

## **§ 29**

### ***Oddział***

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Nr 2 jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 27.
4. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół Nr 2 oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 15 uczniów i nie więcej niż 30 uczniów. Nie tworzy się grup koedukacyjnych.

## **§ 30**

### ***Organizacja zajęć***

1. Zajęcia w szkole prowadzone są :
  - w systemie zajęć zintegrowanych w klasach I – III szkoły podstawowej,
  - w systemie klasowo – lekcyjnym,
  - w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół Nr 2 są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1. godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony według ramowego planu nauczania.
6. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, zajęć sportowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
7. W Zespole Szkół Nr 2 mogą być prowadzone klasy autorskie, sportowe oraz z poszerzonym programem z wychowania fizycznego od klasy IV szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjalnych. Zasady organizowania tych klas określają odrębne przepisy.

### **§ 31**

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 za zgodą organu prowadzącego, w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po wnikliwym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### **§ 32**

#### ***Biblioteka szkolna i czytelnia***

1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu Szkół Nr 2 oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna i czytelnia funkcjonują zgodnie z właściwym im **regulaminem**. Do nich należy w szczególności:
  - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół Nr 2 w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
  - b) udostępnianie zgromadzonego w ww. pracowniach sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim,

- c) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
- d) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
- a) *kształcąco – wychowawczą poprzez :*
- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
  - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - kształcenie kultury czytelniczej,
  - wdrażanie do poszanowania książki
  - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- b) *opiekunczo – wychowawczą poprzez:*
- współdziałanie z nauczycielami,
  - wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
  - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- c) *kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.*
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) *koordynowanie pracy w bibliotece:*
- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
  - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością szkolną,
  - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
  - sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
  - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
- b) *praca pedagogiczna:*
- gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami,
  - udostępnianie zbiorów,
  - udzielanie informacji bibliotecznych,
  - rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
  - aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,

- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce.
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa.
- dostosowywanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

*c) praca organizacyjna:*

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów.
- selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów.
- udostępnianie zbiorów.

*d) współpraca z rodzicami i instytucjami.*

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Nr 2:
  - a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie,
  - b) zapewnia środki finansowe,
  - c) zarządza skontrum zbiorów,
  - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
  - e) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

**§ 33**

*Świetlica szkolna*

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawuje wychowawca świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
4. Dokumentację działalności świetlicy szkolnej stanowi **roczny plan pracy**, dziennik zajęć świetlicowych oraz regulamin świetlicy.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawcy świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

## § 34

### *Pomoc i opieka socjalna i zdrowotna*

1. Zespół Szkół nr 2 zapewnia opiekę pielęgniarską nad uczniem.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. W wypadkach uzasadnionych sytuacją materialną ucznia dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 może obniżyć opłatę ucznia za posiłki lub całkowicie zwolnić go z tej opłaty.
4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne,
  - b) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez sponsorów lub ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie,
  - c) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
  - d) organizowanie wypoczynku letniego w formie półkolonii i obozów.

## § 35

### *Współdziałanie z rodzicami*

1. Zespół Szkół Nr 2 współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej 4. razy w roku szkolnym Zespół Szkół Nr 2 organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi celami działania w Zespole Szkół Nr 2:
  - a) edukacyjno – wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Zespołu Szkół Nr 2 związanymi z określonym cyklem kształcenia,
  - b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 2 i 3 Zespół Szkół Nr 2 w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
  - a) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
  - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W pilnych sprawach edukacyjno – wychowawczych Zespół Szkół Nr 2 podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) danego ucznia.

## **§ 36**

### *Baza szkoły*

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół Nr 2 posiada następującą bazę:

1. sale dydaktyczne,
2. pracownię informatyczną z dostępem do Internetu,
3. salę gimnastyczną a zapleczem,
4. salkę do gimnastyki korekcyjnej,
5. pomieszczenia biblioteczne z czytelnią,
6. świetlicę szkolną pełniącą również funkcję stołówki szkolnej,
7. boisko szkolne z kompleksem sportowym,
8. pomieszczenia administracyjne,
9. gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
10. gabinet stomatologiczny,
11. szatnię,
12. pomieszczenie do dyspozycji samorządu uczniowskiego,
13. pomieszczenia magazynowe.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37**

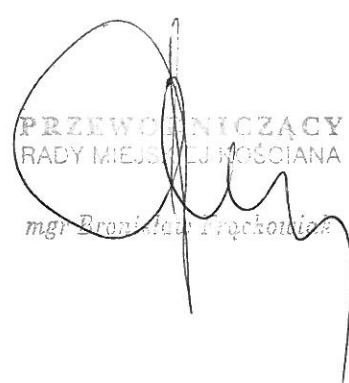
1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Broniewskiego wchodząca w skład Zespołu Szkół Nr 2 posiada sztandar oraz własny ceremonial szkolny.
2. Wzór sztandaru Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego oraz regulamin ceremoniału szkolnego określają oddzielne dokumenty.
3. Zmiany w Statucie Zespołu szkół Nr 2 uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
4. Wnioski dotyczące zmian w Statucie Zespołu Szkół Nr 2 mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
5. Dyrektor szkoły po trzech nowelizacjach statutu publikuje w drodze własnego zarządzenia tekst jednolity *Statutu Zespołu Szkół nr 2*.
6. *Statut Zespołu Szkół Nr 2* otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

**§ 38**

**UCHWAŁA**

**Statut Zespołu Szkół Nr 2 został uchwalony przez**  
 Radę Miejską, Kościaną Uchwałą nr VIII / 83 / 03 .....  
 w dniu 19.03.2003 r. .... i wchodzi w życie  
 z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKOJ KOŚCIANA  
 mgr Bronisław Brachonicki



Rada Prawny  
 mgr Zdzisław Friedrich  
 Pz / Lp / 61 / 83

