



UCHWAŁA NR XXX/391/22 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 10 lutego 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kościana na dofinansowanie działań w zakresie retencjonowania wód opadowych i roztopowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 400a ust. 1 pkt 5 i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 1718 i 2269) uchwała się, co następuje:

PREAMBUŁA

W celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałaniu obniżaniu się poziomu wód gruntowych określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej na przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych realizowanych na terenie miasta Kościana.

Rozdział I

Warunki i kryteria udzielania dotacji

§ 1. Wsparciem finansowym mogą zostać objęte przedsięwzięcia, które umożliwią zebranie wód opadowych (w tym roztopowych) z nieruchomości oraz jej wykorzystanie.

§ 2. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji zalicza się koszty powstałe po podpisaniu umowy przyznania dotacji, tj. koszty poniesione na zakup, dostawę, montaż, budowę i uruchomienie instalacji:

- 1) do zebrania wód opadowych (w tym roztopowych) z powierzchni nieprzepuszczalnych posesji, tj. z dachów, chodników, podjazdów (np. łapacze, wpusty, odwodnienie liniowe, przewody odprowadzające wody opadowe – bez orynnowania);
- 2) do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w zbiornikach (np. zbiorniki podziemne w tym studnie chłonne, zbiorniki naziemne, "oczka wodne,,);
- 3) do wykorzystywania retencjonowanych wód opadowych (w tym roztopowych) (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody, inne instalacje umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej/roztopowej).

§ 3. 1. Do ubiegania się o dotację uprawnione są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 muszą posiadać tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Miejskiej Kościan, na której realizowane będzie zadanie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wspólnot mieszkaniowych warunek ten oznacza zarządzanie przez wspólnotę nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja.

3. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1, prowadzi na nieruchomości na której realizowane ma być przedsięwzięcie działalność gospodarczą lub działalność w zakresie rolnictwa lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, to dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze. Pomocą de minimis w rolnictwie będzie pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury będzie pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością. Udzielanie pomocy następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.), na podstawie którego będzie udzielana ulga do 31 grudnia 2023 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 , str. 9, z późn. zm.) na podstawie którego będzie udzielana ulga do 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. nr 190 z dnia 28 czerwca 2014, str. 45 , z późn. zm.), na podstawie którego będzie udzielana ulga do 31 grudnia 2022 r.;
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach wymienionych w ust. 3 i podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 4. 1. Wysokość dotacji na dofinansowanie kwalifikowanych kosztów inwestycji, o których mowa w § 2, wynosi 50% kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację inwestycji, jednak nie więcej niż 1.500 zł.

2. Warunkiem niezbędnym udzielenia dotacji jest zakup lub wykonanie w ramach inwestycji zbiornika/zbiorników do retencjonowania wód o minimalnej sumarycznej pojemności 2 m³.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane na danej nieruchomości.

Rozdział II

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji wg wzoru określonego w załączniku do uchwały. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, o której mowa w preambule.

2. Wniosek składa się w terminie od 1 stycznia do 30 września roku w którym ma być realizowana inwestycja.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością lub odpis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych);
- 2) zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania objętego wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości;
- 3) w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form wspólnego władania nieruchomością – zgodę wszystkich uprawnionych lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie wszystkich uprawnionych na realizację zadania objętego wnioskiem;
- 4) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – zgodę właścicieli na realizację inwestycji objętej wnioskiem;

- 5) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę o wyborze zarządu wspólnoty (nie dotyczy małych wspólnot);
- 6) wszystkie zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 8) podmiot, który chce skorzystać z ulg w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć lub przesłać na adres: Urząd Miejski Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Kościana.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania we wskazanym terminie i w odpowiedni sposób, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o dotację rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 8, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Miejską Kościan a wnioskodawcą. Umowa zostanie zawarta w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Urząd Miejski Kościana zawiadamia pisemnie, telefonicznie lub mailowo wnioskodawców o przyznaniu dotacji.

3. Inwestycja powinna zostać zakończona do dnia 30 listopada roku, w którym przyznano dotację.

4. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

5. Termin wypłaty dotacji ustalony zostanie w podpisanej umowie przyznania dotacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem § 7 ust. 1.

§ 7. 1. Dotacja zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji inwestycji i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Podstawą rozliczenia dotacji będą:

- 1) udokumentowane koszty inwestycji – faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę po dacie podpisania umowy;
- 2) opis wykonanych robót (parametry techniczne, technologia wykonania itp.);
- 3) dokumentacja fotograficzna wykonana podczas inwestycji przedstawiająca elementy systemu podziemnego.

