

Zarządzenie Nr 126/15
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały nr XLV/477/10 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konsultacje społeczne projektu Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, który stanowi zał. Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Ustalam następujący termin prowadzenia konsultacji:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 25 września 2015 roku
2. Termin zakończenia konsultacji: 9 października 2015 roku.

§ 4. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu można zgłaszać w terminie do dnia 9 października 2015 roku:

1. elektronicznie na adres: ek@koscian.pl,
 2. pisemnie (pocztą tradycyjną: Urząd Miejski Kościana, Al. Kościuszki 22, 64 – 000 Kościan),
 3. osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, pokój 200 w godzinach pracy Urzędu.
-

§ 5. 1. Projekt Programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana <http://www.koscian.pl/> w zakładce „organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: KONSULTACJE: „Program współpracy 2015”.

4. Nie będą uwzględniane: opinie, uwagi, propozycje:

- 1) przekazane w innej formie niż według załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- 2) złożone nie w wyznaczonym terminie,
- 3) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem.

§ 6. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Miejskiej Kościan.

§ 7. 1. Komórką merytoryczną odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji jest Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w Urzędzie Miejskim Kościana, Al. Kościuszki 22, 64 – 000 Kościan, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Miasta Kościana

(-) Michał Jurga

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 126/15

Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 25 września 2015 r.

PROJEKT

Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy

§ 2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) koordynacja działań w celu rozwiązywania istniejących problemów społecznych,
 - 2) realizacja zadań własnych gminy, mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) wypracowywanie systemu informacji o możliwościach pozyskiwania środków z dodatkowych źródeł na realizację planowanych zadań,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
-

5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV Przedmiot i formy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
-

- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów,
- 5) udzielania przez gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych,
- 6) zlecania zadań na zasadach określonych w uchwale nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan,
- 7) umowy na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm.).

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się na rok 2016 następujące zadania priorytetowe w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
- pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
 - rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne),
 - wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie miasta,
 - udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic, świąt państwowych i lokalnych;
-

3) turystyki i krajoznawstwa:

- imprezy krajoznawcze w Kościanie i Wielkopolsce dla mieszkańców miasta Kościana,
- upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,
- działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych na terenie gminy,

4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- promocja zdrowego odżywiania,
- integrowanie osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
- działania mające na celu aktywizację psychofizyczną osób starszych,
- upowszechnianie wiedzy na temat chorób nowotworowych,

5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- podejmowanie działań na rzecz bezdomnych zwierząt (dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli).

Rozdział VI Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VII Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizatorami programu są:

- a) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę,
 - b) Rada Miejska Kościana i jej komisje – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - c) Burmistrz Miasta Kościana – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Kościana,
-

- d) wydziały Urzędu Miejskiego Kościana – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne,
- e) jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie:

- a) w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub z inicjatywy organizacji pozarządowej,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy – na wniosek organizacji pozarządowej.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania może się odbywać m.in. poprzez: bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczenie informacji dla organizacji na stronie internetowej, itp.

4. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XLV/477/10 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28 października 2010 r.

5. Zawieranie umów partnerstwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm.).

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie.

7. Współpraca gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Na realizację zadań publicznych w roku 2016 objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości złotych.

2. Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2016 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
-

- b) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- d) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- e) liczby organizacji realizujących zadania na podstawie zawartych umów,
- f) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- g) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- h) łącznej wielkości środków finansowych zaplanowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Miasta Kościana nie później niż do dnia 31 maja 2017 roku, przedkłada Radzie Miejskiej Kościana oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu przygotował Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- a) ogłoszenie o konsultacjach w sprawie projektu Programu współpracy, zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana,
- b) omówienie z Radą Sportu i Zespołem Konsultacyjnym założeń Programu,
- c) wyniki konsultacji przedstawia się komisjom Rady Miejskiej Kościana właściwym do opiniowania konsultowanego projektu uchwały.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Kościana powołuje komisję konkursowe do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Kościana oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

3. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta Kościana w formie zarządzenia.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do podpisania oświadczenia dotyczącego bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert konkursowych.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert, które spełniły wymogi formalne, według kryteriów określonych przez Burmistrza Miasta Kościana w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) sporządzenie rankingu złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych,
- c) sporządzenie protokołu przez komisję.

8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu komisji i są prowadzone przez przewodniczącego komisji.

9. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, do którego należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz powiadomienie członków komisji o terminach i miejscu posiedzenia komisji,
- c) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Kościana propozycji przyznania dotacji dla wybranych podmiotów.

10. Dokonując oceny ofert, komisja uwzględnia kryteria określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

11. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

13. Za uczestnictwo w pracach Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz Miasta Kościana na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 126/15

Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 25 września 2015 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	PROPOZYCJE/OPINIE/UWAGI	UZASADNIENIE
1.			
2.			
3.			
4.			

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji
