

**REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
OŚRODKA REHABILITACYJNEGO
W KOŚCIANIE**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną, zadania i zakres działalności poszczególnych jednostek, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie, w tym warunki współdziałania między nimi dla zapewnienia sprawności funkcjonowania Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym.

§ 2

Regulamin opracowano w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.
4. Statutu Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.
5. Innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a w szczególności przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
6. Kodeksu pracy.

§ 3

Ośrodek Rehabilitacyjny w Kościanie, zwany w dalszej części Ośrodkiem, jest podmiotem leczniczym prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i działa pod nazwą:

Ośrodek Rehabilitacyjny w Kościanie
64 – 000 Kościan
ul. Bączkowskiego 11a

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PODMIOTU

§ 4

Celem działania Ośrodka jest prowadzenie rehabilitacji leczniczej polegającej na kompleksowym oddziaływaniu na chorego w kierunku:

1. Profilaktyki przeciwko powstawaniu stanu przewlekłego i stanu trwałego Kalectwa,
2. Skrócenia czasu zaburzeń funkcji,
3. Kompensacji zaburzeń funkcji.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - a) Udzielanie indywidualnych świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej osobom ze schorzeniami narządu ruchu bez względu na etiologię schorzenia, prowadzenie diagnostyki neurofizjologicznej,
 - b) Udzielanie indywidualnych świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej osobom z naruszoną sprawnością organizmu inną niż wymienione w pkt.1,
 - c) Udzielanie świadczeń konsultacyjnych zakładom oraz osobom kierowanym przez te zakłady,
 - d) Prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie rehabilitacji leczniczej,
 - e) Prowadzenie profilaktyki oraz szerzenie oświaty zdrowotnej na rzecz zapobiegania niepełnosprawnością,
 - f) Współpraca z zakładami ubezpieczeniowymi, placówkami pomocy społecznej i innymi jednostkami organizacyjnymi zmierzającymi do zmniejszenia stopnia niepełnosprawności społeczeństwa.
2. Zakres świadczeń realizowanych przez Ośrodek obejmuje:
 - a) Postępowanie diagnostyczne,
 - b) Świadczenia rehabilitacyjno – terapeutyczne,
 - c) Świadczenia opiekuńczo – wychowawcze,
 - d) Świadczenia pielęgnacyjne,
 - e) Świadczenia ambulatoryjne realizowane na podstawie skierowania lekarskiego,
 - f) Odpłatne świadczenia nie podlegające refundacji z Narodowego Funduszu Zdrowia określone w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6

Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

1. Dyrektor
2. Główny Księgowy
 - płace,
 - stanowisko ds. finansowych,
 - kasjer
3. Kierownik działu rehabilitacji:
 - Ośrodek Dziennego Pobytu,
 - Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci,
 - Pracownia Fizjoterapii,
 - Pracownia Fizykoterapii,
 - Pracownia Kinezyterapii,
 - Pracownia Hydroterapii,
 - Pracownia Masażu Leczniczego
 - Salowa
4. Jednostki organizacyjne:
 - a) Poradnia Rehabilitacyjna
 - b) Poradnia Logopedyczna
 - c) Przełożona pielęgniarka:
 - Gabinet Zabiegowy,
 - Dział obsługi pacjenta, statystyki medycznej i dokumentacji chorych.
 - d) Dział administracyjny
 - stanowisko ds. zamówień publicznych
 - kadry
 - informatyk
 - kierowca
5. Główny księgowy, kierownik działu rehabilitacji oraz jednostki organizacyjne podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka.
6. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pt. "Opis zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach pracy w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie".

ROZDZIAŁ IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności związanych z:

1. Badaniem i poradą lekarską,
2. Leczeniem,
3. Rehabilitacją leczniczą,
4. Badaniem i terapią psychologiczną,
5. Badaniem i terapią logopedyczną,

6. Badaniem i terapią pedagogiczną,
7. Badaniem diagnostycznym,
8. Pielęgnacją chorych,
9. Pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.

ROZDZIAŁ V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 8

Świadczenia w zakresie rehabilitacji ogólnoustrojowej udziela Ośrodek Dziennego Pobytu w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a

§ 9

Świadczenia w zakresie rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego udziela Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a

§ 10

Świadczenia w zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej udziela Pracownia Fizjoterapii w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a

§ 11

Świadczeń w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej udzielają:

1. Poradnia Rehabilitacyjna
 2. Poradnia Logopedyczna
- w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a

§ 12

Świadczenia w zakresie doraźnej pomocy lekarskiej i pielęgniarstwa udziela Gabinet Zabiegowy w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a

§ 13

Do zadań Działu Rehabilitacji w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a należy świadczenie usług rehabilitacyjnych pacjentom ambulatoryjnym i pacjentom z oddziału dziennego.

§ 14

Do zadań Poradni Rehabilitacyjnej w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a należy:

1. Diagnoza i leczenie.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej Poradni Rehabilitacyjnej.
3. Działanie zgodnie z obowiązującą umową z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ).

§ 15

Do zadań Poradni Logopedycznej w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a należy:

1. Diagnoza i terapia.
2. Prowadzenie dokumentacji Poradni Logopedycznej.
3. Działanie zgodnie z obowiązującą umową z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ).

§ 16

Do zadań Gabinetu Zabiegowego w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie ul. Bączkowskiego 11a należy udzielanie świadczeń w zakresie doraźnej pomocy lekarsko – pielęgniarskiej.

ROZDZIAŁ VI. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI ŚWIADCZEŃ W JEDNOSTKACH LUB KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

§ 17

1. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą polegającą na kompleksowym oddziaływaniu na pacjenta.
2. Ośrodek udziela nieodpłatnych świadczeń medycznych w ramach podpisanych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ) oraz odpłatnych świadczeń nie będących przedmiotem umowy z NFZ.
3. Do Ośrodka pacjenci przyjmowani są na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Ośrodek jest czynny w godzinach 6:00-18:00.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się w godzinach 8:00- 18:00 osobiście, za pośrednictwem osób trzecich w siedzibie Ośrodka lub telefonicznie.
6. Rejestracja pacjentów i lista osób oczekujących na świadczenia zdrowotne prowadzona jest na bieżąco od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00.
7. Pacjent rejestrowany jest z wyprzedzeniem, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
8. Świadczenia udzielane są w dniu zgłoszenia lub czasie uzgodnionym z pacjentem lub jego opiekunem. Każda zmiana terminu wymaga ustalenia z pacjentem nowego terminu świadczeń.
9. Ustalenia terminu wizyty wymaga również pacjent kontynuujący leczenie lub wymagający kontroli stanu zdrowia. Pacjent jest informowany przez realizatora świadczeń o konieczności dopełnienia formalności rejestracyjnych celem wyznaczenia terminu kolejnej wizyty.
10. Działalność Ośrodka odbywa się zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Narodowym Funduszu Zdrowia (NFZ).
11. Harmonogram czasu pracy poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII. ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU

§ 18

Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Ośrodka należy w szczególności:

1. Realizacja zadań Ośrodka określonych w przepisach prawnych,
2. Inicjowanie działań służących skuteczniejszej realizacji zadań Ośrodka,
3. Dbalność o należyty wizerunek Ośrodka,
4. Działania na rzecz racjonalizacji zatrudnienia,
5. Działania na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego,
6. Przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych wśród pracowników,
7. Działania na rzecz skutecznego przekazu informacji przez kadrę kierowniczą podległym pracownikom,
8. Opracowywanie wniosków do projektów planu finansowego i inwestycyjnego Ośrodka na dany rok, realizacja zadań wynikających z tych planów,
9. Działanie na rzecz pozyskiwania ponadplanowych środków finansowych na zadania realizowane przez daną komórkę organizacyjną,
10. Opracowywanie sprawozdań z wykonanych zadań oraz sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
11. Przygotowywanie opracowań strategicznych dla Ośrodka,
12. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w celu realizacji zadań wymagających z uzgodnień między nimi,
13. Ochrona tajemnicy służbowej i państwowej,
14. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji,
15. Prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 19

1. Ośrodek realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych.
3. Ośrodek na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz gabinety lekarzy rodzinnych o zakresie udzielanych świadczeń medycznych.
4. Informacje o których mowa w ust.3 przekazywane są w formie pisemnej, oraz zamieszczane są na stronie internetowej Ośrodka i na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

ROZDZIAŁ IX. OPŁATY POBIERANE PRZEZ OŚRODEK

§ 20

1. Ustala się wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w wysokości zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Ustala się wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne, które nie są finansowane ze środków publicznych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie, do którego załącznik-aktualny cennik opłat znajduje się na tablicy ogłoszeń Ośrodka.
3. Pobieranie opłat za pobyt dzieci w Ośrodku odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie w sprawie ustalenia zasad odpłatności rodziców za pobyt dzieci w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Kościanie.

ROZDZIAŁ X. OBOWIĄZKI ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA

§ 21

W razie śmierci pacjenta na terenie Ośrodka należy:

1. Powiadomić Dyrektora Ośrodka.
2. Zabezpieczyć zwłoki i rzeczy osobiste zmarłego w wydzielonym pomieszczeniu.
3. Wystawić kartę zgonu – obowiązek lekarza Ośrodka a w razie jego nieobecności wezwanie karetki pogotowia.
4. W przypadku wątpliwości co do przyczyny zgonu powiadomić policję i prokuraturę.
5. Decyzję dotyczącą transportu zwłok – wybór zakładu pogrzebowego, miejsce przewiezienia zwłok należy uzgodnić z rodziną zmarłego lub jego prawnym opiekunem.
6. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodziną zmarłego decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Dyrektor Ośrodka przyjmuje interesantów w wyznaczonym dniu i godzinach podanych na tablicy ogłoszeń.
2. Interesant może złożyć skargę lub wniosek na piśmie w dowolnym czasie pracy w sekretariacie Ośrodka.
3. Dyrektor przestrzega przy rozpatrywaniu skarg i wniosków procedurę określoną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5 z 2002 r. poz. 4).

§ 23

1. Regulamin Organizacyjny Ośrodka został nadany przez Dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.
2. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie określonym w ust.1.
3. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.