

**Zarządzenie Nr 123/15**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 14 września 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na VIII sesji w dniu 10 września 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 9 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania uchwały **nr VIII/69/15** w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla miasta Kościana na lata 2015-2018 z perspektywą do 2022 r.”.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 2. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwał:

- 1) **nr VIII/70/15** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres do 10 lat w trybie bezprzetargowym,
- 2) **nr VIII/71/15** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu,
- 3) **nr VIII/72/15** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 3. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta do wykonania uchwały **nr VIII/73/15** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta.

§ 4. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwał:

- 1) **nr VIII/74/15** w sprawie zmiany uchwały w sprawie emisji obligacji komunalnych,
- 2) **nr VIII/75/15** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 3) **nr VIII/76/15** w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2015 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej do wykonania uchwały **nr VIII/77/15** w sprawie Strategii Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie.

§ 6. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do wykonania uchwały **nr VIII/78/15** w sprawie przystąpienia do opracowania gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§ 7. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Rady do wykonania uchwał **nr VIII/79/15, nr VIII/80/15, nr VIII/81/15, nr VIII/82/15, nr VIII/83/15, nr VIII/84/15** w sprawie pozostawienia zgłoszenia kandydata na ławnika bez dalszego biegu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje kierownik Biura Rady.

§ 8. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Organizacyjnego do wykonania uchwały **nr VIII/86/15** w sprawie utworzenia na terenie miasta Kościana odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

§ 9. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 5 października 2015 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 11. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr VIII/69/15 - Wydział Infrastruktury i Rozwoju Miasta, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg, spółka „Wodociągi Kościańskie”,
- 2) nr VIII/76/15 - Biuro Finansowo-Księgowe,
- 3) nr VIII/77/15, VIII/78/15 - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 4) nr VIII/86/15 - Urząd Stanu Cywilnego.

§ 12. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Miasta Kościana

(-) Michał Jurga