

U c h w a ł a   XXX./300/96

Rady   Miejskiej Kościana

z dnia   27 sierpnia 1996r.

w sprawie : procedury uchwalenia budżetu miasta Kościana  
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53,ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie terytorialnym(jednolity tekst Dz.U.Nr 13,poz.74  
z 1996r.z późn.zmianami)Rada Miejska Kościana uchwała,co następuje:

§ 1

1.W celu opracowania projektu budżetu miasta Burmistrz  
Miasta wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów  
planistycznych przez wydziały Urzędu Miejskiego oraz podległe  
jednostki i zakłady budżetowe.

Materiały planistyczne winny być przekazane Skarbnikowi  
Miejskiemu w terminie do dnia 30 września.

2.Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie:

- danych dotyczących rzeczowego i finansowego wykonania zadań  
gminy wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok  
budżetowy,przewidywanego ich wykonania do dnia 31 grudnia  
oraz planowanych zamierzeń na rok budżetowy,
- stanu organizacyjnego,cen, stawek,taryf,opłat obowiązujących  
w dniu opracowywania projektu budżetu z uwzględnieniem  
projektowanych zmian,
- istniejącego stanu etatów oraz projektowanej liczby  
etatów na rok budżetowy

- 2 -

- wynagrodzeń, obowiązujących w czasie opracowywania projektu budżetu,
- skutków finansowych aktów prawnych, mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu.

3. Zarząd Miasta przyjmuje i ewidencjonuje wnioski do projektu budżetu miasta zgłoszone przez rady osiedli, społeczne komitety budowy itp.) do dnia 20 września.

4. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wykazów zadań inwestycyjnych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie oraz skalkulowanych dochodów przez Urząd Skarbowy, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie, ustalonych przez Wojewodę-Skarbnik Miejski opracowuje projekt budżetu.

#### § 2

Zarząd Miasta analizuje, koryguje i uchwała projekt budżetu, przedkłada ten projekt Radzie Miejskiej, przesyła radom osiedli oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

#### § 3

Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

#### § 4

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej"

§ 5

Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Zarządowi opinie komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Zarząd Miasta po rozpatrzeniu wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej, może również wprowadzać korekty, które uważa za niezbędne np. w związku ze zmianą aktów prawnych.

§ 7

Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska przed rozpoczęciem roku budżetowego.

W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej miasta jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 8

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej):

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim:
  - plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł,
  - plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej.
2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru.
3. Planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów i wydatków związanych z zadaniami własnymi.
4. Projekt budżetu powinien zawierać rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu.

- 5. Projekt budżetu powinien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych, finansowanych z udziałem środków budżetu miasta.
- 6. Ponadto do budżetu załącza się informację o stanie mienia gminy.
- 7. Uchwała budżetowa może określać również upoważnienie dla Zarządu Miasta do dokonywania zmian w budżecie.

§ 9

Zarząd Miasta opracowuje odrębny, roczny plan finansowy dla zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 10

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu miasta nie wstrzymuje procedury uchwalania budżetu, jednakże Zarząd Miasta zobowiązany jest przedstawić tę opinię Radzie Miejskiej z odpowiedzią na zarzuty Izby - w przypadku opinii negatywnej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZACY  
 Rady Miejskiej  
 KOŚCIANA  
*Stefan Zurek*  
 Stefan Zurek

*Radca Prawny*  
*720*  
 mgr Bronisław Friedrich  
 Pz/Ls/61/83