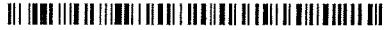


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej I Liceum Ogólnokształcące im. Oskara Kolberga w Kościanie Al. Kościuszki 3 64-000 Kościan	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Burmistrz Miasta Kościana Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 410199487		 114611C1C21E6E91

sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.

Wstęp

Sprawozdanie finansowe I Liceum Ogólnokształcącego im. Oskara Kolberga w Kościanie, Al Kościuszki 3, 64-000 Kościan obejmuje okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności jednostki.

podstawowy przedmiot działalności

Podstawowymi celami i zadaniami liceum są:

- 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży,
- 2) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 3) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.

Do celów i zadań należy w szczególności:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego,
- 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia,
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach o oświacie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 5) organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) umożliwienie pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

1. Aktywa i pasywa wycenia się przy zachowaniu zasady ciągłości w sposób określony w ustawie z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości.
2. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową. Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacyjnej uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego oraz składników wartości niematerialnych i prawnych. Poprawność przyjętych okresów oraz stawek amortyzacyjnych podlega okresowej weryfikacji.
3. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł przyjmowane są do ewidencji wg cen wytworzenia/ nabycia; amortyzowane są w czasie metodą liniową wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe w budowie oraz grunty, w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu, nie są amortyzowane.
4. Pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od kwoty 150,00 zł do 10.000,00 zł, jak również zbiory biblioteczne umarżane są jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania.
5. Materiały wyceniane są w cenach nabycia.
6. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo za pomocą systemu finansowo-księgowego FKB+ RADIX, który spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości.
7. Ewidencja i rozliczenie kosztów prowadzona jest w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4.
Nie rozlicza się kosztów w czasie ze względu na ich nieistotną wartość.
8. Stan dostaw i usług niefakturowanych na koniec roku księgowany jest na koncie 300 " Rozliczenie zakupu".
9. Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym.

inne informacje

Nie wystąpiły istotne zdarzenia między dniem bilansowym a dniem sporządzenia bilansu, które miałyby wpływ na sytuację finansową jednostki.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji

- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GLÓWNY KSIĘGOWY

K. Siejek
Karolina Siejek

Główny księgowy

2022-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

M. Andersz
mgr Małgorzata Andersz

Kierownik jednostki