

§ 13

Wicedyrektor i kierownicy

1. W szkole, która liczy co najmniej 12. oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zasady tworzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1-2 , określa ustawa lub/i organ prowadzący.
4. Dla każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
5. O zakresie obowiązków i kompetencji dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną.
6. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.
7. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - kalendarza imprez szkolnych,
 - informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - d) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - e) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
8. Wicedyrektor szkoły jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, bibliotekarza a także wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą.

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Nr 2. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią **regulaminem**.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez:
 - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b) organ prowadzący szkołę,
 - c) na wniosek $\frac{1}{3}$ jej członków.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
6. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - a) zatwierdza plan pracy Zespołu Szkół Nr 2,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów,
 - e) ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - g) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - h) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
 - i) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół Nr 2,
 - j) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - k) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,

- d) przygotowuje projekt zmian w statucie i przedstawia go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

§ 15

Rada Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu Szkół Nr 2 oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu Szkół Nr 2,
 - b) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
 - c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami Zespołu Szkół Nr 2, prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji nt. swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomości *regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów* obowiązującego w Zespole Szkół Nr 2,
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii nt. pracy szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Nr 2.
3. Rada Rodziców uchwała *regulamin* swej działalności, zatwierdzony przez zebranie ogólne rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół Nr 2.
5. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - roczny plan finansowy Zespołu Szkół Nr 2,
 - plan pracy Zespołu Szkół Nr 2 ze szczególnym uwzględnieniem *programu profilaktycznego*,

- projekty innowacji i eksperymentów,
 - inne istotne – wg Rady Rodziców – sprawy dla szkoły,
6. Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej *Samorządem*.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Zespołu Szkół Nr 2, a podstawą jego działalności jest statut szkoły i zgodny z nim *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* zatwierdzony przez ogół uczniów Zespołu Szkół Nr 2.
3. Regulamin Samorządu określa m.in. :
 - a) strukturę, liczebność i kadencję Rady Samorządu,
 - b) tryb wybierania Rady Samorządu i sposób podejmowania uchwał.
4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania, promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:
 - a) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - d) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 17***Współdziałanie organów Zespołu Szkół Nr 2 i sposoby rozwiązywania spraw spornych***

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:
 - a. wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - b. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w **regulaminie** je pominięto,
 - c. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - d. bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu Szkół Nr 2, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - e. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - f. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - g. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
 - h. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - i. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu Szkół Nr 2, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
2. Spory kompetencyjne między organami Zespołu Szkół Nr 2 rozstrzyga dyrektor szkoły.

Rozdział V

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 18

1. Do Zespołu Szkół Nr 2 uczęszczają uczniowie w wieku od 7. lat do 16. lat.
2. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18. roku życia.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 przyjmuje do szkoły wszystkich uczniów zamieszkałych w ustalonym dla szkoły obwodzie.

Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum jest posiadanie przez niego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego klas VI.

4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne szkoły na to pozwalają.

§ 19

Prawa i obowiązki ucznia zawarte są w Regulaminie Zespołu Szkół Nr 2

§ 20

1. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
2. Rodzaje nagród i kryteria ich przyznawania określa *Regulamin Zespołu Szkół Nr 2*.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły **na wniosek** wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców **i po zasięgnięciu opinii** Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Za nieprzestrzeganie *Regulaminu Zespołu Szkół Nr 2* uczeń może być ukarany.
2. Rodzaje kar, sposób ich udzielania i tryb odwoławczy określa *Regulamin Zespołu Szkół Nr 2*.

§ 22

1. Z listy uczniów może być skreślony :
 - a) uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły,
 - b) uczeń gimnazjum, jeżeli osiągnął pełnoletniość.

§ 23

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
2. Od każdej kary określonej w *Regulaminie Zespołu Szkół Nr 2* uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7. dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ukaraniu.
3. W przypadkach określonych w *Regulaminie Zespołu Szkół Nr 2* uczniów może zostać skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół Nr 2.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 24

Zasady zatrudniania

1. W Zespole Szkół Nr 2 zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu Szkół Nr 2, kierując się:
 - odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - racjonalnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu Szkół,
 - bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno – moralną,
 - właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. W celu utrzymania sprawnej organizacji pracy szkoły oraz stosownie do jej potrzeb i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w Zespole Szkół Nr 2 zatrudnia się nst. kategorie pracowników:
 - pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny , psycholog szkolny, bibliotekarz),
 - pracownicy niepedagogiczni (główny księgowy, specjalista ds. finansowo-kadrowych, sekretarz, intendent oraz pracownicy obsługi, tj. woźni, pracownicy stołówki szkolnej , sprzątaczk).

§ 25

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należą:
 - a) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego programu nauczania,
 - b) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Zespołu Szkół Nr 2,
 - c) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - e) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:
 - a) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów z danego przedmiotu oraz sposobów badania osiągnięć uczniowskich,
 - c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - d) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
 - e) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
 - f) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów,
 - g) praca z uczniem zdolnym.
5. Komisja przedmiotowa zobowiązana jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

6. Wychowawcy klas równoległych tworzą zespoły wychowawcze, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów wychowawczych należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej w klasach równoległych.

§ 26

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej *wychowawcą*.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań *nauczyciela – wychowawcy* powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami³,
- f) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
- g) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy (m. in. prowadzi dziennik lekcyjny, wypełnia arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej , a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ liczby uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy zmiany wychowawcy Radzie Pedagogicznej , po spełnieniu wymogu ust. 9 b, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany wychowawcy.

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15. stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, DzU Nr 13, poz. 110.

§ 27

1. Zespół Szkół Nr 2 posiada system **WDN** (*wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli*).
2. Koncepcję **WDN** opracowuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i zespołami przedmiotowo – metodycznymi Rady Pedagogicznej.
3. Dokumentem wewnątrzszkolnym zawierającym koncepcję **WDN** jest *Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w Zespole Szkół Nr 2*.

Rozdział VII

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

§ 28

Zasady ogólne

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania w szkole podstawowej oraz w gimnazjum⁴.
2. Arkusz organizacji Zespołu Szkół Nr 2 zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół Nr 2, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę zajęć edukacyjnych oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor Zespołu Szkół Nr 2, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

⁴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 12. lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, DzU Nr 15, poz. 142.