

Zarządzenie Nr 148/15
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 01 grudnia 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na X sesji
w dniu 26 listopada 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz § 9 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Podatków i Windykacji do wykonania uchwał:

- 1) **nr X/98/15** w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2016 rok,
- 2) **nr X/99/15** w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych,
- 3) **nr X/100/15** w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Kościana na 2016 rok,
- 4) **nr X/101/15** w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku od nieruchomości,
- 5) **nr X/102/15** w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/346/14 z dnia 4 września 2014 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Miasta Kościana.

2. Zobowiązuje się kierownika Biura Podatków i Windykacji do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje kierownik Biura Podatków i Windykacji.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierownika Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie do wykonania uchwały **nr X/103/15** w sprawie wysokości stawek dotacji przedmiotowej dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie na 2016 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwał:

- 1) **nr X/104/15** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 2) **nr X/105/15** w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2015 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania uchwały **nr X/106/15** w sprawie aneksu nr 9 do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2014 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do wykonania uchwały **nr X/107/15** w sprawie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§ 6. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwał:

1) **nr X/108/15** w sprawie kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do klasy pierwszej dla kandydatów spoza obwodu szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan,

2) **nr X/109/15** w sprawie kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do klasy pierwszej dla kandydatów spoza obwodu gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan,

3) **nr X/110/15** w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,

4) **nr X/111/15** w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016,

5) **nr X/112/15** w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 7. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwał:

1) **nr X/113/15** w sprawie udzielenia dotacji w 2016 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków,

- 2) **nr X/114/15** w sprawie udzielenia dotacji w 2016 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków,
- 3) **nr X/115/15** w sprawie udzielenia dotacji w 2016 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków,
- 4) **nr X/116/15** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy w trybie bezprzetargowym,
- 5) **nr X/117/15** w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr XVII/168/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 8. 1. Zobowiązuje się dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie do wykonania uchwały **nr X/118/15** w sprawie wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie.

§ 9. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 10 grudnia 2015 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 11. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr X/98/15 - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Wydział Organizacyjny, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Ośrodek Opieki Społecznej, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg, spółka „Wodociągi Kościańskie”,
 - 2) nr X/100/15 - Straż Miejska, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg,
 - 3) nr X/102/15 - Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Wydział Infrastruktury i Rozwoju Miasta, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
 - 4) nr X/105/15 - Biuro Finansowo-Księgowe,
 - 5) nr X/107/15 - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
-

6) nr X/110/15 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, Wydział Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 12. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Miasta Kościana

(-) Michał Jurga
