

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:

a) *kształcąco – wychowawczą poprzez :*

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

b) *opiekuncko – wychowawczą poprzez:*

- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

c) *kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.*

4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

a) *koordynowanie pracy w bibliotece:*

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością szkolną,
- projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,

b) *praca pedagogiczna:*

- gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,

- dostosowywanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
 - c) *praca organizacyjna:*
 - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnianie zbiorów.
 - d) *współpraca z rodzicami i instytucjami.*
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Gimnazjum Nr 2:
- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie,
 - b) zapewnia środki finansowe,
 - c) zarządza skontrum zbiorów,
 - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
 - e) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 33

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawuje wychowawca świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, nie później jednak niż do godz. 18⁰⁰.
4. Dokumentację działalności świetlicy szkolnej stanowi *roczny plan pracy*, dziennik zajęć świetlicowych oraz regulamin świetlicy.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawcy świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

§ 34

Pomoc i opieka socjalna i zdrowotna

1. Gimnazjum Nr 2 zapewnia opiekę pielęgniarską nad uczniem.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. W wypadkach uzasadnionych sytuacją materialną ucznia dyrektor Gimnazjum Nr 2 może obniżyć opłatę ucznia za posiłki lub całkowicie zwolnić go z tej opłaty.
4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne.
 - b) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez sponsorów lub ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.
 - c) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.
 - d) organizowanie wypoczynku letniego w formie półkolonii i obozów.

§ 35

Współdziałanie z rodzicami

1. Gimnazjum Nr 2 współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej 4. razy w roku szkolnym Gimnazjum Nr 2 organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi celami działania w Gimnazjum Nr 2:
 - a) edukacyjno – wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Gimnazjum Nr 2 związanymi z określonym cyklem kształcenia,
 - b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 2 i 3 Gimnazjum Nr 2 w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
 - a) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W pilnych sprawach edukacyjno – wychowawczych Gimnazjum Nr 2 podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) danego ucznia.

§ 36

Baza szkoły

Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum Nr 2 posiada następującą bazę:

1. sale dydaktyczne,
2. pracownię informatyczną z dostępem do Internetu,
3. salę gimnastyczną a zapleczem,
4. salkę do gimnastyki korekcyjnej,
5. pomieszczenia biblioteczne z czytelnią,
6. świetlicę szkolną pełniącą również funkcję stołówki szkolnej,
7. boisko szkolne z kompleksem sportowym,
8. pomieszczenia administracyjne,
9. gabinet pielęgniarki szkolnej,
10. gabinet stomatologiczny,
11. szatnię,
12. pomieszczenie do dyspozycji samorządu uczniowskiego,
13. pomieszczenia magazynowe.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Zmiany w Statucie Gimnazjum Nr 2 uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z *art. 43 ust. 1 ustawy o systemie oświaty*.
2. Wnioski dotyczące zmian w Statucie Gimnazjum Nr 2 mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Dyrektor szkoły po trzech nowelizacjach statutu publikuje w drodze własnego zarządzenia tekst jednolity *Statutu Gimnazjum Nr 2*.
4. *Statut Gimnazjum Nr 2* otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

§ 38

UCHWAŁA

Statut Gimnazjum Nr 2 został uchwalony przez

Radę Miejską Kościana Uchwałą nr VIII/81/03

w dniu 19.03.2003 r. i wchodzi w życie

z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA
 mgr Bronisław Frąckowiak

Przewodniczący
 Bronisław Friedrich
 12.10.1961 r.