

**Zarządzenie nr 28/07**  
**Burmistrza Miasta Kościana**  
z dnia 02 lutego 2007r.

**w sprawie** konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591, ze zmianami) oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity, Dz.U. z 2001r., Nr 13, poz. 123 ze zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.

**§ 2.** 1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) Pan Łukasz Postaremczak przedstawiciel organizatora,
- 2) Pan Edward Strzymiński przedstawiciel organizatora,
- 3) Pani Małgorzata Halec przedstawiciel Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich Oddział w Lesznie,
- 4) Pan Maciej Zielonka przedstawiciel Rady Miejskiej Kościana,
- 5) Pani Barbara Janiak przedstawiciel Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.

2. Na przewodniczącego Komisji Konkursowej powołuje się Pana Łukasza Postaremczaka.

**§ 3.** 1. Konkurs zostanie przeprowadzony według zasad określonych w Regulaminie Konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie stanowiącym załącznik Nr 1.

2. Postępowanie konkursowe rozpocznie się w dniu 6 marca.

3. Ogłoszenie o konkursie należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieścić w gazetach: Gazecie Kościańskiej i ABC.

4. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga

## **Regulamin**

### **Konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.**

#### **Rozdział I**

##### Postanowienia wstępne.

#### **§ 1**

Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie ogłasza Burmistrz Miasta Kościana w drodze Zarządzenia.

#### **§ 2**

1. Zarządzenie w sprawie konkursu określa:

**1) skład osobowy Komisji Konkursowej.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli organizatora,
- b) jeden przedstawiciel Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich Oddział w Lesznie,
- c) jeden przedstawiciel Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie,
- d) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej Kościana.

**2) termin rozpoczęcia Konkursu.**

2. Ogłoszenie o Konkursie powinno zawierać:

1) nazwę i adres instytucji kultury:

Miejska Biblioteka Publiczna w Kościanie.

2) Informację dotyczącą wymagań kwalifikacyjnych kandydatów i sposobu ich udokumentowania.

Za wymagane wykształcenie uznaje się:

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie określone w zał. Nr 2 lit. A pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji. (Dz.U.99.41.419)

3) Informację dotyczącą wymaganego stażu pracy.

Za wymagany staż pracy uznaje się:

- udokumentowany 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 2 – letni staż pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego w:
  - bibliotekach i ośrodkach informacji naukowej,
  - jednostkach badawczo – rozwojowych,
  - archiwach, instytucjach kultury innych niż biblioteki, w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej, organizacjach społecznych, szkołach wyższych, szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych.

Kandydaci przystępujący do Konkursu zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:

**a) obowiązkowo:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- udokumentowane wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do pracy w bibliotece,
- udokumentowanie 5 – letniego stażu pracy, w tym co najmniej 2 – letni staż pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego j.w.
- pisemna koncepcja dotycząca programu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie,
- oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**b) dodatkowo:**

- kandydat może złożyć również inne dokumenty związane z przebiegiem pracy zawodowej i dokonań twórczych (np. opinie z różnych miejsc pracy, dyplomy, wyróżnienia, itp.).

4) Termin i miejsce, w którym kandydat będzie mógł zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi dokumentacji Miejskiej Biblioteki Publicznej.

5) Termin i miejsce złożenia wniosków o przystąpieniu do Konkursu wraz z wymaganymi dokumentami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydatów i członków komisji powiadamia przewodniczący Komisji.

3. Ogłoszenie o Konkursie Burmistrz Miasta podaje do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w gazetach: Gazecie Kościańskiej i ABC.

## **Rozdział II**

### Tryb i zasady pracy Komisji.

#### **§ 3**

Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Kościana w drodze Zarządzenia oraz wyznacza przewodniczącego Komisji.

#### **§ 4**

Komisja Konkursowa działa w siedzibie wyznaczonej przez Burmistrza Miasta Kościana.

