

UMOWA

Zawarta w dniu w Kościanie pomiędzy:

Gmina Miejska Kościan al. Kościuszki 22 64-000 Kościan NIP 698-180-57-39

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan

reprezentowanym przez:

Mirosławę Lubińską – dyrektora

Małgorzatę Niemiec – głównego księgowego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania stałe utrzymanie czystości w lokalach wynajmowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, usytuowanych na nieruchomości przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie.
2. Szczegółowy zakres prac określają załączniki nr 1 i 2 będące integralną częścią umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy użyciu własnych urządzeń i narzędzi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierza wykonanie zamówienia.
6. W przypadku nienależytego wykonania sprzątnia, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ponownie posprząta pomieszczenia bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
8. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
9. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: Marek Nowacki – Kierownik Działu Aktywności Lokalnej
10. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca za całość usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie otrzymywał zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy do wartości miesięcznie: brutto (słownie:) zgodnie z formularzem cenowym, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
2. Cena za 1 m² interwencyjnego sprzątnia generalnego, porządkowanie pomieszczeń po naprawach, remontach w wysokości 3,00 zł brutto.
3. W przypadku interwencyjnego sprzątnia generalnego, porządkowanie pomieszczeń po naprawach, remontach, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na podstawie odrębnego zlecenia po cenie określonej w niniejszej umowie.
4. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług strony mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę ceny umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym usługa nie była świadczona w sposób określony w umowie.
8. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi rachunkami.
9. Faktury za prace będą wystawiane w cyklach miesięcznych, na podstawie protokołu odbioru usług.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne na podstawie rachunku - przelewem na Jego rachunek w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia rachunku wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Rachunek należy wystawić na adres:

Gmina Miejska Kościan, al. Kościuszki 22 64-000 Kościan NIP 698-180-57-39
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szczepanowskiego 1 64-000 Kościan,

§ 5

KARY UMOWNE

1. Ustala się odpowiedzialność stron ze nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 10% całkowitej ceny umowy,
 - b. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia o 15% ceny uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego,
 - c. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wys. 10% całkowitej ceny umowy.
2. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewnia odpowiedniej jakości świadczonych usług,
 - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, poprzedzone akceptacją obu stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana za 2- miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów w zakresie umowy są Sądy Powszechne.
5. Umowa została wykonana w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA