Rada może udzielić Radnemu pochwały
2. Rada w uznaniu za szczególne zasługi dla Rady może nadać Osobom, niekoniecznie Radnym, tytuł „Zasłużony dla Młodzieżowej Rady Miasta Kościana”

Rozdział 5 Zarząd Rady

§ 27

1. Rada spośród swojego grona wybiera Zarząd Rady.
2. Zarząd Rady działa pod kontrolą Rady.
3. Zarząd jest organem wykonawczym Rady. Kieruje działalnością Rady w ramach uchwał Rady i obowiązujących przepisów.
4. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady
 - 3) Wiceprzewodniczący Rady

§ 28

1. Na pierwszej sesji Rada bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego Rady.
2. Najpóźniej na kolejnej sesji przewodniczący Rady przedkłada Radzie kandydatury osobno dwóch wiceprzewodniczących Rady.

- 3. Wiceprzewodniczących Rada zatwierdza zwykłą większością głosów w trybie tajnym.
- 4. W przypadku odrzucenia którejkolwiek z kandydatur przewodniczący przedkłada kolejną propozycję.

§ 29

- 1. Przewodniczący rady kieruje bieżącymi sprawami Zarządu.
- 2. Przewodniczący może przenieść część swoich kompetencji na wyznaczonego przez siebie Członka Zarządu lub inną osobę. Następuje to w formie pisemnego oświadczenia.

§ 30

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1. zarządzanie finansami Rady
- 2. przygotowanie projektów uchwał
- 3. określenie sposobu wykonywania uchwał
- 4. zwoływanie i przygotowanie posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych Rady
- 5. koordynowanie prac Organów Rady oraz dbanie o załatwienie wniosków i interpelacji
- 6. przedstawienie Radzie ustnych sprawozdań ze swej działalności
- 7. podejmowanie w imieniu Rady czynności formalno-prawnych w okresie międzysesyjnym
- 8. kierowanie bieżącą działalnością Rady.

§ 31

- 1. Dla wykonywania swoich obowiązków Zarząd zbiera się okresowo, nie rzadziej jednak, niż co miesiąc.
- 2. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący Zarządu.
- 3. Posiedzenia Zarządu są jawne, chyba, że Zarząd zdecyduje o posiedzeniu tajnym.
- 4. Nieobecność członka Zarządu na posiedzeniu winna być usprawiedliwiona pisemnie w ciągu 14 dni od daty posiedzenia.
- 5. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Zarządu na 2 posiedzeniach powoduje usunięcie go z Zarządu.

§ 32

- 1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
- 2. Uchwały Zarządu z danego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
- 3. W trybie przewidzianym dla uchwał Zarząd może podejmować:
 - 1) Oświadczenia zawierające stanowisko w danej sprawie
 - 2) Deklaracje zawierające zobowiązania do określonego postępowania
 - 3) Apele zawierające prawnie nie wiążące wezwania do określonego zachowania, podjęcia inicjatywy itp.
- 4. Zarząd podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej dwóch członków Zarządu.
- 5. W razie jednakowego rozkładu głosów decyduje głos przewodniczącego Zarządu.
- 6. W pracach Zarządu bez prawa głosu uczestniczy przewodniczący Komisji Rewizyjnej i zaproszeni goście.
- 7. W sprawach trudnych Zarząd może skorzystać z opinii ekspertów.

§ 33

- 1. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady winien być złożony na piśmie z uzasadnieniem i podpisany przez ¼ składu Rady.
- 2. W przypadku złożenia takiego wniosku o odwołanie członka Zarządu odbywa się dyskusja i głosowanie.
- 3. Członka Zarządu Rada odwołuje bezwzględną większością głosów.
- 4. W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego stosuje się zapisy § 28.

5. W przypadku odwołania przewodniczącego Rady automatycznie odwołani zostają wiceprzewodniczący.
6. W przypadku odwołania Zarządu Rady, Rada zobowiązana jest jeszcze na tej samej sesji do wyboru nowego przewodniczącego, który swą funkcję obejmuje dnia następnego.

§ 34

1. Raz na rok przewodniczący Zarządu składa przed Radą sprawozdanie z działalności Zarządu za miniony rok lub na żądanie Rady szybciej, na kolejnym posiedzeniu Rady (sprawozdanie to dotyczy okresu od poprzedniego sprawozdania Zarządu).
2. Sprawozdanie Zarządu musi uzyskać absolutorium Rady.
3. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi lub udzielenie wotum nieufności jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu. Stosuje się wtedy procedurę z § 28

§ 35

Każdy członek Zarządu może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji podając uzasadnienie takiej decyzji.

§ 36

Sposób obradowania Zarządu ustala Zarząd Rady we własnym zakresie.

Rozdział 6 Komisje Rady

§ 37

W Radzie działa Komisja Rewizyjna oraz inne powołane przez Radę.

§ 38

1. Komisje Rady działają w oparciu o statut Rady oraz regulamin uchwalony przez Radę.
2. W skład Komisji Rady wchodzi Radni, wybierani przez Radę zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji powołuje Rada na wniosek Komisji lub Rady spośród członków Komisji.

§ 39

Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

1. zwoływanie posiedzeń i opracowywanie ich planu
2. informowanie członków Komisji i Biura Rady o terminie, miejscu i problematyce obrad przynajmniej 5 dni przed datą posiedzenia
3. reprezentowanie Komisji na zewnątrz
4. odpowiedzialność przed Radą za działalność bieżącą Komisji i zdawanie sprawozdań z bieżącej działalności Komisji
5. sprawowanie kontroli nad pracą i zasobami Komisji, a także pracą członków Komisji
6. dysponowanie pieczęcią Komisji i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za jej użycie
7. ewidencjonowanie korespondencji i stanu finansowego Komisji
8. egzekwowanie obowiązków każdego z członków Komisji

§ 40

Do obowiązków wiceprzewodniczącego Komisji należy:

1. zastępowanie przewodniczącego Komisji podczas posiedzeń Komisji na jego polecenie
2. sporządzenie listy obecności oraz protokołu z posiedzenia Komisji, o ile przewodniczący Komisji nie wyznaczy innego członka Komisji
3. informowanie masmediów o pracy, przedsięwzięciach Komisji, co następuje na polecenie przewodniczącego Komisji

§ 41

Do obowiązków członka Komisji należy:

1. aktywne uczestniczenie w pracach Komisji
2. uczestnictwo w posiedzeniach Komisji