

**Uchwała Nr XXXIII/349/14  
Rady Miejskiej Kościana**

z dnia 4 września 2014 r.

**w sprawie statutu Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r. poz. 987 ze zm.) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/286/09 Rady Miejskiej Kościana z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Regionalnemu w Kościanie.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Ruszkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/349/14  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 4 września 2014 r.

## **STATUT MUZEUM REGIONALNEGO IM. DR. HENRYKA FLORKOWSKIEGO W KOŚCIANIE**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1. Muzeum Regionalne im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r. poz. 987 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406,)
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Muzeum Regionalne im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kościan, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. Środki finansowe potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 4. Muzeum posiada osobowość prawną i wpisane jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kościan – księga rejestrowa nr III.

§ 5. Siedzibą Muzeum jest miasto Kościan, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. Muzeum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i danymi adresowymi.

### **Rozdział II Zakres działania Muzeum**

§ 7. 1 Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii i współczesności miasta Kościana i historycznej ziemi kościańskiej oraz gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów od czasów najdawniejszych aż do czasów współczesności.

2. Muzeum realizuje zadania określone ust. 1 w sposób określony w ustawie o muzeach.

3. Muzeum gromadzi zbiory dotyczące historii i współczesności miasta Kościana i ziemi kościańskiej z zakresu: historii, archeologii, militariów, sztuki, etnografii, numizmatyki, filokartystyki, kartografii, fotografii.

#### 4. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

##### 1) w zakresie historii:

- a) dokumenty archiwalne,
- b) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz związane z historią ziemi kościańskiej,
- c) sprzęt fotograficzny,
- d) sfragistykę,
- e) medale i odznaczenia,
- f) sztandary,

##### 2) w zakresie archeologii – przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych prowadzonych na terenie ziemi kościańskiej i znaleziska przypadkowe,

##### 3) w zakresie militariów:

- a) broń i uzbrojenie,
- b) mundury i oporządzenie żołnierskie,
- c) znaki wojskowe,

##### 4) w zakresie sztuki:

- a) malarstwo,
- b) rysunek i grafikę,
- c) rzeźbę,

##### 5) w zakresie etnografii:

- a) sztukę ludową,
- b) przedmioty użytkowe,
- c) sprzęty gospodarskie i elementy wyposażenia wnętrz występujące na terenie miejscowości ziemi kościańskiej,
- d) elementy wyposażenia warsztatów rzemieślniczych,
- e) elementy strojów ludowych ziemi kościańskiej,

##### 6) numizmatykę,

##### 7) filokartystykę,

- 8) kartografię,
- 9) fotografię i negatywy fotograficzne.

### **Rozdział III** **Zarządzanie i Organizacja Muzeum**

**§ 8.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego a bezpośredni Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 9.** 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kościana na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

**§ 10.** 1. Dyrektor Muzeum sprawuje nadzór oraz kontrolę nad całokształtem pracy Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum,
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

**§ 11.** Zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Organizatora i działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska Kościana spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

## **Rozdział IV**

### **Działalność dodatkowa**

§ 13. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży pamiątek i wydawnictw,
- 2) organizacji usług związanych z obsługą ruchu turystycznego,
- 3) organizacji zajęć edukacyjnych i popularyzujących historię,
- 4) działalności w zakresie reklamy, promocji i sponsoringu.

2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej.

## **Rozdział V**

### **Gospodarka Finansowa**

§ 14. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazane Muzeum przez Organizatora w formie dotacji na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów,
- 3) wypracowane środki własne,
- 4) dobrowolne wpłaty,
- 5) darowizny,
- 6) zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 7) wpływy z innych źródeł osiągnięte zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. 1. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla „Fundusz Instytucji Kultury”, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.

2. Muzeum tworzy również „Fundusz z aktualizacji wyceny”, na który odnoszone są skutki wynikające z urzędowego przeszacowania aktywów trwałych.

3. Zasady funkcjonowania funduszy uszczegóławia obowiązująca w Muzeum „Polityka rachunkowości”.

**§ 17.** Muzeum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2013, poz. 330 ze zmianami).

**§ 18. 1.** Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków finansowych, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

2. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków uprawniony jest Dyrektor Muzeum. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

**§ 19. 1.** Połączenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Kościana na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Ruskiewicz