

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Projekt UMOWA NR MOSiR 03/2022

Zawarta w dniu w Kościanie pomiędzy: Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kościanie, ul. Naclawska 84, 64-000 Kościan, NIP: 698-180-57-39 zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora MOSiR w Kościanie – Marka Janowicza

a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod Firmą
..... posiadającą REGON nr, oraz NIP nr
..... zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną reprezentowanym przez
.....

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego (Nr MOSiR 03/2022), zawarto umowę następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania:

„Budowa wiat turystycznych na terenie miasta Kościana”.

1. Zakres zamówienia obejmuje: przygotowanie nawierzchni pod wiaty turystyczne oraz postawienie altan drewnianych.
2. Roboty zostaną wykonane według dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, szczegółowego opisu technicznego. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania i odbioru robót (przedmiotu umowy) ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie robót –od dnia przekazania placu budowy,
 - 2) zakończenie całości robót i odbiór końcowy – **31.07.2022 r.**
2. Za termin zakończenia całości robót (przedmiotu umowy) uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Terminy ustalone w ust. 1 niniejszej umowy ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, COVID-19), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

- c) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być udokumentowane stosowanymi protokołami podpisanymi przez przedstawicieli obu stron umowy.
 5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) protokolarne przekazanie terenu budowy,
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy,
- 3) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją robót objętych niniejszą umową,
- 4) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
- 5) regulowanie płatności na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 6) dokonanie odbioru pogwarancyjnego.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek utrzymać porządek na terenie budowy w czasie realizacji prac.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia.
3. Wykonawca zabezpieczy budowę na czas przerw w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym lub z przedstawicielami Zamawiającego.
6. Wykonawca usunie wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
8. Wykonawca terminowo wykona prace oraz usunie usterki, uszkodzenia lub inne wady i to pod rygorem naliczenia kar umownych i zapłaty odszkodowania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Ryczałtową wartość umowy (tj. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całości) strony ustalają na cenę w wysokości: **netto zł**
(słownie:**)**.
 **% VAT**
 **brutto zł**
(słownie:**)**.
 Zgodnie z formularzem ofertowym (**załącznik do umowy nr 2**).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura końcowa za wykonany przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 14 dni (wg oferty stanowiącej załącznik do umowy) od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, Urząd Miejski Kościana. ODBIORCA: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie, ul. Naclawska 84, 64-000 Kościan.
5. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
6. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.

§ 7

ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru robót.
2. Komisyjny odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
4. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru końcowego robót jest wykonanie wszystkich robót zgodnie z umową.
6. Protokół odbioru robót podpisany bez zastrzeżeń z uwzględnieniem zapisu ust. 9 niniejszego paragrafu stanowić będzie podstawę do rozliczenia robót.
7. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do

wykonywania czynności odbioru końcowego z zachowaniem zasad przewidzianych w ust. 1-8.

§ 8

UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU SZKÓD

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej posiada odpowiednie ubezpieczenie na wypadek wszelkich szkód oraz dla zabezpieczenia wykonania niniejszej umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, lub w okresie gwarancji - 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie.
2. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy albo z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – według własnego uznania. Kwota kary umownej, termin jej zapłaty oraz przyczyna jej wdrożenia zostanie wskazana w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 10

GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez **okres 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w **załączniku nr 3 do umowy**.

3. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 17 ZMIANA UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
 - 1) Marek Janowicz – dyrektor MOSiR w Kościanie, tel. 603124010, m.janowicz@mosir.koscian.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego.
3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechnie.
5. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Dokumentacja projektowa,
- 2) Formularzem ofertowym.
- 3) Dokument gwarancji.
- 4) Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego.