

Znak sprawy **MOSiR 01/2021**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. *„Zakup środków do sprzątnia oraz środków higienicznych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie”*.

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie**  
**Ul. Naclawska 84**  
**64-000 Kościan**

1. Przedmiot zamówienia: *„Zakup środków do sprzątnia oraz środków higienicznych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie”*.
2. Istotne warunki zamówienia:
  - 1) Dostawa wraz z rozładunkiem przed wejściem na podbasen Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie, ul. Naclawska 84 środków do sprzątnia oraz środków higienicznych wg. wymagań ściśle określonych w formularzu cenowym (zał. nr 1).
  - 2) Wszystkie oferowane środki do sprzątnia i środki higieniczne muszą być fabrycznie nowe, wyłącznie o cechach określonych w szczegółowym opisie zgodnie z normami krajowymi lub zagranicznymi. Dotyczy to przede wszystkim gramatury, koloru, właściwości i innych cech artykułów opisanych w formularzu cenowym.
  - 3) Nazwy własne środków do sprzątnia i środków higienicznych zostały użyte w formularzu cenowym ze względu na specyfikę tych artykułów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń w przypadku całego asortymentu. Zamawiający dopuszcza produkty „równoważne” jedynie przy zachowaniu cech (parametrów technicznych i jakościowych) produktów określonych w załączniku nr 1. Za produkt równoważny Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, obowiązek wykazania, udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W przypadku braku takich cech artykuł zostanie zwrócony Wykonawcy do wymiany na zgodny z cechami zawartymi w opisie

zamówienia, czego następstwem będzie naliczenie odsetek za dostarczenie towaru niezgodnego z opisem zamówienia. Odsetki będą naliczane również w związku z nieterminową dostawą oraz w związku z brakami ilościowymi.

- 4) Ilość zamawianego towaru może odbiegać od ilości podanej w formularzach cenowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jednakże bez możliwości przekroczenia ogólnej wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
  - 5) Towar dostarczany będzie sukcesywnie na koszt Wykonawcy umowy zgodnie z zamówieniem telefonicznym bądź ze sporządzonym i przesłanym w formie elektronicznej (e-mail, fax) pisemnym zamówieniem.
  - 6) W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawcy zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni od momentu zawiadomienia o stwierdzonej wadzie, wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości.
  - 7) Godziny realizacji dostawy do MOSiR Kościan w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30. Dostawa powinna być zrealizowana w ciągu 2 dób od zgłoszenia Zamawiającego telefonicznie bądź wysłanego w formie e-mail, fax lub zgodnie z harmonogramem dostaw.
  - 8) Cena środków do sprzątnia oraz środków higienicznych nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
  - 9) Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość dostawy środków do sprzątnia oraz środków higienicznych obejmujących drobny asortyment, nie wymieniony w formularzu cenowym do 20% wartości umowy brutto.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
4. Kryteria ocen lub warunki:
- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę brutto.
  - 2) Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
  - 2) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.
6. Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Marcin Wawrzyniak – z-ca dyrektora MOSiR Kościan, tel. 661-514-510,  
biuro@mosir.koscian.pl
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian istotnych warunków zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
9. Ofertę należy:
- 1) Złożyć w formie pisemnej w terminie do **28.06.2021r do godz. 11:00** w biurze administracji Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie, ul. Naclawska 84, 64-000 Kościan;
    - a) osobiście w siedzibie zamawiającego,
    - b) pocztą polską / kurierem na wskazany powyżej adres,
    - c) pocztą elektroniczną na adres: [p.adamczyk@mosir.koscian.pl](mailto:p.adamczyk@mosir.koscian.pl)
  - 2) Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej i opisanej kopercie. Opis musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: *„Zakup środków do sprzątnia oraz środków higienicznych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie”*.

Oferty złożone po godz. 11:00 nie będą rozpatrywane.

#### 10. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem podanych danych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie reprezentowany przez Dyrektora MOSiR Kościan z siedzibą w Kościanie, ul. Naclawska 84, 64-000 Kościan, tel. 65 512 04 77 mail: biuro@mosir.koscian.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy,
- celem przetwarzania danych jest wybór wykonawcy umowy,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie prawa lub na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,

- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [szymon.slusarek@koscian.eu](mailto:szymon.slusarek@koscian.eu)

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Formularz oferty.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Kościanie  
/-/ Marek Janowicz