

- k) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- l) przygotowuje projekt statutu Gimnazjum Nr 2 i przedstawia go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

## § 15

### *Rada Rodziców*

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Gimnazjum Nr 2 oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Gimnazjum Nr 2,
  - b) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
  - c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  - d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami Gimnazjum Nr 2 , prawa do:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji nt. swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
    - znajomości *regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów* obowiązującego w Gimnazjum Nr 2,
    - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii nt. pracy szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum Nr 2.
3. Rada Rodziców uchwała *regulamin* swej działalności, zatwierdzony przez zebranie ogólne rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum Nr 2.
5. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- roczny plan finansowy Gimnazjum Nr 2,
  - plan pracy Gimnazjum Nr 2 ze szczególnym uwzględnieniem **programu profilaktycznego**,
  - projekty innowacji i eksperymentów,
  - inne istotne – wg Rady Rodziców – sprawy dla szkoły,
6. Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

### § 16

#### *Samorząd Uczniowski*

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej *Samorządem*.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Gimnazjum Nr 2, a podstawą jego działalności jest statut szkoły i zgodny z nim **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** zatwierdzony przez ogół uczniów Gimnazjum Nr 2.
3. Regulamin Samorządu określa m.in. :
  - a) strukturę, liczebność i kadencję Rady Samorządu,
  - b) tryb wybierania Rady Samorządu i sposób podejmowania uchwał.
4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - a) oceniania, klasyfikowania, promowania,
  - b) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:
  - a) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - d) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**§ 17*****Współdziałanie organów Gimnazjum Nr 2 i sposoby rozwiązywania spraw spornych***

1. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:
  - a. wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
  - b. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w ***regulaminie*** je pominięto,
  - c. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
  - d. bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum Nr 2, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - e. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
  - f. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - g. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
  - h. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
  - i. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu Szkół Nr 2, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
2. Spory kompetencyjne między organami Zespołu Szkół Nr 2 rozstrzyga dyrektor szkoły.

## Rozdział V

### UCZNIOWIE Gimnazjum Nr 2

#### § 18

1. Do Gimnazjum Nr 2 uczęszczają uczniowie w wieku od 13. lat do 16. lat.
2. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18. roku życia.
3. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 przyjmuje do szkoły wszystkich uczniów zamieszkałych w ustalonym dla szkoły obwodzie.

Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum jest posiadanie przez niego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego klas VI.

4. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne szkoły na to pozwalają.

#### § 19

*Prawa i obowiązki ucznia zawarte są w Regulaminie Gimnazjum Nr 2*

#### § 20

1. Uczeń Gimnazjum Nr 2 może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
2. Rodzaje nagród i kryteria ich przyznawania określa *Regulamin Gimnazjum Nr 2*.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły **na wniosek** wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców **i po zasięgnięciu opinii** Rady Pedagogicznej.

#### § 21

1. Za nieprzestrzeganie *Regulaminu Gimnazjum Nr 2* uczeń może być ukarany.
2. Rodzaje kar, sposób ich udzielania i tryb odwoławczy określa *Regulamin Gimnazjum Nr 2*.

#### § 22

1. Z listy uczniów może być skreślony :
  - a) uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły,
  - b) uczeń gimnazjum, jeżeli osiągnął pełnoletniość.

## § 23

1. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
2. Od każdej kary określonej w *Regulaminie Gimnazjum Nr 2* uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7. dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ukaraniu.
3. W przypadkach określonych w *Regulaminie Gimnazjum Nr 2* uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Gimnazjum Nr 2.

## Rozdział VI

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM Nr 2

## § 24

### *Zasady zatrudniania*

1. W Gimnazjum Nr 2 zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Gimnazjum Nr 2, kierując się:
  - odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
  - racjonalnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Gimnazjum,
  - bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno – moralną,
  - właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. W celu utrzymania sprawnej organizacji pracy szkoły oraz stosownie do jej potrzeb i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w Gimnazjum Nr 2 zatrudnia się nst. kategorie pracowników:
  - pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny , psycholog szkolny, bibliotekarz),
  - pracownicy niepedagogiczni ( główny księgowy, specjalista ds. finansowo-kadrowych, sekretarz, intendent oraz pracownicy obsługowi, tj. woźni, pracownicy stołówki szkolnej , sprzątaczk).

## § 25

### *Nauczyciele*

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należą:
  - a) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego programu nauczania,
  - b) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Gimnazjum Nr 2,
  - c) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - e) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
  - f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:
  - a) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów z danego przedmiotu oraz sposobów badania osiągnięć uczniowskich,
  - c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - d) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
  - e) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
  - f) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów,
  - g) praca z uczniem zdolnym.
5. Komisja przedmiotowa zobowiązana jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

- 6. Wychowawcy klas równoległych tworzą zespoły wychowawcze, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów wychowawczych należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej w klasach równoległych.

**§ 26**

*Wychowawca klasy*

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej *wychowawcą*.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3. Formy spełniania zadań *nauczyciela – wychowawcy* powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
- 5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
  - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>3</sup>,
- f) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
- g) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy ( m. in. prowadzi dziennik lekcyjny, wypełnia arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej , a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
  - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących  $\frac{3}{4}$  liczby uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy zmiany wychowawcy Radzie Pedagogicznej , po spełnieniu wymogu ust. 9 b, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany wychowawcy.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15. stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, DzU Nr 13, poz. 110.

## § 27

1. Gimnazjum Nr 2 posiada system **WDN** (*wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli*).
2. Koncepcję **WDN** opracowuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i zespołami przedmiotowo – metodycznymi Rady Pedagogicznej.
3. Dokumentem wewnątrzszkolnym zawierającym koncepcję **WDN** jest *Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w Gimnazjum Nr 2*.

## Rozdział VII

### ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM NR 2

## § 28

### *Zasady ogólne*

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania w gimnazjum<sup>4</sup>.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum Nr 2 zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum Nr 2, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę zajęć edukacyjnych oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor Gimnazjum Nr 2, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 12. lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, DzU Nr 15, poz. 142.

## **§ 29**

### *Oddział*

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum Nr 2 jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 27.
4. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.  
Uzależniony jest także od możliwości finansowych Gimnazjum Nr 2 oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów. Nie tworzy się grup koedukacyjnych.

## **§ 30**

### *Organizacja zajęć*

1. Zajęcia w szkole prowadzone są :
  - w systemie klasowo – lekcyjnym,
  - w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum Nr 2 na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy Gimnazjum Nr 2 są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1. godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony według ramowego planu nauczania.

6. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, zajęć sportowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
7. W Gimnazjum Nr 2 mogą być prowadzone klasy autorskie, sportowe oraz z poszerzonym programem z wychowania fizycznego. Zasady organizowania tych klas określają odrębne przepisy.

### **§ 31**

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor Gimnazjum Nr 2 za zgodą organu prowadzącego, w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Gimnazjum Nr 2 kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po wnikliwym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### **§ 32**

#### ***Biblioteka szkolna i czytelnia***

1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum Nr 2 oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna i czytelnia funkcjonują zgodnie z właściwym im **regulaminem**. Do nich należy w szczególności:
  - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum Nr 2 w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
  - b) udostępnianie zgromadzonego w ww. pracowniach sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim,
  - c) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
  - d) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,