

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875) i art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1023, zm. poz. 1529.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Miejskiej Kościan uchwala się Regulamin Komitetu Rewitalizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA
z dnia.....2017 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I Komitet Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Kościana, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Przemysłowych dla Miasta Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do roku 2032” oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców Miasta Kościana, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Kościana.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Kościanie oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

Rozdział II Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 19 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych „Gminnym Programem Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Przemysłowych dla Miasta Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do 2032 r.”.

2. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Kościana będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- a) 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego Kościana i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza,
- b) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej wskazanych przez Radę Miejską Kościana,
- c) po 2 przedstawicieli każdego z przedstawicieli obszaru rewitalizacji,
- d) 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych na terenie miasta),
- e) 2 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Kościana

f) 2 przedstawicieli mieszkańców Kościana, niebędących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i niepracujących w jednostkach organizacyjnych gminy.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - c) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – c).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kościana oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 7 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów i posiadanych kwalifikacji określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk, organizacji i instytucji. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – b).

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres koscian@koscian.pl lub złożenie go osobiście w punkcie obsługi interesanta, lub w pokoju nr 202.

7. Przy wyborze członków Komitetu będą brane pod uwagę następujące elementy:

- a) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. programu rewitalizacji, maks. 5 pkt.,
- b) doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania na terenie miasta Kościana działań/projektów społeczno-gospodarczych, maks. 16 pkt.,
- c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji - 2 pkt., a na obszarze zdegradowanym wyznaczonym Uchwałą Nr XIII/142/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 17 marca 2017 r. - 1 pkt. (punkty nie sumują się).

8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez Komisję.

10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w Rozdziale 2. II. pkt. 4, odpowiedzialny będzie Burmistrz.

11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza, w skład której wejdzie 3 przedstawiciele urzędu.

12. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

13. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu. Członków Komitetu wybiera się zgodnie z procedurą określoną w pkt. II. 4. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

14. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. II.13.

15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

Rozdział III **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia według potrzeb Komitetu, nie rzadziej niż raz na rok, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na trzy lata.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z siedmiodniowym wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia z wykorzystaniem drogi elektronicznej lub w inny sposób wskazany przez Komitet.
9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy niezajdujące się w jego porządku.
11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania. Posiedzenia Komitetu są otwarte dla wszystkich mieszkańców.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczącego lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13, wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w rozdziale II punkt 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Podczas każdego posiedzenia sporządzana jest lista obecności. Protokół zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana.

17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełnią pracownicy Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego Urzędu Miejskiego Kościana wskazani przez Burmistrza.

18. Do zadań Sekretariatu należy:

- a) przygotowanie porządku obrad,
- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z realizacją "Gminnego Programu Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Poprzemysłowych dla Miasta Kościana na lata 2017 - 2027 z perspektywą do 2032 r."

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji
„Gminny Program Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Przemysłowych
dla Miasta Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do 2032 r.:**

Miejscowość, data:.....

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościan, zamieszkującym obszar rewitalizacji
- mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościan, nie mieszkającym na obszarze rewitalizacji
- podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze Gminy Miejskiej Kościan
- podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji
- podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą poza obszarem rewitalizacji
- Rady Osiedla znajdującego się na obszarze rewitalizacji, wskazanym przez zarząd osiedla.....

Ja niżej podpisany/aoświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- zapoznałem(am) się z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla miasta Kościana”;
- zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla miasta Kościana”; preferowanym przeze mnie sposobem komunikacji jest (zaznaczyć):
 - telefon
 - e-mail
 - adres korespondencyjny
- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- Nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Podpis deklarującego

Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (wypełniają podmioty zgłaszające kandydatów)

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (wypełniają podmioty zgłaszające kandydatów)

Imię i nazwisko	Funkcja

Czytelne podpisy (lub podpisy wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji podmiotu

.....

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1023, zm. poz. 1529), określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Zgodnie z ustawą, rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Zgodnie z zapisami art 6 oraz art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1023, zm. poz. 1529) przed podjęciem Uchwały przeprowadza się konsultacje społeczne. Niniejsza uchwała była poddana konsultacjom społecznym w dniach od 01.11.2017 r. do 30.11.2017 r., które przeprowadzono w następujących formach:

- zbieranie uwag na formularzu zgłaszania uwag w formie papierowej lub elektronicznej,
- zbieranie uwag ustnych do protokołu,
- spotkanie informacyjne.

Na spotkaniu konsultacyjnym złożono uwagi do projektu, uchwały, które zostały rozpatrzone i częściowo uwzględnione.

W związku z powyższym proszę o przyjęcie uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

Burmistrz Miasta Kościana

Michał Jurga