

**Zarządzenie nr 3/2016**

**Prezesa Zarządu Spółki „Wodociągi Kościańskie” Sp. z o.o. w Kościanie**

**z dnia 17.06.2016 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień  
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej  
w „Wodociągach Kościańskich” Sp. z o.o. w Kościanie**

Niniejszym na podstawie art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy zarządza się do następuje:

**§ 1**

Ustalam Regulamin wewnętrznego udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w „Wodociągach Kościańskich” Sp. z o.o. z siedzibą w Kościanie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 17.06.2016 r.

Prezes Zarządu  
*Dariusz Wójcik*

## Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Wodociągach Kościańskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 26 listopada 2015 r. Dz.U. 2015 poz. 2164).
2. Zamówienia współfinansowane ze środków POIiŚ udzielane są zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* oraz niniejszym *Regulaminem*.

#### § 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawa UZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 26 listopada 2015 r. Dz. U. 2015 poz. 2164)
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
3. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.) ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan
4. **spółce** - należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.) ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan
5. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
6. **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. czyli osobę uprawnioną do reprezentowania, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
7. **kierownika komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie ze schematem organizacyjnym spółki jest uprawniona do kierowania i nadzoru nad obiektami i pracownikami zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków,
8. **kierownika Jednostki Realizującej Projekt (kierownik JRP)** – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie ze schematem spółki jest uprawniona do kierowania pracą Jednostki Realizującej Projekt,
9. **kierownika projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która kieruje i nadzoruje realizowany projekt,
10. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną, **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia,
11. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami,

- związanych bezpośrednio z produkcją i dystrybucją wody pitnej oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków;
- 2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego oraz innych materiałów, związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz stacjami uzdatniania wody, hydrofornią, przepompowniami i oczyszczalnią ścieków;
  - 3) usługi specjalistyczne w wyżej wymienionym zakresie;

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zasady udzielania zamówień**

#### **§ 4**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów ubiegających się o zamówienie.
2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
6. Przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest równoznaczne z zachowaniem formy pisemnej.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
8. Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **Szacowanie wartości zamówienia**

#### **§ 5**

1. Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, wydawanego dla potrzeb zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wskazania w ogłoszeniu lub zapytaniu możliwości udzielania zamówień uzupełniających, Zamawiający zobowiązany jest podać procent lub wartość tych zamówień.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych,
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw,
  - 2) które zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), iż:

- 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

#### § 9

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Kierownik zamawiającego może zasięgnąć opinii biegłych. Biegły może brać udział w pracach związanych z danym postępowaniem, doradzać i udzielać dodatkowych wyjaśnień.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Opis przedmiotu zamówienia

#### § 10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

### ROZDZIAŁ V

#### Tryby postępowania

#### § 11

#### Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 50 000 PLN

#### Rozeznanie rynku

1. Dla zamówień o wartości poniżej 2 000 PLN – nie jest konieczne przeprowadzenie procedury rozeznania rynku. Wydatkowanie środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem. Nie ma obowiązku zawierania umów z zachowaniem formy pisemnej z wykonawcami.
2. W przypadku zamówień o wartości od 2 000 PLN do 20 000 PLN należy przeprowadzić rozeznanie rynku kierując do wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie zamawiającego.

ocenie ofert.

11. Dla zamówień, których wartość przewyższa kwotę **2 000 PLN** należy zawrzeć pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

## § 12

**Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 PLN a nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy UZP**

### Zasada konkurencyjności

1. Zamówienia udzielane są zgodnie z zasadą konkurencyjności tj. przeprowadzenie postępowania upubliczniając zapytanie ofertowe (data zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie stanowi wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega (w przypadku postępowań wszczętych po podpisaniu umowy o dofinansowanie) na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a w przypadku postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech wykonawców danego zamówienia) oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej zamawiającego i/lub w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zapytanie ofertowe pełni funkcję ogłoszenia, które zawiera co najmniej informację wymienione w § 11 ust. 6.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych dla dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych dla robót budowlanych, od daty odłożenia zapytania ofertowego (termin biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia i kończy się z upływem ostatniego dnia).
4. Oferty powinny być składane w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego, wg zasad wskazanych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Informację o wyniku postępowania, zawierająca w szczególności nazwę wybranego wykonawcy, umieszcza się co najmniej na stronie wskazanej w ust. 2 oraz wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.
6. Po przeprowadzonym rozeznaniu rynku sporządzany jest pisemny protokół z postępowania.
7. Protokół przygotowuje kierownik JRP, a w przypadku powołania Komisji Sekretarz. Protokół zatwierdza kierownik zamawiającego.
8. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłowionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej w wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.
9. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
10. W przypadku gdy:
  - a) najkorzystniejsza cena przekracza kwotę, jaką planowano przeznaczyć na realizację zamówienia, możliwe jest unieważnienie postępowania lub udzielenie zamówienia po decyzji kierownika zamawiającego o zwiększeniu kwoty na realizację zamówienia, do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - b) złożono tylko jedną ważną ofertę, to w przypadku gdy, ogłoszenie zamieszczono na ogólnie

2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty **600.000,00 PLN**, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 8 i 15
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żądać wskazania tych podwykonawców. Zamawiający ma prawo również do żądania od wykonawcy przekazania określonych danych o podwykonawcy i dokumentów poświadczających te dane.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Wykonawca składa ofertę w miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
6. Za datę złożenia uznaje się datę jej wpływu do Zamawiającego.

