

**Uchwała Nr XIII/143/16  
Rady Miejskiej Kościana**

z dnia 17 marca 2016 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty  
budowlane dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, ze zmianami)

Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

**§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) zasady udzielania przez gminę z jej budżetu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach Gminy Miejskiej Kościan,
- 2) podmioty upoważnione do ubiegania się o dotację,
- 3) zakres prac, na które przyznawana jest dotacja,
- 4) postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 5) wymagane dokumenty do rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji oraz formę jego załatwienia.

**2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:**

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan,
  - 2) rejestrze – należy przez to rozumieć rejestr zabytków prowadzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - 3) upoważnionym podmiocie - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,
  - 4) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek w znaczeniu nadanym przez art. 3 pkt) 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
-

§ 2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru mogą ubiegać się upoważnione podmioty, zobowiązane z mocy prawa do finansowania i prowadzenia tych prac.

§ 3. Burmistrz Miasta Kościana informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej gminy - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 4. 1. Wniosek o dotację winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej,
  - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru,
  - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku nieruchomego,
  - 4) zakres planowanych do wykonania prac wraz z pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na ich prowadzenie oraz z zatwierdzonym przez właściwy organ projektem budowlanym, gdy sporządzenia i zatwierdzenia projektu budowlanego wymagają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami),
  - 5) harmonogram realizacji prac,
  - 6) kosztorys określonych we wniosku prac,
  - 7) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,
  - 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
  - 9) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
  - 10) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 5–ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
  - 11) fotografie ukazujące stan zachowania zabytku,
  - 12) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
-

2. W przypadkach określonych w § 7 ust. 4 wniosek o dotację winien zawierać informacje wymienione w ust. 1 pkt 1 - 3, 8 - 12, zakres planowanych do wykonania prac oraz dodatkowo dokument potwierdzający zgłoszenie do odpowiednich służb konserwatorskich i nadzoru budowlanego zagrożenia zabytku lub katastrofy budowlanej.

**§ 5.** Dokonując wyboru oferty na wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich, podmiot uprawniony do otrzymania dotacji powinien kierować się następującymi kryteriami: wykonanie prac w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć, w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku lub które zostały przeprowadzone, w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac, wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 7. 1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta Kościana w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru Burmistrz Miasta Kościana może wyznaczyć dodatkowy termin do składania wniosków, nie dłuższy niż do 31 maja roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.

3. Wyznaczenie nowego terminu następuje w drodze zarządzenia podanego do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej gminy - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z udokumentowanego zagrożenia zabytku lub katastrofy budowlanej.

5. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Kościana.

7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

---

9. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

10. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski i przedkłada propozycje Burmistrzowi Miasta Kościana w nieprzekraczalnym terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

11. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie, kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturową Kościana,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) kwota poniesionych wydatków.

12. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Kościana wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

13. Po zatwierdzeniu uchwałą rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Kościana, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przyznaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

**§ 8. 1.** Zawieranie umów o udzielenie dotacji, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

**§ 9. 1.** W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL nr 352/1).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 4, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających do lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
-

2) dokumenty zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zmianami).

§ 10. Wnioski złożone w 2015 roku rozpatrzone i rozliczone zostaną na warunkach i zasadach określonych w uchwale nr XXII/214/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXII/214/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Ruszkiewicz

---