

## **Zarządzenie Nr 83/15**

### **Burmistrza Miasta Kościana**

**z dnia 10 czerwca 2015 r.**

#### **w sprawie sposobu i trybu sprzedaży drewna pozyskanego z obszarów zieleni miejskiej położonych w Kościanie.**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1594, ze zmianami) zarządza się co następuje :

**§ 1.1.** Drewno z obszarów zieleni miejskiej położonych w Kościanie przeznaczają się do sprzedaży.

2. Drewno, o którym mowa w ust. 1 należy sprzedać w trybie przetargu publicznego ofertowego, zwanego dalej „przetargiem”.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wydział Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez Burmistrza Miasta Kościana.

**§ 2.1.** Cenę wywoławczą w przetargu ustala się na podstawie cennika Nadleśnictwa Kościan ustalonego zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, obowiązującego w dniu podpisania ogłoszenia.

2. Cena wywoławcza w pierwszym przetargu nie może być niższa niż wartość wyliczona na podstawie cennika określonego w § 2.1.

3. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, drugi przetarg ogłasza się w terminie 30 dni od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

4. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o 50% wartości określonej na podstawie § 2.1.

**§ 3.1.** Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności :

1) nazwę i siedzibę jednostki;

- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
  - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane drewno;
  - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanego drewna;
  - 5) informację na temat konieczności odbioru drewna własnym transportem z miejsca jego składowania oraz konieczności uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
  - 6) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
  - 7) cenę wywoławczą;
  - 8) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
  - 9) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
  - 10) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
  - 11) informację o treści przepisów § 5, 6 i 8;
  - 12) termin zawarcia umowy sprzedaży
3. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni

**§ 4.1.** Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego drewna.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu w walucie polskiej.

3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie do 14 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 5.1.** Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać :

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**§ 6.** Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa :

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu – w otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

**§ 7.1.** Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli :

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

**§ 8.** Przetarg przeprowadza się w przypadku złożenia co najmniej jednej ważnej oferty.

**§ 9.1.** Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji ustnej.

3. Oferenci zostaną poinformowani pisemnie o miejscu i terminie aukcji ustnej.

4. W aukcji ustnej udział wziąć mogą oferenci lub ich pełnomocnicy.

5. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej notarialnie.

**§ 10.1.** Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie późniejszym niż dzień poprzedzający podpisanie umowy.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**§ 11.1.** Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności :

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;

- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 7) wysokość ceny nabycia jaką uiszczy nabywca.

2. Protokół o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 12.1.** Informację o wyniku przetargu należy podać do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać :

- 1) czas i miejsce przeprowadzenia przetargu;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) liczbę ofert niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
- 4) wysokość ceny wywoławczej;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko albo nazwę firmy, która zaoferowała najwyższą cenę.

**§ 13.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
(-) Michał Jurga