

**Zarządzenie Nr 90/15**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 29 czerwca 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na VII sesji w dniu 25 czerwca 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 9 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwał:

- 1) **nr VII/55/15** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Miejskiej Kościan za 2014 rok,
- 2) **nr VII/56/15** w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Kościana absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2014 rok,
- 3) **nr VII/57/15** w sprawie zwiększenia udziałów w Samorządowym Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.,
- 4) **nr VII/63/15** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 5) **nr VII/64/15** w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2015 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwał:

- 1) **nr VII/65/15** w sprawie zmiany uchwały nr XIII/127/12 Rady Miejskiej Kościana z dnia 26 stycznia 2012 r. oraz wyrażenia zgody na przekazanie nieruchomości w formie darowizny na rzecz Gminy Kościan,
- 2) **nr VII/66/15** w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy Al. Kościuszki.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 3. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta do wykonania uchwały nr **VII/62/15** w sprawie zmiany Uchwały nr VI/46/15 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta.

§ 4. 1. Zobowiązuje się dyrektora Kościańskiego Ośrodka Kultury do wykonania uchwały nr **VII/58/15** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie za 2014 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie do wykonania uchwały nr **VII/59/15** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie za 2014 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie.

§ 6. 1. Zobowiązuje się dyrektora Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie do wykonania uchwały nr **VII/60/15** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie za 2014 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie.

§ 7. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie do wykonania uchwały nr **VII/61/15** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie za 2014 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.

§ 8. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Rady do wykonania uchwały nr **VII/67/15** w sprawie powołania zespołu do zaopiniowania kandydatów na ławników.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje kierownik Biura Rady.

§ 9. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Organizacyjnego do wykonania uchwały nr **VII/68/15** w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Kościana dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego w dniu 6 września 2015 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

**§ 10.** Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 31 lipca 2015 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

**§ 11.** Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

**§ 12.** Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr VII/56/15 - Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg,
- 2) nr VII/58/15, nr VII/59/15, nr VII/60/15, VII/61/15 - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 3) nr VII/64/15 - Biuro Finansowo-Księgowe;
- 4) nr VII/68/15 - Urząd Stanu Cywilnego.

**§ 13.** Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
(-) Michał Jurga