


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mariana Koszewskiego ul. abpa Antoniego Baraniaka 1 64-000 Kościan</b></p>	<p><b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b></p>	<p>Adresat:</p> <p><b>Burmistrz Miasta Kościana Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan</b></p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>000562181</b></p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>	 <p>69581D91CD8CFBB8</p>

## Wstęp

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie  
ul. abpa Antoniego Baraniaka 1  
64-000 Kościan  
tel. 65 512 28 55  
NIP 698-160-54-14  
Regon 000562181

## podstawowy przedmiot działalności

Szkoła wraz z Oddziałami Przedszkolnymi realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.  
Głównymi celami szkoły jest prowadzenia kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz kultur Europy i świata.  
Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, realizowanie programu nauczania, dbałość o rozwój i rozwijanie predyspozycji. Kształcenie pozytywnego stosunku do nauki, poszanowania godności dziecka, rozwijanie samodzielności oraz odpowiedzialności. Sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie 64-000, ul. abpa Antoniego Baraniaka 1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący.  
Zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, zapisy są kolejno numerowane w okresie roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, sumy zapisów ( obroty ) liczone są w sposób ciągły, jego obroty są zgodne z zestawieniem obrotów i sald kont księgi głównej. Księga główna ( konta syntetyczne ) prowadzona jest w sposób spełniające następujące zasady:  
Podwójnego zapisu ( konta bilansowe ), systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową, z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminach ich zapłaty, niezależnie od okresu którego dotyczą. Księgi pomocnicze ( konta analityczne ) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzanego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.  
Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno - kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązują zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

## inne informacje

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie 64-000, ul. abpa Antoniego Baraniaka 1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący.  
Zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, zapisy są kolejno numerowane w okresie roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, sumy zapisów ( obroty ) liczone są w sposób ciągły, jego obroty są zgodne z zestawieniem obrotów i sald kont księgi głównej. Księga główna ( konta syntetyczne ) prowadzona jest w sposób spełniające następujące zasady:  
Podwójnego zapisu ( konta bilansowe ), systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową, z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminach ich zapłaty, niezależnie od okresu którego dotyczą. Księgi pomocnicze ( konta analityczne ) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzanego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.  
Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno - kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązują zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.  
Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystany jest program komputerowy Firmy RADIX Systemy Komputerowe Sp. z o.o., Sp. k. 80-332 Gdańsk ul. Piastowska 33 „FKB +” licencja zakupiona przez Urząd Miasta Kościana.  
Aktywa i pasywa wycenia się przy zachowaniu zasady ciągłości w sposób określony w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Do podstawowych środków trwałych zalicza się w szczególności te środki które wartość początkową zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych ( art.22 d pkt.1 ) jest wyższa niż 10 000,00 zł. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnionych odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.  
W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej poniżej 10 000,00 zł jak również zbiory biblioteczne są jednorazowo umarzone w 100 % w miesiącu oddania ich do użytkowania.  
Materiały wyceniane są w cenie nabycia. Jednostka prowadzi ewidencję materiałów ilościową wartościową. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według

rzeczywistych cen zakupu wycenia się metodą „ pierwsze weszło , pierwsze wyszło” ( FIFO ).  
Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w układzie rodzajowym . Układ ten wskazuje na rodzaj ponoszonego kosztu prostego i występuje jako zespół 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie” .  
Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o zakładowy plan kont.

#### Dodatkowe informacje i objaśnienia

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności.

Główny Księgowy  
MONIKA FRĄCKOWIAK

Główny księgowy

2023-03-29

Podpisano certyfikowanym podpisem  
elektronicznym

2023-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
Zbigniew Wojciech Majchrzak

Kierownik jednostki

2023-03-29

Podpisano certyfikowanym podpisem  
elektronicznym