

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek
wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki
samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Kościana dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kościana;
 - 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne przedszkole prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kościana;
 - 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne działającą odpowiednio na
-

podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kościana;

5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, obowiązkowo składa do Burmistrza Miasta Kościana wnioski o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organ prowadzący publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, publiczną szkołę i inną formę wychowania przedszkolnego składa informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wychowanków w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji – celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Miejskiej Kościan.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organu prowadzącego publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa oddzielnie dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego.

6. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego;
 - 2) pełną nazwę i adres organu prowadzącego;
 - 3) dane kontaktowe osoby sporządzającej wniosek;
 - 4) planowaną liczbę uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
-

- 5) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 7) datę sporządzenia wniosku oraz podpisy osoby sporządzającej wniosek oraz osoby reprezentującej lub upoważnionej do reprezentowania.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. W terminie do 10. dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa Burmistrzowi Miasta Kościana informację, ustaloną według stanu na 1. dzień miesiąca, o aktualnej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, za miesiąc grudzień organ prowadzący składa w terminie do 5. dnia tego miesiąca.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera również dane dotyczące uczniów placówek wychowania przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są objęci obowiązkiem przedszkolnym.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty składa Burmistrzowi Miasta Kościana, odrębnie dla każdego dotowanego podmiotu, pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot, który kończy działalność w trakcie roku budżetowego, w terminie do 15. dnia następującego po terminie zakończenia działalności składa pisemne rozliczenie dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy, który w trakcie roku budżetowego przekazał do prowadzenia innemu organowi, w terminie do 15. dnia następującego po terminie przekazania, składa pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia przekazania go do prowadzenia innemu organowi.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym roku budżetowym z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz informację o faktycznej liczbie uczniów w dotowanym podmiocie, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych i liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także faktycznej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan niebędących uczniami niepełnosprawnymi i nieobjętymi obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.

5. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 roku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

7. Poprawnie sporządzone rozliczenie dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kościana w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Burmistrzowi Miasta Kościana przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Kościana.

3. Kontrolujący zawiadamia organ prowadzący dotowany podmiot o terminie i miejscu przeprowadzenia kontroli - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, w obecności przedstawiciela organu prowadzącego ten podmiot lub innej osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

5. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolującym przysługują uprawnienia wynikające z art. 36 ust. 1-5 ustawy.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu.

7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie pobrania lub wykorzystania dotacji, ustalonych na podstawie protokołu kontroli, Burmistrz Miasta Kościana kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, zawierające ustalenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 7. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 4 ust. 6 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA
z dnia.....2018 r.

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego*

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

a) typ podmiotu oświatowego, forma kształcenia

.....

b) realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)

c) charakter publiczny/niepubliczny (*niepotrzebne skreślić*)

3. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

1) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:

a) w okresie styczeń – sierpień (w ujęciu miesięcznym)

b) w okresie wrzesień – grudzień (w ujęciu miesięcznym).....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wieku dziecka):

..... -
..... -
..... -

2) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole podstawowej prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam:

- a) w okresie styczeń – sierpień (w ujęciu miesięcznym).....
- b) w okresie wrzesień – grudzień (w ujęciu miesięcznym).....

3) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole realizującej zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze (planowana liczba uczestników tych zajęć):

- a) w okresie styczeń – sierpień (w ujęciu miesięcznym)
- b) w okresie wrzesień – grudzień (w ujęciu miesięcznym).....

4) liczba uczniów/wychowanków podmiotu oświatowego spełniających przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej w danym roku dla jednostek samorządu terytorialnego (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

- a) w okresie styczeń – sierpień (w ujęciu miesięcznym).....

| | |
|---------------|-------------------|
| <i>liczba</i> | <i>przesłanka</i> |
|---------------|-------------------|

- b) w okresie wrzesień – grudzień (w ujęciu miesięcznym).....

