

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŚCIANIE
UL. SZCZEPANOWSKIEGO 1
W DNIU 06.02.2015 R.
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Określenie stanowiska:

- Referent w Dziale Realizacji Świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie – 2 etaty

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie co najmniej średnie
- nieposzlakowana opinia

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o dodatkach mieszkaniowych
- umiejętność planowania i organizacji pracy, sumiennosc, bezstronność, komunikatywność, samodzielność
- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- co najmniej roczny staż pracy w jednostce pomocy społecznej
- preferowane wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań w zakresie ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o dodatkach mieszkaniowych

- kompletowanie i opracowanie dokumentów zgodnie z wymienionymi ustawami
 - przygotowanie do wypłaty świadczeń w określonym terminie
 - sporządzanie sprawozdań związanych z realizacją świadczeń
 - współpraca z działem ekonomiczno-finansowym w zakresie wypłaty i rozliczeń świadczeń
5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- warunki pracy na stanowisku referenta, są zgodne z wymogami dotyczącymi pracy pracownika administracyjno – biurowego:
 - praca siedząca, wykonywana w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej
 - stanowisko pracy związane jest z pracą na komputerze powyżej 4 godziny dziennie
 - praca w pełnym wymiarze czasu pracy
6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia przekroczył 6%
7. Wymagane dokumenty:
- list motywacyjny
 - życiorys – CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Ośrodka lub w dziale organizacyjnym Ośrodka
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
 - kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
 - podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

- wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko: Referent” należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, lub przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie

ul. Szczepanowskiego 1

64-000 Kościan

Termin składania dokumentów upływa 17 lutego 2015 roku o godz. 14⁰⁰, przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

- dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kościana oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kościanie

Mirosława Lubińska