

Uchwała Nr XV/155/03

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 30.10.2003 r.

w sprawie: zasad funkcjonowania i trybu korzystania z usług samorządowych przedszkoli w mieście Kościanie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 a ust. 2 pkt 1, art. 79 ust. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r., Dz.U. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§ 1

- 1. Samorządowe przedszkola w mieście Kościanie, zwane dalej „przedszkolami” prowadzone są w formie zakładów budżetowych.
- 2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną przedszkoli prowadzi Miejski Zespół Oświaty, Kultury i Zdrowia w Kościanie.

§ 2

- 1. Czas pracy przedszkola określa jego statut.
- 2. Czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych dla dzieci w wieku 3-6 lat, przeznaczonych na realizację podstaw programowych wynosi 5 godz. dziennie i jest określony w arkuszu organizacji pracy przedszkola.
- 3. Przedszkola prowadzą działalność opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną przez 10 miesięcy w roku. Opiekę nad dziećmi zapewnia się przez 12 m-cy w roku.
- 4. W czasie ferii zimowych i przerw świątecznych opiekę nad dziećmi sprawuje przedszkole macierzyste. Wyżywienie w czasie ferii zimowych i przerw świątecznych. zapewnia się w przypadku zgłoszenia co najmniej dziesięciu dzieci.
- 5. Okresy dyżurów letnich ustalają dyrektorzy przedszkoli.
Informacje o terminach dyżurów przekazują organowi prowadzącemu.

§ 3

W przedszkolach funkcjonują oddziały pięciogodzinne i dziesięciogodzinne.

§ 4

- 1. Zapisy dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
- 2. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są od 1 do 30 kwietnia każdego roku; dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola.
- 3. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do placówki, dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala liczbę dzieci przyjętych do przedszkola.
Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje Burmistrz Miasta Kościana.

4. Dopuszcza się możliwość dodatkowych zapisów w innych terminach w miarę wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Przedszkola zapewniają bezpłatną realizację podstaw programowych przez dzieci uczęszczające do przedszkola w ramach do 5 godzin dziennie i nie korzystające z posiłku.
2. Za usługi świadczone w stosunku do dzieci uczęszczających do przedszkola na 5 godzin dziennie pobiera się opłaty miesięczne wg następujących zasad:

| | |
|--|-----|
| 1) korzystające z jednego posiłku (śniadanie) | 5 % |
| 2) korzystające z dwóch posiłków (śniadanie i obiad) | 8 % |

aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Za usługi świadczone w stosunku do dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystających z 3 posiłków pobiera się opłaty miesięczne w wysokości 12 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wprowadza się obniżkę opłat miesięcznych dla dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystających z 3 posiłków wg następujących zasad:
 - 1) 20 % obniżki za drugie dziecko z rodziny,
 - 2) 30 % obniżki za trzecie i kolejne dzieci z rodziny.
5. Rodzice wnoszą opłaty za wyżywienie dziecka, kalkulowane w każdej placówce odrębnie.
 - 1) wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - 2) stawka żywieniowa w całości przeznaczana jest na zakup artykułów spożywczych zużywanych do przygotowania posiłków.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola zobowiązani są do wnoszenia opłat określonych w pkt. 2,3,5 wg harmonogramu ustalanego na każdy rok szkolny.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w pkt. 2,3 nie podlega zwrotowi.
8. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w pkt. 2 i 3 w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, związanej ze złym stanem zdrowia lub sytuacją rodzinną (leczenie sanatoryjne, szpitalne, urlop macierzyński itp.) po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) okres nieobecności nie może być krótszy niż jeden miesiąc,
 - 2) rodzice dziecka złożą wniosek o nie pobieranie w/w opłat z tygodniowym wyprzedzeniem.

Zwolnienie z opłat następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
9. Opłata, o której mowa w pkt. 5 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości określonej w statucie w porozumieniu z rodzicami.

§ 6

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola w przypadku:
 - 1) jednomiesięcznej zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 5 pkt . 2,3,5, po uprzednim wezwaniu do zapłaty,
 - 2) nie zgłoszenia nowoprzyjętego dziecka do dnia 10 września każdego roku, w przypadku kiedy rodzice nie powiadomili dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
 - 3) nie przestrzeganie postanowień statutu przedszkola.
2. W przypadku dzieci 6-letnich jednomiesięczna zaległość z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu spowoduje przeniesienie dziecka do oddziału 5 godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza lub do innego przedszkola, w którym dziecko będzie realizować podstawy programowe.

§ 7

1. Działalność przedszkoli samorządowych dotowana jest z budżetu miasta Kościana.
2. Środki finansowe uzyskiwane z odpłatności, o których mowa w § 5 pkt 2,3,5 stanowią przychody przedszkola.

§ 8

1. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu np. rytmika, nauka języków obcych gimnastyka korekcyjna itp. organizuje dyrektor na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Koszty w/w zajęć dodatkowych ponoszą rodzice.
3. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane po zrealizowaniu podstaw programowych.

§ 9

Ilekróć w uchwale mówi się o rodzicach, należy przez to rozumieć oboje rodziców, jednego z nich lub prawnego opiekuna.

§ 10

Dalsze szczegółowe uregulowania dotyczące funkcjonowania przedszkoli zawarte są w statutach poszczególnych placówek.

§ 11

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 12

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXV/246/96 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27.03.1996 r. w sprawie zasad funkcjonowania i trybu korzystania z usług przedszkoli samorządowych w mieście Kościanie,
- 2) Uchwała Nr XXXI/318/96. Rady Miejskiej Kościana z dnia 24.09.1996 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/246/96 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27.03.1996 r. w sprawie zasad funkcjonowania i trybu korzystania z usług przedszkoli samorządowych w mieście Kościanie,
- 3) Uchwała Nr XV/165/99. Rady Miejskiej Kościana z dnia 16.12.1999 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola samorządowe w mieście Kościanie,
- 4) Uchwała Nr IX/101/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24.04.2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/165/99. Rady Miejskiej Kościana z dnia 16.12.1999 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola samorządowe w mieście Kościanie.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

RADCA PRAWNY

Barbara Dworczak

[Signature]

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

mgr Bronisław Frąchowiak

[Signature]

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

DO PRZEDSZKOLA NR im W KOŚCIANIE

Imię i nazwisko dziecka Pesel.....

Adres zamieszkania (z kodem)

Data i miejsce urodzenia

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu i posiłków

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola od dnia

I.DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

MATKA

OJCIEC

Nazwisko i imię

Rok urodzenia

Wykształcenie

Zakład pracy

.....

Adres zakładu pracy

.....

Stanowisko

Godziny pracy

RODZEŃSTWO (podać imiona i rok urodzenia)

.....

.....

RODZINA : pełna / niepełna (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH

dom komórka

zakład pracy inne

II. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie

.....

.....

III. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie z § 19 ust.1c statutu przedszkola)
- przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

zgodnie z Zarządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.1993r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania(Dz.Urz.MEN nr 4/93 poz.12) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko dyrektorowi i nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie **wyrażam zgodę.**

Data

Podpis czytelny: matki / opiekuna prawnego

ojca / opiekuna prawnego

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola nr 1 na godzin i posiłki od dnia 01.09.....r.
 2. Skierowała dziecko do Przedszkola nr ul/oś.
 3. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....
-

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

mgr Bronisław Frąckowiak

.....
(Podpis Przewodniczącego komisji i Członków)