

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Projekt UMOWA NR MOSiR 02/2022

Zawarta w dniu w Kościanie pomiędzy: Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kościanie, ul. Naclawska 84, 64-000 Kościan, zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora MOSiR w Kościanie – Marka Janowicza

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod Firmą
..... posiadającą REGON nr, oraz NIP nr
..... zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną reprezentowanym przez
.....

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego (Nr MOSiR 02/2022), zawarto umowę następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania:

„Wykonanie boiska przy placu zabaw ulica Żeromskiego”.

1. Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie boiska oraz budowę ogrodzenia wraz z piłkochwytem na placu zabaw w granicy ul. Chociszewskiego/Żeromskiego w Kościanie.
2. Roboty zostaną wykonane według dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, szczegółowego opisu technicznego. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie robót – **5 dni** od przekazania placu budowy,
 - 2) zakończenie całości robót i odbiór końcowy – **do dnia 31.07.2022 r.**
2. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Terminy ustalone w ust. 1 niniejszej umowy ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, COVID-19), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - c) wystąpienia awarii nie zainicjowanej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być udokumentowane stosowanymi protokołami podpisanymi przez przedstawicieli obu stron umowy.
 5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) protokolarne przekazanie terenu budowy,
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy,
- 3) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją robót objętych niniejszą umową,
- 4) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
- 5) regulowanie płatności na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 6) dokonanie odbioru pogwarancyjnego.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca utrzyma porządek na terenie budowy w czasie realizacji prac.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia.
3. Wykonawca zabezpieczy budowę na czas przerw w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym lub z przedstawicielami Zamawiającego.
6. Wykonawca usunie wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
8. Wykonawca terminowo wykona prace oraz usunie usterki, uszkodzenia lub inne wady i to pod rygorem naliczenia kar umownych i zapłaty odszkodowania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Ryczałtowa wartość umowy (tj. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całości) strony ustalają na cenę w wysokości: **netto zł**
 (słownie:).
- **% VAT**
- **brutto zł**
 (słownie:).

Zgodnie z formularzem ofertowym (**załącznik do umowy nr 2**).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. Obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura końcowa za wykonany przedmiot umowy będą płatne w terminie do 14 dni (wg oferty) od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, Urząd Miejski Kościana. ODBIORCA: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie, ul. Naławska 84, 64-000 Kościan.
5. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
6. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną robotę budowlaną odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

§ 7

ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru robót jest wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru robót.
2. Komisyjny odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
4. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru końcowego robót jest wykonanie wszystkich robót zgodnie z umową.
6. Protokół odbioru robót podpisany bez zastrzeżeń z uwzględnieniem zapisu ust. 9 niniejszego paragrafu stanowić będzie podstawę do rozliczenia robót.
7. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając

Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.

§ 8

UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU SZKÓD

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, lub w okresie gwarancji - 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie.
2. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy albo z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – według własnego uznania. Kwota kary umownej, termin jej zapłaty oraz przyczyna jej wdrożenia zostanie wskazana w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 10

GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez **okres 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w **załączniku nr 3 do umowy**.
3. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 17
ZMIANA UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
 - 1) Marek Janowicz – dyrektor MOSiR w Kościanie, tel. 603124010, m.janowicz@mosir.koscian.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechne.
4. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Dokumentacja projektowa,
- 2) Formularzem ofertowym.
- 3) Dokument gwarancji.
- 4) Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego.