

**Uchwała Nr XXIII/232/13
Rady Miejskiej Kościana**

z dnia 09 maja 2013 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia, określa się zasady zbywania aktywów trwałych przez Ośrodek Rehabilitacyjny w Kościanie utworzony przez Radę Miejską Kościana, zwany dalej "ośrodkiem", a także oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

§ 2. 1. Zbycie aktywów trwałych ośrodka, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną w formie pisemnej i zatwierdzoną przez kierownika ośrodka.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać uzasadnienie celowości dokonania obrotu aktywami trwałymi, jak również analizę ekonomiczną, techniczną oraz szacunkową wartość rynkową aktywów trwałych.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę lub najem aktywów trwałych ośrodka powinno być dokonane w drodze przetargu przeprowadzonego na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. Burmistrz Miasta Kościana może udzielić zgody na odstąpienie od wymogu przeprowadzenia przetargu na oddanie w dzierżawę lub najem aktywów trwałych ośrodka niezbędnym przedsiębiorcy do instalacji urządzeń wchodzących w skład przedsiębiorstwa i służących do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz innych urządzeń podobnych, w tym urządzeń infrastruktury teleinformatycznej.

5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do zbycia aktywów trwałych w drodze darowizny albo zamiany, a także do oddania nieruchomości w dzierżawę lub najem, o którym mowa w § 4 ust. 3.

6. Zbycie aktywów trwałych ośrodka należy poprzedzić uzyskaniem opinii rady społecznej ośrodka.

7. Zbycie aktywów trwałych ośrodka, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może prowadzić do ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez ośrodek, a także nie może naruszać art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 3. 1. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie albo użyczenie aktywów trwałych ośrodka, należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że ustawa zastrzega dla czynności prawnej inną formę szczególną, pod rygorem nieważności.

2. W umowie o której mowa w ust. 1 określić należy w szczególności:

- 1) wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu lub cenę zbycia;
- 2) czas, na który umowa została zawarta;
- 3) okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
- 4) warunki wypowiedzenia umowy;
- 5) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy najętej;
- 6) sposób używania rzeczy najętej odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy;
- 7) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej;
- 8) w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wdzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy.

3. Ośrodek może zawrzeć umowę użytkowania aktywów trwałych wyłącznie z jednostką sektora finansów publicznych i w celu realizacji zadań publicznych przez tę jednostkę, na okres nie dłuższy niż 5 lat.

4. Ośrodek może zawrzeć umowę użyczenia aktywów trwałych na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§ 4. 1. Zbycie nieruchomości wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Rady Miejskiej Kościana, oddanie nieruchomości w użytkowanie oraz użyczenie, bez względu na jej wartość oraz powierzchnię, wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Kościana.

2. Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem wymaga, z wyjątkiem ust. 3, uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Kościan na dokonanie tej czynności.

3. Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem, bez względu na jej powierzchnię, na czas oznaczony nieprzekraczający 2 dni w tygodniu (obejmującym dni od poniedziałku do niedzieli) wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta Kościana o zamiarze dokonania tej czynności.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy strony zawierają umowę najmu albo dzierżawy, o której mowa w tym przepisie, z zamiarem zawarcia kolejnych umów lub gdy zawarcie kolejnej umowy następuje bezpośrednio lub w ciągu 2 tygodni po zakończeniu obowiązywania poprzedniej umowy najmu albo dzierżawy.

5. W przypadku oddania nieruchomości w dzierżawę lub najem na rzecz jednego podmiotu powierzchnie będące przedmiotem innych umów z tym samym podmiotem sumuje się.

§ 5. 1. Zbycie rzeczy ruchomej stanowiącej aktywa trwałe ośrodka o wartości przekraczającej 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) wymaga każdorazowej, uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kościana, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Zbycie rzeczy ruchomej stanowiącej aktywa trwałe ośrodka o wartości przekraczającej 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) w drodze darowizny albo zamiany wymaga każdorazowej, uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kościana.

3. Burmistrz Miasta Kościana może udzielić zgody na zbycie w drodze zamiany aktywów, o których mowa w ust. 2, mając na względzie w szczególności:

- 1) celowość dokonania czynności prawnej;
- 2) ocenę, o której mowa w § 2 ust. 1;
- 3) porównywalność wartości aktywów trwałych mających być przedmiotem zamiany;
- 4) kwotę ewentualnej dopłaty, którą poniesie ośrodek w związku z dokonaniem czynności zamiany, przy czym kwota dopłaty, nie może przekraczać, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 14.000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia wystąpienia o zgodę.

4. Przepisy ust. 3 pkt 1 i 2 stosuje się do zbycia aktywów trwałych w drodze darowizny.

5. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie rzeczy ruchomej stanowiącej aktywa trwałe ośrodka o wartości przekraczającej 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kościana.

§ 6. Zmiana umowy dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych ośrodka powodująca:

- 1) wydłużenie czasu obowiązywania umowy,
 - 2) rozszerzenie przedmiotu umowy
- traktowana jest jako zawarcie nowej umowy, do której mają zastosowanie zasady określone w zarządzeniu.

§ 7. 1. Wniosek ośrodka o wyrażenie zgody, o której mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 oraz § 5 ust. 1, 2 i 5 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie aktywów trwałych ośrodka, których czynność prawna ma dotyczyć;
- 2) podanie szacunkowej wartości rynkowej aktywów trwałych, których czynność prawna ma dotyczyć wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia;
- 3) wskazanie podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa;
- 4) oświadczenie kierownika ośrodka o braku zaistnienia przesłanek określonych w § 2 ust. 7;
- 6) informacje, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, w przypadku czynności prawnych wskazanych w tych przepisach.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności dołączyć:

- 1) ocenę, o której mowa w § 2 ust. 1;
- 2) opinię rady społecznej, o której mowa w § 2 ust. 6;
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie ośrodka do dysponowania aktywami trwałymi, których czynność prawna ma dotyczyć.

§ 8. Określone zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka nie naruszają zasad określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLI/484/06 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana oraz Dyrektorowi Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Piotr Ruszkiewicz