#### **§ 5**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja w co najmniej 4-osobowym składzie.

2. Postępowanie składa się z dwóch faz i jest protokołowane.

1) Wstępne postępowanie konkursowe, bez udziału kandydatów, którego zadaniem jest:

a) Wstępna weryfikacja zgłoszonych kandydatów, polegająca na przeglądzie i ocenie przedstawionych dokumentów pod kątem wymogów konkursowych.

Członkowie komisji oceniają wnioski kandydatów w skali od 0 – 5 punktów. Kandydaci otrzymujący od 1 – 5 punktów zostają dopuszczeni do udziału we właściwym postępowaniu konkursowym.

b) Ustalenie kolejności udziału kandydatów we właściwym postępowaniu konkursowym.

c) Ustalenie wyników wstępnego postępowania konkursowego kandydatów zgłaszających się do konkursu i poinformowanie ich o zakwalifikowaniu (względnie o niedopuszczeniu) do udziału w konkursie oraz o sposobie przeprowadzenia właściwego postępowania konkursowego.

d) Ustalenie zestawu pytań kwalifikacyjnych w celu przeprowadzenia właściwego postępowania konkursowego.

2) Właściwe postępowanie konkursowe odbywa się według następujących zasad:

- a) Przeprowadzenie analizy koncepcji kandydatów, dotyczącej programu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie i jej ocena w skali od 0 – 5 punktów.
- b) Badanie przydatności kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczej poprzez przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w aspekcie kierowania biblioteką. Członkowie komisji samodzielnie oceniają odpowiedzi kandydatów w skali od 0 – 5 punktów za każdą odpowiedź.
- c) Kandydatem na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie wyłonionym w drodze konkursu zostaje osoba, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów z postępowania kwalifikacyjnego (wstępnego i właściwego).
- d) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza głosowanie jawne. Zwycięzca konkursu zostaje wyłoniony zwykłą większością głosów.

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

- d) Ogłoszenie wyniku Konkursu.

## § 6

W razie niewyłonienia żadnego kandydata, Komisja Konkursowa zwraca się do Burmistrza o ponowne ogłoszenie Konkursu.

## § 7

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny przed Burmistrzem za przebieg Konkursu.
2. Decyzje Komisji Konkursowej niezgodne z Regulaminem podlegają:
  - a) zawieszeniu przez Burmistrza Miasta Komisji Konkursowej,
  - b) unieważnieniu przez Burmistrza Miasta.

### **Rozdział III**

Postanowienia końcowe.

#### **§ 8**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora biblioteki.

#### **§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Burmistrza Miasta Kościana.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga

## Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Kościana ogłasza Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.

### **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni posiadać:**

1. Wykształcenie wyższe bibliotekarskie określone w załączniku Nr 2 lit. A pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji. (Dz.U.99.41.419).
2. Udokumentowany 5-letni staż pracy w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego w:
  - bibliotekach i ośrodkach informacji naukowej,
  - jednostkach badawczo-rozwojowych,
  - archiwach, instytucjach kultury innych niż biblioteki, w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej, organizacjach społecznych, szkołach wyższych, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **Wnioski kandydatów powinny zawierać:**

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Udokumentowane wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do pracy w bibliotece.
4. Udokumentowanie 5-letniego stażu pracy w tym co najmniej 2-letni staż pracy w wyżej wymienionych instytucjach.
5. Pisemną koncepcję dotyczącą programu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.
6. Kandydat może złożyć również inne dokumenty związane z przebiegiem pracy zawodowej i dorobkiem twórczym (np. opinie z różnych miejsc pracy, dyplomy, wyróżnienia, itp.).

Kandydaci przystępujący do Konkursu będą mogli zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej od 8 lutego do 19 lutego 2007r. w siedzibie Biblioteki.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Kościana, pokój Nr 106, w terminie do 28 lutego 2007r. do godz. 15-00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.”

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydatów i członków komisji powiadamia przewodniczący Komisji.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga