

ZARZĄDZENIE NR 523/26
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA

z dnia 10 września 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy
Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz § 2-3 uchwały nr XLV/477/10 Rady Miejskiej Kościan z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konsultacje społeczne projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Ustalam termin prowadzenia konsultacji od 11 września do 25 września 2026 roku.

§ 4. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu można zgłaszać w terminie prowadzenia konsultacji, o którym mowa w § 3:

- 1) elektronicznie na adres: ek@koscian.pl;
- 2) pisemnie (pocztą tradycyjną: Urząd Miejski Kościan, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan);
- 3) osobiście w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Kościan, pokój 203 w godzinach pracy urzędu.

§ 5. 1. Projekt Programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościan www.koscian.pl, w zakładce „NGO”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościan.

2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: KONSULTACJE: „Program współpracy 2027”.

4. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi i propozycje:

- 1) przekazane w innej formie niż według załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- 2) złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do urzędu),
- 3) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem.

§ 6. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Miejskiej Kościan.

§ 7. Informacji w sprawie konsultacji udziela Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, pokój 203, tel. 65 512 22 23 lub 65 512 14 66 wew. 304.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 521/26 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 9 września 2026 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Kościana

Sławomir Kaczmarek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 523/26
Burmistrza Miasta Kościana
z dnia 10 września 2026 r.

**Projekt programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok**

Wstęp

Gmina Miejska Kościan, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to ma na celu wykonywanie zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) *programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy

§ 2. Celem głównym programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji w rozwój Kościana i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) wypracowywanie systemu informacji o możliwościach pozyskiwania środków z dodatkowych źródeł na realizację planowanych zadań;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertami realizacji konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji;
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Przedmiot i formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania gminy.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecania realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów;
- 6) zawierania umów na realizację inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
- 7) zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się na rok 2027 następujące zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
 - a) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
 - b) pomoc specjalistyczna oraz działalność terapeutyczna na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - c) wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**
 - a) prowadzenie działań w zakresie popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród mieszkańców gminy, w tym działań z zakresu zdrowia psychicznego,

- b) podejmowanie oraz wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia mieszkańców gminy, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- c) promocja zdrowego odżywiania,
- d) integrowanie osób z niepełnosprawnościami ze społecznością lokalną,
- e) działania na rzecz aktywizacji psychofizycznej osób starszych,
- f) upowszechnianie wiedzy na temat chorób nowotworowych;

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) organizowanie i prowadzenie szkolnych programów edukacyjnych, spektakli profilaktycznych, szkoleń i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli poszerzających wiedzę na temat uzależnień,
- b) prowadzenie klubów abstynenckich oraz działalności aktywizującej osoby uzależnione od alkoholu;

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- b) rozwój projektów wydawniczych, w tym książek, czasopism, wydawnictw muzycznych i multimedialnych,
- c) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie miasta,
- d) udział w festiwalach, przeglądach, konkursach oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- e) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic, świąt państwowych i lokalnych;

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie działań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe,
- b) organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych,
- c) popularyzacja sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;

6) rekreacji, turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie imprez rekreacyjnych oraz popularyzacja i organizowanie dla mieszkańców imprez krajoznawczych na terenie Wielkopolski,
- b) upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami,
- c) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,
- d) działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych na terenie gminy;

7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) podejmowanie działań na rzecz bezdomnych zwierząt, w tym dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji zwierząt oraz poszukiwanie dla nich nowych właścicieli,
- b) podejmowanie działań na rzecz ochrony przyrody w tym leczenie i rehabilitacja dzikich zwierząt;

8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) organizowanie imprez, wydarzeń i przedsięwzięć o charakterze lokalnym, integracyjnym i społecznym, służących aktywizacji mieszkańców, integracji społeczności lokalnej oraz budowaniu i wzmacnianiu więzi międzyludzkich.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program współpracy gminy z organizacjami obowiązuje od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

2. Publikuje się roczny harmonogram konkursów i planowanych kwot.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizatorami programu są:

- 1) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę;
- 2) Rada Miejska Kościana i jej komisje – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami;
- 3) Burmistrz Miasta Kościana – w zakresie realizacji polityki wytyczanej przez Radę Miejską Kościana;
- 4) wydziały Urzędu Miejskiego Kościana – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne;

5) jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Kościana lub z inicjatywy organizacji,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy - na wniosek organizacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania może się odbywać m.in. poprzez bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczenie informacji dla organizacji na stronie internetowej.

4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej Kościana.

5. Zawieranie umów partnerstwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

6. Współpraca gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Na realizację zadań publicznych w roku 2027, objętych niniejszym Programem, planuje się kwotę w wysokości złotych.

2. Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom, określona zostanie w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2027 rok.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 4) liczby zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 5) liczby organizacji realizujących zadania na podstawie zawartych umów;
- 6) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;

- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 8) łącznej wielkości środków finansowych zaplanowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Miasta Kościana nie później niż do dnia 31 maja 2028 roku przedkłada Radzie Miejskiej Kościana oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu przygotował Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.

2. Projekt Programu podlegał konsultacjom społecznym, które zostały ogłoszone na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Kościana powołuje komisje konkursowe do ogłoszonych konkursów w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Kościana.

3. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

4. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta Kościana w formie zarządzenia.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do podpisania oświadczenia dotyczącego bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert konkursowych.

8. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert, które spełniły wymogi formalne, według kryteriów określonych przez Burmistrza Miasta Kościana w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) sporządzenie protokołu z prac komisji.

9. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.

10. Posiedzenia komisji konkursowej prowadzone są przez przewodniczącego komisji wyznaczonego przez Burmistrza Miasta Kościana, do którego należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz powiadomienie członków komisji o terminach i miejscu posiedzenia komisji,
- c) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Kościana propozycji dotyczących wyboru ofert i wysokości proponowanych kwot dotacji.

11. Dokonując oceny ofert, komisja uwzględnia kryteria określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

12. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym, a jej opinia nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

13. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

14. Za uczestnictwo w pracach Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz Miasta Kościana na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w trakcie roku określić nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 523/26
Burmistrza Miasta Kościana
z dnia 10 września 2026 r.

FORMULARZ KONSULTACJI
projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok

1. Dane organizacji/podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu Programu:

Lp.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	PROPOZYCJE/OPINIE/UWAGI	UZASADNIENIE
1.			
2.			
3.			
4.			

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy z tymi podmiotami.

Uchwałą nr XLV/477/10 z dnia 28 października 2010 r. Rada Miejska Kościana określiła sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z § 3 ust. 1 tej uchwały Burmistrz Miasta Kościana określa w szczególności formę i termin przeprowadzenia konsultacji, co zostało określone w niniejszym zarządzeniu.

Naczelnik Wydziału
Oświaty i Spraw
Społecznych

Anna Łakoma



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	523/26
Data dokumentu	2026-09-10
Organ wydający	Burmistrz Miasta Kościana
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027
Identyfikator dokumentu	90B8CCA3-DC99-4973-B5A1-BC0D63CE3BD2

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-223427361
Numer seryjny	00BC7EF920A5DD37C712AC98AAF0E4476F516D
Osoba podpisująca	Sławomir Marek Kaczmarek
Instytucja	Urząd Miejski Kościana
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.09.2026 14:20:55
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379