

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Kościana

z dnia 2016 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, ze zmianami)

Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) zasady udzielania przez gminę z jej budżetu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach Gminy Miejskiej Kościan,
- 2) podmioty upoważnione do ubiegania się o dotację,
- 3) zakres prac, na które przyznawana jest dotacja,
- 4) postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 5) wymagane dokumenty do rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji oraz formę jego załatwienia.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan,
 - 2) rejestrze – należy przez to rozumieć rejestr zabytków prowadzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 3) upoważnionym podmiocie - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,
 - 4) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek w znaczeniu nadanym przez art. 3 pkt) 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
-

§ 2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru mogą ubiegać się upoważnione podmioty, zobowiązane z mocy prawa do finansowania i prowadzenia tych prac.

§ 3. Burmistrz Miasta Kościana informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej gminy - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 4. 1. Wniosek o dotację winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku nieruchomego,
 - 4) zakres planowanych do wykonania prac wraz z pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na ich prowadzenie oraz z zatwierdzonym przez właściwy organ projektem budowlanym, gdy sporządzenia i zatwierdzenia projektu budowlanego wymagają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami),
 - 5) harmonogram realizacji prac,
 - 6) kosztorys określonych we wniosku prac,
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,
 - 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 9) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
 - 10) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 5–ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
 - 11) fotografie ukazujące stan zachowania zabytku,
 - 12) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
-

2. W przypadkach określonych w § 7 ust. 4 wniosek o dotację winien zawierać informacje wymienione w ust. 1 pkt 1 - 3, 8 - 12, zakres planowanych do wykonania prac oraz dodatkowo dokument potwierdzający zgłoszenie do odpowiednich służb konserwatorskich i nadzoru budowlanego zagrożenia zabytku lub katastrofy budowlanej.

§ 5. Dokonując wyboru oferty na wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich, podmiot uprawniony do otrzymania dotacji powinien kierować się następującymi kryteriami: wykonanie prac w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć, w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku lub które zostały przeprowadzone, w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac, wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta Kościana w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru Burmistrz Miasta Kościana może wyznaczyć dodatkowy termin do składania wniosków, nie dłuższy niż do 31 maja roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.

3. Wyznaczenie nowego terminu następuje w drodze zarządzenia podanego do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej gminy - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z udokumentowanego zagrożenia zabytku lub katastrofy budowlanej.

5. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Kościana.

7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

9. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

10. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski i przedkłada propozycje Burmistrzowi Miasta Kościana w nieprzekraczalnym terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

11. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie, kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturową Kościana,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) kwota poniesionych wydatków.

12. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Kościana wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

13. Po zatwierdzeniu uchwałą rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Kościana, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przyznaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

§ 8. 1. Zawieranie umów o udzielenie dotacji, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

§ 9. 1. W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL nr 352/1).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 4, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających do lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) dokumenty zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zmianami).
-

§ 10. Wnioski złożone w 2015 roku rozpatrzone i rozliczone zostaną na warunkach i zasadach określonych w uchwale nr XXII/214/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXII/214/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 2016 r.

1. Potrzeba podjęcia uchwały

Jednym z elementów ochrony dziedzictwa kulturowego miasta jest wspieranie właścicieli oraz posiadaczy obiektów zabytkowych poprzez przyznawanie dotacji na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich.

Zachowanie zabytków w dobrym stanie technicznym poprzez ich renowację i odbudowę może w znacznym stopniu przyczynić się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej naszego miasta.

Konieczność podjęcia uchwały wynika również z faktu zmiany przepisów w zakresie przyznawania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Stan faktyczny

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru obowiązek prowadzenia, w miarę potrzeb, prac konserwatorskich, restauratorskich, utrzymania zabytku i jego otoczenia w jak najlepszym stanie. Bardzo często właściciele obiektów zabytkowych nie mogą w całości pokryć kosztownych remontów i w związku z tym należy w miarę możliwości pomagać im między innymi poprzez udzielanie dotacji.

3. Stan prawny

Art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym mówi, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Natomiast art. 18 ust. 2 pkt 15 wyżej wymienionej ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy, w tym także dotyczących ochrony zabytków.

Zgodnie z art. 78 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,

dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

W treści art. 81 w/w ustawy wskazano, że gmina może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zasadach określonych w uchwale właściwej rady gminy.

Art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 59 poz. 404, ze zmianami) nakazuje zgłosić projekt programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, co zostało dokonane w dniu 21 grudnia 2015 roku. Prezes przedstawił swoje uwagi dotyczące zapisów ww. uchwały, które następnie wprowadzone zostały do projektu.

4. Skutki finansowe

Budżet Gminy Miejskiej Kościan przewiduje środki finansowe na dotowanie prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych. Do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy właściciele obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków mogą składać wnioski o przyznanie dotacji na utrzymanie zabytku w należyтым stanie (wyjątek stanowić może dodatkowy termin składania wniosków wyznaczony przez Burmistrza w drodze zarządzenia). Po rozpatrzeniu wniosków i wyborze obiektów Rada Miejska podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji.

Proszę o przyjęcie uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) Michał Jurga
