

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., zwracamy się z zapytaniem ofertowym na stałe utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie przy ul. Szczepanowskiego1 w Kościanie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szczepanowskiego 1
64-000 Kościan
tel. 065 512 06 22
e-mail: poczta@ops.koscian.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, przy ul. Szczepanowskiego 1 w Kościanie

I. Szczegółowy wykaz powierzchni objętych sprzątaniem:

l.p.	RODZAJ POMIESZCZENIA	
1.	Budynek przy ul. Szczepanowskiego 1	497,98
	RAZEM [m²]	497,98
	RODZAJ PODŁOGI	
2.	płytki, panele	497,98
	RAZEM [m²]	497,98
	ARMATURA SANITARIATÓW	
3.	umywalki, zlewozmywaki	7
4.	muszle klozetowe	3
	RAZEM [szt.]	8
	POWIERZCHNIE PRZESZKLONE (mierzone jednostronnie)	
5.	okna PCV	36
6.	drzwi przeszklone	5

7.	punkt przyjęć	1
8.	schody	9
	RAZEM [szt.]	51
	INNE	
9.	biurka	41
10.	stoły	11
11.	lampy biurowe	11
12.	winda (lustra)	1

II. Dodatkowe informacje (wspólne dla wszystkich części zamówienia):

Prace związane z utrzymaniem czystości winny być wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.

- 1) Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
- 2) Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
- 3) Wykonawca będzie używał środków czystości o jakości lepszej niż charakteryzują Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto.
- 4) Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt i na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i wkłady zapachowe do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach Zamawiającego oraz zapewni ich działanie.
- 5) Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie realizacji umowy zażądania od Wykonawcy próbek zaoferowanego (używanego) środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco – dezynfekujących w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
- 8) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
- 9) Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy poprzez wpis do rejestru, który będzie się znajdował w punkcie pierwszego kontaktu.
- 10) W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

- 11) Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy, obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie informacji o pracownikach wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 12) Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 13) Osoba nie umieszczona na liście o której mowa w pkt. 11 lub 12 nie zostanie wpuszczona na teren obiektu.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wielkości powierzchni (ilości m²) określonych w niniejszym załączniku nr 1 do sprzątnięcia w przypadku wystąpienia prac remontowych lub z innych przyczyn.
- 16) Wyłączenie lub włączenie powierzchni do sprzątnięcia następować będzie na podstawie protokołu określającego wielkość powierzchni (ilość m²) wyłączonej lub włączonej do sprzątnięcia. Protokół będzie podstawą zmniejszenia lub zwiększenia miesięcznej stawki wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
- 17) Wykonawca zapewni stały codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi (np. przez brygadzystę).
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy w identyfikator firmowy zawierający imię i nazwisko pracownika.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwalifikowania i zmian rodzaju pomieszczeń do sprzątnięcia dziennego lub popołudniowego.
- 21) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątniętego obiektu osób trzecich.
- 22) Klucze pobierane będą z punktu pierwszego kontaktu przez wskazanych do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy.
- 23) Pokoje winny być otwierane przez osoby sprzątające tylko w chwili sprzątnięcia, po sprzątnięciu powinno nastąpić sprawdzenie ich zamknięcia.
- 24) Obiekt będzie zamykany przez osobę sprzątającą specjalnie wygenerowanym przez administratora kodem alarmu.

III. Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – obiekt przy ul. Szczepanowskiego 1

IV. Zapewnienie niezbędnej ilości papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie na bieżąco wkładów wymiennych do pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do dozowników i wkładów zapachowych do elektronicznych odświeżaczy powietrza.
2. Budynek Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Szczepanowskiego 1 – stałe przebywanie około 40 osób

3. Termin realizacji zamówienia:
Od 01.07.2022r. do 31.12.2023r.

4. Kryterium wyboru oferty:
Najniższa cena

5. Sposób obliczenia ceny:
Cenę należy podać zgodnie z formularzem oferty. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i winna być określona cyframi i słownie.

6. Do oferty należy dołączyć dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

7. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, napis "Zapytanie ofertowe – stałe utrzymanie czystości Szczepanowskiego 1".

8. Warunki dotyczące wykonawcy (wymagane uprawnienia lub koncesje i zezwolenia, doświadczenie kwalifikacje pracowników, wymagane ubezpieczenie, urządzenia itp.):
Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej.

9. Ofertę należy złożyć do dnia **07-06-2022 roku do godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1 64-000 Kościan

10. Oferty złożone po godzinie 11⁰⁰ nie będą rozpatrywane.

11. Pracownik Zamawiającego uprawniony do udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia:

Kierownik Działu Organizacyjnego Paweł Grodziski tel. 65 512 06 22

W załączeniu:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy z załącznikami

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kościanie

Sylwia Grupińska