


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mariana Koszewskiego ul. abpa Antoniego Baraniaka 1 64-000 Kościan tel. 65 512 28 55	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Burmistrz Miasta Kościana Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 000562181		 882C143BBC4EAF95

sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.

Wstęp

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie
 ul. abpa Antoniego Baraniaka 1
 64-000 Kościan
 tel. 65 512 28 55
 NIP 698-160-54-14
 Regon : 000562181

podstawowy przedmiot działalności

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym , dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
 Głównymi celami szkoły jest prowadzenia kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz kultur Europy i świata.
 Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, realizowanie programu nauczania, dbałość o rozwój i rozwijanie predyspozycji. Kształcenie pozytywnego stosunku do nauki, poszanowania godności dziecka , rozwijanie samodzielności oraz odpowiedzialności. Sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie 64-000, ul. abpa Antoniego Baraniaka 1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego , czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia . Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący . Zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym , ujmowane są chronologicznie , zapisy są kolejno numerowane w okresie roku , co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi , sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły , jego obroty są zgodne z zestawieniem obrotów i sald kont księgi głównej . Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniające następujące zasady :
 Podwójnego zapisu (konta bilansowe) , systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową , z wyjątkiem dochodów i wydatków , które ujmowane są w terminach ich zapłaty, niezależnie od okresu którego dotyczą. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej . Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzanego . Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.
 Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno – kontrolną . Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów . Na kontach pozabilansowych obowiązują zapis jednostronny , który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym .
 Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystany jest program komputerowy Firmy RADIX Systemy Komputerowe Sp. z o.o. , Sp. k. 80-332 Gdańsk ul. Piastowska 33 „ FKB +” licencja zakupiona przez Urząd Miasta Kościana .
 Aktywa i pasywa wycenia się przy zachowaniu zasady ciągłości w sposób określony w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . Do podstawowych środków trwałych zalicza się w szczególności te środki które wartość początkową zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych (art.22 d pkt.1) jest wyższa niż 10 000,00 zł . Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnionych odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy .
 W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych . Pozostałe środki trwałe , wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej poniżej 10 000,00 zł jak również zbiory biblioteczne są jednorazowo umarzone w 100 % w miesiącu oddani ich do użytkowania.
 Materiały wyceniane są w cenie nabycia . Jednostka prowadzi ewidencję materiałów ilościową wartościową . Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu . Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według rzeczywistych cen zakupu wycenia się metodą „ pierwsze weszło , pierwsze wyszło” (FIFO) .
 Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w układzie rodzajowym . Układ ten wskazuje na rodzaj ponoszonego kosztu prostego i występuje jako zespół 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie” .
 Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o zakładowy plan kont.

inne informacje

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
 -zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
 -odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny Księgowy
MONIKA FRĄCKOWIAK

Główny księgowy

2024-03-27

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym

2024-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Zbigniew Wojciech Majchrzak

Kierownik jednostki

2024-03-27

Podpisano certyfikowanym podpisem
elektronicznym