3. Gmina Miejska Kościan zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli:

- 1) przed rozpoczęciem inwestycji i na każdym etapie jej realizacji;
- 2) sposobu użytkowania instalacji w terminie 5 lat od daty przyznania dotacji.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Dawid Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XXX/391/22
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 10 lutego 2022 r.

Kościan, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na dofinansowanie zadań związanych z retencjonowaniem wód opadowych i roztopowych.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub nazwa:.....

2. Osoba reprezentująca (imię i nazwisko)¹:.....

3. Adres zamieszkania lub siedziby.....

4. Adres do korespondencji ²:.....

5. PESEL³:.....

6. NIP⁴:.....

7. REGON⁵:.....

8. Telefon kontaktowy:.....

9. Adres e-mail:.....

10. Sposób przekazania dotacji:

Przelew na konto bankowe nr

w banku

1) - dotyczy osób reprezentowanych przez pełnomocnika

2) - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby

3) - dotyczy osób fizycznych

4) - dotyczy wspólnot mieszkaniowych i osób prawnych nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku

5) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób fizycznych prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, jednostki lokalne wymienionych podmiotów gospodarki narodowej.

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ INWESTYCJI

1. Adres nieruchomości.

2. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

- własność

- współwłasność łączna (np. małżeńska)

- współwłasność ułamkowa

- użytkowanie wieczyste

- współużytkowanie wieczyste
- najem
- inne

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (m.in. rodzaj i powierzchnia nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych i roztopowych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Pojemność i rodzaj zbiornika/zbiorników do retencjonowania wód w m³

.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowa wysokość kosztów realizacji zadania

.....
.....

6. Czy zadanie będzie finansowane z innych źródeł:

- NIE
- TAK (podać z jakich i w jakiej kwocie).....

7. Planowany termin realizacji zadania

1) termin rozpoczęcia (nie może być wcześniejszy niż data podpisania umowy)

.....
(miesiąc i rok)

2) termin zakończenia (nie może być późniejszy niż 30 listopada roku, w którym ma być realizowana inwestycja)

.....
(miesiąc i rok)

Oświadczam/y. że:

- zapoznałem/am/liśmy się z treścią uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na dofinansowanie działań związanych z retencjonowaniem wód opadowych
- nie korzystałem/am/liśmy ze wsparcia finansowego z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na zadania związane z retencjonowaniem wód opadowych, zrealizowanego na terenie nieruchomości wskazanej we wniosku

- w przypadku zmiany moich/naszych danych teleadresowych oraz zmiany stanu prawnego nieruchomości niezwłocznie poinformuję/my w formie pisemnej o zaistniałych zmianach Urząd Miejski Kościana

Do wniosku należy dołączyć (kserokopie - oryginał do wglądu):

oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością - **załącznik nr 1 do niniejszego wniosku** lub odpis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych), zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania objętego wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości - **załącznik nr 2 do niniejszego wniosku**, w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form wspólnego władania nieruchomością, zgodę wszystkich uprawnionych - **załącznik nr 2 do niniejszego wniosku**, w przypadku wspólnot mieszkaniowych - zgodę właścicieli na realizację inwestycji, w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwałę o wyborze zarządu wspólnoty (nie dotyczy małych wspólnot).

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub
- Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załącznik Nr 1
do Załącznika do Uchwały Nr XXX/391/22
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 10 lutego 2022 r.

Kościan, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM
DO WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ**

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/
współużytkownikiem wieczystym/ najemcą/ inna forma (podać jaka)*
nieruchomości położonej w Kościanie przy ulicy na
działce o numerze ewidencyjnymdla którego prowadzona jest księga
wieczysta nr

.....
czytelny podpis

*- niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2
do Załącznika do Uchwały Nr XXX/391/22
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 10 lutego 2022 r.

Kościan, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

**ZGODA WŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA
WIECZYSTEGO/WSPÓLUŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO
NIERUCHOMOŚCI NA RETENCJONOWANIE WÓD OPADOWYCH NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI.**

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/
współużytkownikiem wieczystym nieruchomości* położonej w Kościanie przy ulicy
..... na działce o numerze ewidencyjnym
..... dla którego prowadzona jest księga wieczysta nr
....., wyrażam zgodę na:

1. wykonanie urządzeń służących retencjonowaniu wód opadowych i roztopowych oraz ich wykorzystaniu na terenie ww. nieruchomości
 2. złożenie wniosku o udzielenie dotacji
 3. podpisanie umowy dotacji z Burmistrzem Miasta Kościana
 4. rozliczenie dotacji
 5. pobranie kwoty dotacji
- przez Panią/Pana/Państwa.....
zam.....
legitymującego/-ą/yh się dowodem osobistym nr

.....
czytelny podpis

*- niewłaściwe skreślić