

Zarządzenie nr 98/07
Burmistrza Miasta Kościana
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych
na X sesji w dniu 28 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Kierownika Międzyszkolnego Obiektu Sportowego do wykonania Uchwały nr X/91/07 w sprawie przyjęcia wyników z kontroli Komisji Rewizyjnej w Międzyszkolnym Obiekcie Sportowym w Kościanie i zaleceń pokontrolnych.

2. Sprawozdania z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik MOS.

§ 2.1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwał:

- 1) nr X/92/07 w sprawie uchwalenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kościana”,
- 2) nr X/93/07 w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/481/98 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27.01.1998 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych ze zmianami,
- 3) nr X/94/07 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat w trybie bezprzetargowym na nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Zacisze,
- 4) nr X/95/07 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Łąkowej na rzecz użytkownika wieczystego.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Naczelnik GM.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Promocji i Funduszy Pomocowych do wykonania Uchwały nr X/97/07 w sprawie ustanowienia nagrody miasta Kościana.

2. Zobowiązuje się Naczelnika do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Naczelnik WP.

§ 4. 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej do wykonania Uchwały nr X/98/07 w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Naczelnik OR w porozumieniu z Dyrektorem OPS.

§ 5.1. Zobowiązuje się p.o. Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miasta do wykonania Uchwały nr X/99/07 w sprawie zaciągnięcia zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji na lata 2008-2009 przekraczających granicę ustaloną w budżecie Miasta na 2007 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje p.o. Naczelnika IM.

§ 6.1. Zobowiązuje się Skarbnika Miejskiego do wykonania Uchwały nr X/100/07 r. w sprawie zmian budżetu miasta Kościana na 2007 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Miejskiego do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Miejski.

§ 7. 1. Zobowiązuje się Kierownika Biura Rady do wykonania Uchwały nr X/101/07 w sprawie powołania zespołu do zaopiniowania kandydatów na ławników.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik BR.

§ 8. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 19 lipca 2007 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz na nośniku elektronicznym.

§ 9. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Burmistrzowi Miasta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr X/91/07 – EK, MZOKiZ,
- 2) Uchwałę nr X/92/07 – IM, OŚ, WP, MZWIK, MZGMiD,
- 3) Uchwałę nr X/93/07 – MZGMiD, WP,
- 4) Uchwałę nr X/99/07 – BZP,
- 5) Uchwałę nr X/100/07 – BZP,

§ 11. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
/-/ Michał Jurga