5) w szkole:

- a) w okresie styczeń – sierpień (w ujęciu miesięcznym).....
- b) w okresie wrzesień – grudzień (w ujęciu miesięcznym).....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności):

.....
.....
.....

- w tym planowana liczba uczniów w klasach I, II, III szkoły podstawowej

.....
.....



5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu:

·nazwa banku

·numer rachunku

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/uczestników/wychowanków.

.....

(data i podpis osoby sporządzającej)

.....

(Pieczęćka i podpis organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

.....

RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia.....2018 r.....

.....

miejsowość i data

.....

(Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy

wychowania przedszkolnego)

Informacja

o aktualnej liczbie uczniów w roku

/podać miesiąc/

według stanu na pierwszy dzień miesiąca

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....

3. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji.....

4. Aktualna liczba uczniów w miesiącu roku

.....

a) w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w podziale na rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka:

..... -

..... -

..... -

b) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole podstawowej realizującej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

c) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole podstawowej realizującej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze– aktualna liczba uczestników tych zajęć -

d) w szkole -

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w podziale na rodzaj niepełnosprawności

.....
.....
.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas I, II, III w szkole podstawowej

.....

e) liczba uczniów/wychowanków podmiotu oświatowego spełniających przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej w danym roku dla jednostek samorządu terytorialnego (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

..... -

rodzaj przesłanki

liczba uczniów

f) uczniowie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej niebędący mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan (**niebędący uczniami niepełnosprawnymi oraz uczniami objętymi rocznym wychowaniem przedszkolnym**):

| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia dziecka | Miejsce zamieszkania | Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkanie dziecka |
|-----|-------------------------|------------------------|----------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

.....

RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia.....2018 r.

.....

miejsowość i data

.....

(Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy

wychowania przedszkolnego)

Termin złożenia sprawozdania:

- 1) 20 dni po zakończeniu roku budżetowego;
- 2) 15 dni po zakończeniu działalności podmiotu;
- 3) 15 dni po przekazaniu podmiotu do prowadzenia innemu organowi

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku
z budżetu Gminy Miejskiej Kościan**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres:

- 1) za rok*
- 2) po zakończeniu działalności*
- 3) po przekazaniu podmiotu do prowadzenia innemu organowi*

**niepotrzebne skreślić*

3. Kwota dotacji łącznie:

- 1) otrzymanej
- 2) wykorzystanej

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/uczestników dotowanej szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym | | |
|-------------|---------------|----------------------------------|--|---|
| | | liczba uczniów niepełnosprawnych | liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| styczeń | | | | |
| luty | | | | |
| marzec | | | | |
| kwiecień | | | | |
| maj | | | | |
| czerwiec | | | | |
| lipiec | | | | |
| sierpień | | | | |
| wrzesień | | | | |
| październik | | | | |
| listopad | | | | |
| grudzień | | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej spoza Gminy Miejskiej Kościan niebędących uczniami niepełnosprawnymi i objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym:

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym liczba i nazwa gminy, z której dzieci pochodzą |
|-------------|---------------|--|
| styczeń | | |
| luty | | |
| marzec | | |
| kwiecień | | |
| maj | | |
| czerwiec | | |
| lipiec | | |
| sierpień | | |
| wrzesień | | |
| październik | | |
| listopad | | |
| grudzień | | |

6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji:

| Lp. | Rodzaj wydatków | Kwota |
|-----|---|-------|
| 1. | Wydatki na wynagrodzenie nauczycieli, pracowników administracji i obsługi dotowanego podmiotu | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń | |

| | | |
|-------------|---|--|
| 3. | Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia | |
| 4. | Opłaty za media | |
| 5. | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych | |
| 6. | Wydatki na zakup usług remontowych | |
| 7. | Wydatki na wynajem pomieszczeń | |
| 8. | Pozostałe wydatki bieżące (wymienić) | |
| 9. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy | |
| 10. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot w związku z pełnieniem funkcji dyrektora | |
| Suma | | |

.....

(data i podpis osoby sporządzającej)

.....

(pieczęćka i podpis organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr

.....

RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia.....2018 r.

.....

miejsowość i data

.....

(Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy

wychowania przedszkolnego)

Termin złożenia sprawozdania:

- 1) 20 dni po zakończeniu roku budżetowego;
- 2) 15 dni po zakończeniu działalności podmiotu;
- 3) 15 dni po przekazaniu podmiotu do prowadzenia innemu organowi

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku
z budżetu Gminy Miejskiej Kościan**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres:

- 1) za rok*
- 2) po zakończeniu działalności*
- 3) po przekazaniu podmiotu do prowadzenia innemu organowi*

*niepotrzebne skreślić

3. Kwota dotacji łącznie:

- 1) otrzymanej
- 2) wykorzystanej

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/uczestników dotowanej szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym | | |
|-------------|---------------|----------------------------------|--|---|
| | | liczba uczniów niepełnosprawnych | liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| styczeń | | | | |
| luty | | | | |
| marzec | | | | |
| kwiecień | | | | |
| maj | | | | |
| czerwiec | | | | |
| lipiec | | | | |
| sierpień | | | | |
| wrzesień | | | | |
| październik | | | | |
| listopad | | | | |
| grudzień | | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej spoza Gminy Miejskiej Kościan niebędących uczniami niepełnosprawnymi i objętymi obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym:

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym liczba i nazwa gminy, z której dzieci pochodzą |
|-------------|---------------|--|
| styczeń | | |
| luty | | |
| marzec | | |
| kwiecień | | |
| maj | | |
| czerwiec | | |
| lipiec | | |
| sierpień | | |
| wrzesień | | |
| październik | | |
| listopad | | |
| grudzień | | |

6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji:

| Lp. | Rodzaj wydatków | Kwota |
|-----|---|-------|
| 1. | Wydatki na wynagrodzenie nauczycieli, pracowników administracji i obsługi dotowanego podmiotu | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń | |

| | | |
|-------------|---|--|
| 3. | Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia | |
| 4. | Opłaty za media | |
| 5. | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych | |
| 6. | Wydatki na zakup usług remontowych | |
| 7. | Wydatki na wynajem pomieszczeń | |
| 8. | Pozostałe wydatki bieżące (wymienić) | |
| 9. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy | |
| 10. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot w związku z pełnieniem funkcji dyrektora | |
| 11. | Limit wydatków na kształcenie specjalne wyliczonych zgodnie z art. 35 ustawy | |
| 12. | Faktyczne wydatki poniesione na kształcenie specjalne | |
| Suma | | |

.....

(data i podpis osoby sporządzającej)

.....

(pieczęćka i podpis organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

UZASADNIENIE

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Z dniem 1 stycznia 2018 roku weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), która na mocy art. 38 zobowiązuje organ stanowiący do przyjęcia zasad dotowania szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

Stosownie do brzmienia ustawy, o której mowa wyżej, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla tych podmiotów oświatowych, które prowadzą działalność na podstawie zezwolenia lub uzyskały wpis do ewidencji placówek niepublicznych.

Niezmienną zasadą jest, że dotacji udziela się na dany rok budżetowy. Warunkiem udzielenia dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół jest złożenie przez organ prowadzący wniosku - w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W związku z tym, że dotacja jest udzielana na faktyczną, a nie planowaną liczbę uczniów, w uchwale dookreślono zasady składania przez organy prowadzące comiesięcznej informacji, w której istotnym elementem są dane dotyczące liczby uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub/i uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów placówek wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan, niebędący jednocześnie uczniami niepełnosprawnymi i uczniami objętymi obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.

Integralną częścią uchwały są cztery załączniki, z których ostatni zacznie obowiązywać od 1 stycznia 2019 roku, co uwzględniono w § 7 ust. 2 uchwały.

Biorąc pod uwagę, że stanowienie prawa w wyżej wymienionym zakresie zalicza się do prawa miejscowego, ten fakt uwzględniono w § 7 uchwały.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) Michał Jurga
