

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia ..... r.

**w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Kościana;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kościana;
- 3) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Miejskiej Kościana;
- 4) burmistrzu miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kościana;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 6) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej Kościana, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla burmistrza miasta.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w § 46 ust. 2 i 3 statutu Gminy Miejskiej Kościan.

3. Projekt uchwały składa się przewodniczącemu rady.

4. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet, który występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców posiadających prawo wybierania do rady miejskiej i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu:

- 1) podaje się pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) podaje się dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) wskazuje się pełnomocnika oraz jego zastępcę.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 7 dni przekazuje burmistrzowi miasta wniosek. Burmistrz miasta weryfikuje zgodność podanych danych z rejestrem wyborców.

5. Burmistrz miasta przekazuje informację, o której mowa w ust. 4, przewodniczącemu rady nie później niż w terminie 7 dni.

6. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i ust. 3, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

**§ 9. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 10. 1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż w terminie 45 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu uchwały, przekazuje burmistrzowi miasta dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1, w celu weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały.

4. Burmistrz miasta w terminie 14 dni przekazuje przewodniczącemu rady informację o liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały spełniających wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o fakcie pełnomocnika.

**§ 11. 1.** W pracach rady nad projektem uchwały komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni do udziału w pracach rady miejskiej z zachowaniem zasad określonych w statucie.

**§ 12. 1.** Przed podjęciem uchwały rada miejska zapoznaje się z opinią prawną o projekcie uchwały.

2. Ewentualne wprowadzenie zmian w przedłożonym radzie miejskiej przez komitet projekcie uchwały możliwe jest po wyrażeniu zgody przez pełnomocnika.

**§ 13.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

**§ 14.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;

- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tzn. podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez radę miejską.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od kadencji Rady Miejskiej Kościana następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

## UZASADNIENIE

### I. WSKAZANIE POTRZEBY PODJĘCIA ZARZĄDZENIA

Ustawa o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych z dnia 11 stycznia 2018 r. dokonała w ustawie o samorządzie gminnym zmian, które obowiązywać będą od nowej kadencji samorządu, w tym m.in. wprowadziła zapis, zgodnie z którym grupa mieszkańców może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Do rady miejskiej należy określenie w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

### II. STAN FAKTYCZNY

Obecnie funkcjonuje uregulowanie tej materii w statucie Gminy Miejskiej Kościan.

### III. STAN PRAWNY

Podstawę do przedłożenia niniejszego projektu uchwały stanowi art. 41a ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym.

### IV. SKUTKI FINANSOWE

Brak skutków finansowych.

**TT.**

Burmistrz Miasta Kościana

**Michał Jurga**