

**Zarządzenie Nr 21/15
Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/374/14 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 października 2014 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan w zakresie: pomocy społecznej; kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury; rekreacja, turystyki i krajoznawstwa; ochrony i promocji zdrowia; ochrony zwierząt.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana (<http://www.koscian.pl>) oraz w siedzibie urzędu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta Kościana
/-/ Michał Jurga

Załącznik do Zarządzenia Nr 21/15
Burmistrza Miasta Kościana
z dnia 12 stycznia 2015 r.

Burmistrz Miasta Kościana

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan w zakresie pomocy społecznej, kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury, rekreacji, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, ochrony zwierząt

I. Rodzaje zadań

1. W zakresie pomocy społecznej :

- 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
- 2) pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2. W zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury :

- 1) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury,
- 3) rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą o sztuce i sztuką,
- 4) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- 5) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- 6) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz lokalnych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic, świąt państwowych i lokalnych;

3. W zakresie rekreacji, turystyki i krajoznawstwa :

- 1) promocja walorów turystycznych gminy,
- 2) upowszechnianie rekreacji i turystyki wśród dzieci i młodzieży,

- 3) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,
- 4) działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych na terenie gminy,
- 5) organizacja imprez rekreacyjnych, turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy;

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- 1) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- 2) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
- 4) integrowanie osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- 5) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
- 6) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną osób starszych;

5. W zakresie ochrony zwierząt :

- 1) podejmowanie działań na rzecz bezdomnych zwierząt (dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowaniem działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z projektem budżetu Gminy Miejskiej Kościan na rok 2015 oraz dotacji przekazanych organizacjom w latach poprzednich:

Lp.	Rodzaje zadań	Planowane dotacje na rok 2015	Dotacje przekazane w 2014 roku	Dotacje przekazane w 2013 roku
1.	Pomoc społeczna	14 000,00	10 000,00	6 450,00
2.	Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury	94 000,00	93 000,00	93 000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	0,00	310 000,00	300 000,00
4.	Rekreacja, turystyka i krajoznawstwo	18 000,00	12 000,00	16 000,00
5.	Ochrona i promocja zdrowia	35 000,00	32 000,00	32 000,00
6.	Ochrona zwierząt	3 000,00	1 800,00	0,00

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz Programem współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Kościana,
- 3) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu wraz z załącznikami,
- 4) nie posiadają zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

3. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert **każdy podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty.**

4. W przypadku przekroczenia przez oferenta wskazanego limitu ofert możliwych do złożenia, ocenie będzie podlegać tylko taka liczba ofert, jaka została określona w ogłoszeniu. O wyborze ofert do oceny decydować będzie kolejność wpływu do Urzędu.

- 5) Zlecenie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w złożonej ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć proporcjonalnie zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Burmistrz Miasta Kościana może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Kościana z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę albo na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. W trakcie realizowania zawartych umów będą obowiązywały niżej wymienione zasady:

- 1) podstawą realizacji zadania będzie zawarta umowa, której integralną częścią jest złożona oferta lub oferta wraz z zaktualizowanymi harmonogramem i kosztorysem,
- 2) **środki muszą być wydatkowane w okresie realizacji zadania.** Okres realizacji zadania wskazany jest w zawartej umowie na podstawie złożonej oferty oraz zaktualizowanego harmonogramu.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kościan reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościana a oferentem.

11. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

12. Maksymalne dofinansowanie kosztów związanych z wyżywieniem **wynosi 10% dotacji planowanej na projekt.**

IV. Warunki i termin realizacji zadania

1. Realizacja zadania następuje w terminie ustalonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta Kościana.

3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków przyznanych z budżetu miasta Kościana w ramach dotacji.

4. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Burmistrza Miasta Kościana:

- a) o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
- b) o dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz danych teleadresowych,

c) o ewentualnych zdarzeniach losowych, które mogłyby wpłynąć na realizację zadania.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), a także złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

7. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonego w umowie, z tym że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

V. Złożenie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 3 lutego 2015 roku** włącznie w Urzędzie Miejskim Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać **w zamkniętej kopercie**, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz numeru zadania określonego w cz. I niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, pokój nr 200 oraz na stronie internetowej **<http://www.koscian.pl>** - organizacje pozarządowe – ogłoszenia.

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2 lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być sporządzony w sposób przejrzysty, umożliwiając ocenę poszczególnych kosztów oraz sposób ich kalkulacji.

7. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach.

VI. Wymagana dokumentacja

Do oferty należy załączyć:

1. prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

- jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis z KRS można nieodpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),

Pouczenie

- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formuła „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu),

- w przypadku wydruku z Internetu odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

3. oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia można pobrać ze strony internetowej <http://www.koscian.pl> – organizacje pozarządowe – ogłoszenia oraz w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana

4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów.

5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1 – 4.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie, w części załączniki, należy wskazać, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

7. Oferty składa się odrębnie na każde z realizowanych zadań w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotacje wraz z odpowiednią adnotacją określającą nazwę wybranego zadania.

8. Burmistrz Miasta Kościana zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcia ofert w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Kościana dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Kościana. Tryb powoływania i zasady działania Komisji określa rozdział XI Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 (uchwała nr XXXIV/374/14 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 października 2014 r.).

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 wyżej wymienionej ustawy oraz w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna oferty oraz załączników				
		tak	nie	uwagi
1	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
2	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem			
6	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
7	Dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru			
8	Dołączono oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym			

3. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów (dotyczy II i III)
I.	Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem (tak/nie)	

II. Ocena merytoryczna realizacji zadania		
1	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, innowacyjność, metody)	
2	Możliwości realizacji zadania	
3	Ocena jakości proponowanego zadania oraz kwalifikacje osób	
4	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	
5	Ocena dotychczasowej współpracy z miastem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	
6	Liczebność i charakterystyka odbiorców	
III. Ocena kosztów realizacji zadania		
1	Adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	
2	Proponowany wkład rzeczowy organizacji (np. lokale, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze, pracownicy, specjaliści itp.)	
3	Wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	

4. Wyżej wymienione kryteria ocenia się w skali od 0 do 5 punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 45).

5. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Kościana oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów (nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 50 % otrzymają propozycję dotacji).

6. Rozstrzygnięcie konkursu dokona Burmistrz Miasta Kościana w ciągu miesiąca od ostatniego dnia składania ofert, a następnie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego Kościana.

7. Od decyzji Burmistrza Miasta Kościana nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, pokój nr 200, tel. 65 512 22 23 lub 65 512 14 66 wew. 301.

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga