

Zarządzenie nr 132/07
Burmistrza Miasta Kościana
z dnia 17 września 2007 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych
na XII sesji w dniu 13 września 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Rady do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XII/116/07** w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miejskiej Kościana,
 - 2) **nr XII/117/07** w sprawie wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Kościanie,
2. Zobowiązuje się kierownika do opublikowania uchwały na stronie BIP.
3. Sprawozdania z wykonania uchwał przygotowuje kierownik BR.

§ 2.1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XII/119/07** w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Naclawskiej i Wyzwolenia,
- 2) **nr XII/120/07** w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/306/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 14.10.2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kościana na lata 2005 – 2009,
- 3) **nr XII/121/07** w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 1 znajdującego się w budynku położonym w Kościanie przy ul. Marcinkowskiego 19 oraz ustanowienia prawa użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu,
- 4) **nr XII/122/07** w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 3 znajdującego się w budynku położonym w Kościanie przy ul. Nadobrzańskiej 5 oraz ustanowienia prawa użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu,

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik GM.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Miejskiego do wykonania **Uchwały nr XII/118/07** w sprawie zmian budżetu Miasta Kościana na 2007 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty i do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Miejski.

§ 4. 1. Zobowiązuje się kierownika Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie do wykonania **Uchwały nr XII/123/07** w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie.

2. Zobowiązuje się kierownika do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje kierownik MZGMiD.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Dyrektora Muzeum Regionalnego w Kościanie do wykonania **Uchwały nr XII/124/07** w sprawie powołania członków Rady przy Muzeum Regionalnym w Kościanie.

2. Zobowiązuje się kierownika do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor MR.

§ 6. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Promocji i Funduszy Pomocowych do wykonania **Uchwały nr XII/125/07** w sprawie wskazania przez Radę Miejską Kościana trzech osób do Kapituły Nagrody „KOŚCIAN DZIĘKUJE”.

2. Zobowiązuje się kierownika do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik WP.

§ 7. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Rady i p.o. naczelnika Wydziału Infrastruktury Miasta do wykonania **Uchwały nr XII/126/07** w sprawie zobowiązania Burmistrza Miasta Kościana do zawarcia umowy z ekspertem z dziedziny budownictwa.

2. Zobowiązuje się kierownika do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdania z wykonania uchwał przygotowują kierownik BR i p.o. naczelnik IM.

§ 8. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Organizacyjnego do wykonania **Uchwały nr XII/127/07** w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zobowiązuje się naczelnika do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik OR.

§ 9. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 27 września 2007 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz na nośniku elektronicznym.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Burmistrzowi Miasta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 11. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr XII/118/07 – BZP
- 2) Uchwałę nr XII/120/07 – MZGMiD,
- 3) Uchwałę nr XII/121/07 – MZGMiD,
- 4) Uchwałę nr XII/122/07 – MZGMiD,
- 5) Uchwałę nr XII/123/07 – OR, BZP,
- 6) Uchwałę nr XII/124/07 – EK, MZOKiZ,
- 7) Uchwałę nr XII/126/07 – BZP.

§ 13. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
/-/ Michał Jurga