#### **§ 14**

1. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z § 12 ust. 2 do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ w formie dokumentu nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki SIWZ przez zamawiającego.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia w sposób o którym mowa § 12 ust. 2, poinformować bezpośrednio o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla dostaw i usług wynosi 50 PLN netto, a dla robót budowlanych 70 PLN netto.

#### **§ 15**

##### **Komisja**

1. Do przeprowadzenia postępowania Prezes Zarządu może powołać Komisję przetargową, zwaną dalej Komisją, wskazując jej przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób, powołanych spośród pracowników Spółki, bądź spoza ich grona.
3. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia wymienionego w § 8 ust. 2.
4. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz interesom Spółki.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
  - a) wyznaczania terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
  - b) podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) bieżące informowanie Zarządu Spółki o pracach Komisji.
6. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
  - b) dokonuje otwarcia ofert,
  - c) przeprowadza badanie i ocenę ofert,
  - d) występuje do wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - e) poprawia w ofercie oczywiste omyłki, wskazane w przepisie art. 87 ust. 2 ustawy PZP, o czym zawiadamia wykonawcę,
  - f) przedstawia propozycję wykluczenia wykonawców,

## § 19

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 18 może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych,
  - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.

## § 20

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane, co powinno wynikać z protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony. Zamawiający może pozostawić stosowną część zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji do czasu upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## Rozdział VII

### Sposób postępowania, dokumentacja

## § 21

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania lub zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie.
4. W przypadku udzielania wyjaśnień zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym zamieszczono ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informuje na stronie internetowej, w przypadku zamieszczenia ogłoszenia

- oświadczenie osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 1 )
- 2. Przygotowany przez kierownika JRP lub przez Sekretarza Komisji protokół z postępowania przedkładany jest kierownikowi zamówienia do zatwierdzenia.
- 3. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnia się protokół postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w ust. 1 pkt. g drugi podpunkt).
- 4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż do dnia upływu terminu do składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być udostępniane.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **§ 24**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w sytuacji gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w dziedzinie, w której realizowane ma być zamówienie,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania**

#### **§ 25**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 3) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o których mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
  - 4) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 4);

## § 26

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 pkt. 3;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 4) została złożona bez wymaganych w SIWZ dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 22 ust. 3;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 29 ust. 2 pkt 3;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym m.in. Kodeksu cywilnego.

## § 27

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

## § 28

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

## § 29

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## § 30

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się na czas oznaczony.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego musi w szczególności określać wartość zobowiązania.
5. Umowa powinna wskazywać kary, jakie będą stosowane za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji). W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania, a uzasadnienie dołączyć do dokumentacji postępowania.
6. Do umów zawieranych na podstawie regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 34**

1. Dokumentacja dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przechowywana jest w Spółce przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Termin przechowywania dokumentacji określać będzie umowa o dofinansowanie oraz dokumenty programowe.

##### **§ 35**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

##### **§ 36**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 podlega unieważnieniu.

##### **§ 37**

Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 14 marca 2014 r. poz.423).

##### **§ 38**

1. Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane przez kierownika zamawiającego Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o., jeżeli wpłyną w terminie 5 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty.
2. Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

##### **§ 39**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 02.01.2016 r. i uchyla wszelkie dotychczasowe regulacje Zamawiającego w tym zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

**Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.**  
**Kierownik Zamawiającego .....**

**Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne**

1. Data..... 2. Komórka organizacyjna.....
3. Rodzaj zamówienia.....
4. Przedmiot zamówienia.....  
.....
5. Ujęte/nie ujęte w WPI na lata .....
6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (netto) .....waluta:.....
7. Proponowany tryb postępowania .....
8. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:  
.....
9. Przewidywany termin realizacji zamówienia.....
10. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie:

- |         |         |
|---------|---------|
| - cena  | ..... % |
| - ..... | ..... % |
| - ..... | .....%  |

11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .....

12. Informacje dodatkowe:

.....  
 .....

.....  
**Akceptacja Gł. Księgowego**

.....  
**Wnioskodawca**

**Zatwierdzam:**

*niepotrzebne skreślić\**

.....  
 Podpis kierownika zamawiającego

Data: .....

.....  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel.: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**Zamawiający:**  
**„Wodociągi Kościańskie” Sp. z o.o.**  
**ul. Czempińska 2**  
**64 – 000 Kościan**

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia: ..... prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2164) na realizację zamówienia pn.:

„.....”

Ja/My<sup>2</sup>, niżej podpisany/i<sup>1</sup>:

.....,  
 działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferuję/my<sup>1</sup> wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: ..... zł,

słownie: .....,

brutto: ..... zł,

słownie: .....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do:.....

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jeśli umowa jest wymagana).

.....  
 (Miejscowość i data)

.....  
 (Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
 do podpisywania oferty)

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

Termin realizacji: .....

Inne istotne elementy oferty: .....

Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....  
.....

6. Skład Komisji przetargowej (jeśli była powołana):

1) ..... - Przewodniczący Komisji;  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

2) ..... - Sekretarz Komisji;  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

3) ..... - Członek Komisji;  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

4) ..... - Członek Komisji.  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

7. Zatwierdzenie wyboru wykonawcy.

ZATWIERDZAM

.....  
(Data i podpis osoby zatwierdzającej  
wybór)